



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 84 (24.256)

ПЯТНИЦА, 8 НОЯБРЯ 2019 г.

www.ulpravda.ru



ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

Начался Год памяти и славы

Тематический год, инициированный президентом Владимиром Путиным в честь 75-летия со дня Победы в Великой Отечественной войне, стартовал митингом, посвященным параду 1941 года на Красной площади.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В четверг, 7 ноября, на Соборной площади Ульяновска в честь 78-й годовщины московского парада 41-го года прошел торжественный марш войск Ульяновского территориального гарнизона.

Почетными гостями стали ветераны Великой Отечественной войны, дети войны, труженики тыла.

На площади и эспланаде был презентован военно-патриотический парк «Патриот»,

организованы выставка военной техники и образцов вооружения, реконструкция призывного пункта 1941 года. Традиционно работала полевая кухня.

Ряд мероприятий, приуроченных к годовщине парада, состоялся в учреждениях культуры области: в музее изобразительного искусства XX - XXI вв. - медиапрограмма «Представление о революции», в Ульяновской областной библиотеке для детей и юношества имени С.Т. Аксакова - видеочас «Парад Победы» и беседы «Так начала свой путь Победа!», «Легендарный парад надежды» и «Пролог Великой Победы: военный парад 1941 года на Красной площади», в кинозале «Люмьер» - благотворительный показ художественного фильма «Солдатик»... В сельских домах культуры, культурно-досуговых центрах и библиотеках организованы тематические программы, включая открытие выставок и показы документальных, художественных картин о Великой Отечественной войне. Для учащихся образовательных учреждений провели открытые уроки мужества с участием ветеранов боевых действий.

Добавим, что в тот же день в шестой раз подряд 56 воспитанников Карсунской кадетской школы-интерната имени генерал-полковника В.С. Чечеватова при-

няли участие в параде памяти в Самаре, посвященном военному параду 1941 года в «запасной столице» - Куйбышеве.

В прохождении по площади Куйбышева приняли участие 125 парадных расчетов в составе действующей армии, ветеранских и патриотических общественных

143 ульяновца стали героями СССР в годы Великой Отечественной войны.

организаций, силовых структур, промышленных и оборонных предприятий, трудовых коллективов и профсоюзов, военно-патриотических объединений и клубов, высших учебных заведений, юнармейских отрядов, воспитанников кадетских классов, суворовских и нахимовских военно-морских училищ всех регионов ПФО и других субъектов РФ.

Поездка ульяновцев традиционно состоялась при поддержке депутата Государственной думы Григория Бальхина.

■ КСТАТИ...

7 ноября исполнилось 96 лет почетному гражданину города Ульяновска, полковнику в отставке Василию Георгиевичу Артамонникову - единственному проживающему сейчас в Ульяновской области участнику легендарного Парада Победы в Великой Отечественной войне.

24 июня 1945 года по брусчатке Красной площади в парадном строю бойцов 3-го Белорусского фронта под командованием маршала Василевского 22-летний ульяновец пронес победный штандарт фронта весом 28 килограммов. Нести знамя ему приказал лично Василевский.

На Парад Победы Василий Георгиевич попал прямо из Каунасского госпиталя, где оказался незадолго до победного мая 1945 года после ранения, полученного при штурме Кенигсберга. К тому времени он уже имел боевые награды за освобождение Украины, Белоруссии, взятие Восточной Пруссии.

В поисках прозрачных правил

В регионе переформируют контрольно-надзорную деятельность и систему тарифообразования.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Пришло время ликвидировать устаревшие нормативно-правовые акты и исключить экономически необоснованные затраты для бизнеса и населения.

«В области будет создан единый орган, который будет заниматься контрольно-надзорной и регуляторной деятельностью. Ему будет передана функция регуляторной гильотины и оценки регулирующего воздействия. У органа тарифного регулирования мы заберем функцию контроля и создадим департамент, который будет заниматься контролем за установлением тарифов в режиме реального времени посредством созданной информационной системы. Мы сформируем более мощный институт общественного контроля. Кроме того, в каждом муниципалитете должны появиться уполномоченные по контрольно-надзорной и тарифной регуляторной деятельности», - заявил губернатор Сергей Морозов.

В регионе будут сформированы рабочие группы по совершенствованию контрольных, надзорных, разрешительных функций исполнительных органов государственной власти и выявлению основных проблем, мешающих развитию экономики и социальных отношений.

«Деятельность рабочих групп должна будет стать навигатором законодательной активности. Мы должны понимать, какое мы хотим создать законодательство, чтобы оно обеспечило прозрачные правила поведения, отвечающие современным реалиям. Мы один из самых последовательных регионов в стране, которые занимаются контрольно-надзорной деятельностью», - добавил глава региона.

Напомним: переформатирование контрольно-надзорной деятельности было заявлено президентом России Владимиром Путиным в рамках Послания Федеральному собранию 20 февраля 2019 года. Так, с 1 января 2021 года прекращают свое действие все нормативно-правовые акты в сфере контроля и надзора, действующие на территории Российской Федерации. К этому сроку необходимо обновить существующие или издать новые законодательные акты. Для достижения поставленной президентом задачи в регионе начинается пересмотр неактуальных нормативных актов Ульяновской области в сфере контрольно-надзорной деятельности, анализ которых планируется завершить к концу 2019 года.

Другой важной темой является вопрос об изменении системы тарифообразования в области. Активная деятельность по ее реформированию в регионе началась в 2017 году.

Из тарифов исключены экономически необоснованные расходы инфраструктурных монополий. Были сокращены расходы на сбытовую деятельность «Ульяновскэнерго» на 2019 - 2020 годы в размере 682,4 млн рублей, тарифы на услуги по передаче электроэнергии на 2019 год установлены на уровне 2018 года. Из валовой выручки «Т Плюс» исключены необоснованные расходы на сумму 743 млн рублей в 2018 году, что позволило заморозить тарифы на следующий.

Для дальнейшего повышения эффективности государственного тарифного регулирования принято решение выделить функцию по контролю за тарифами от их установления. Контролирующий орган должен осуществлять свои функции в реальном времени посредством цифровой системы.

Связь с властью через «Мои документы»?

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Губернатор Сергей Морозов поручил всем исполнительным органам власти до конца года рассмотреть возможность передачи государственных услуг в МФЦ.

Напомним: Ульяновская область входит в группу регионов с высокой эффективностью организации деятельности предоставления государственных услуг по итогам III квартала текущего года. Ежегодно в сети МФЦ гражданам предоставляется более 1,3 млн государственных услуг. Сеть представлена 122 офисами

«Мои документы» (всего - 337 окон) во всех муниципальных образованиях. Кроме того, работают 94 территориальных обособленных подразделений.

Согласно проекту концепции «МФЦ 2.0», разработанной Минэкономразвития по поручению Правительства РФ, центры «Мои документы» должны стать универсальным местом взаимодействия граждан и бизнеса с государством.

По информации директора ОГКУ «Правительство для граждан» Светланы Опеньшевой, в ульяновских МФЦ доступны населению 147 из 276 государствен-

ных услуг. Это 57% от общего числа услуг, оказываемых исполнительными органами областной государственной власти.

«Нашими методологами проведена аналитическая работа на предмет возможности передачи услуг исполнительных органов в МФЦ в части приема заявлений и выдачи готового результата. Только по 7% от общего числа госуслуг имеются ограничения в законодательстве по передаче. Исполнительным органам государственной власти необходимо проанализировать возможность передачи услуг в МФЦ, после чего мы продолжим совместную

работу по доступности госуслуг для граждан и повышению качества их оказания», - рассказала Опеньшева.

Планируется, что с 1 декабря обмен всеми документами между МФЦ и ведомствами будет осуществляться без дублирования на бумажном носителе - только в электронном виде по защищенным каналам связи. Это уже возможно благодаря использованию системы межведомственного электронного взаимодействия. Работники исполнительных органов государственной власти пройдут соответствующее обучение.



Консолидированный бюджет «пробил» 45 миллиардов

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Министр финансов Екатерина Буцкая рассказала об итогах исполнения бюджета области за январь - октябрь 2019 года.

«В современных экономических реалиях усиливается ответственность всех регионов за устойчивое финансово-экономическое развитие своей территории, и главным направлением в этом плане для нас является поиск способов и мер, направленных на пополнение доходной части бюджета. Ульяновская область проводит усиленную работу по увеличению доходной базы уже на протяжении многих лет. Годовой объем собственных доходов консолидированного бюджета за последние пять лет возрос с 32,2 млрд рублей до 53,2 млрд, то есть на 21 млрд рублей, или в 1,7 раза. Положительная динамика поступлений доходов сохраняется и в текущем году», - отметил губернатор Сергей Морозов.

С января по октябрь в Ульяновской области наблюдается рост собственных доходов относительно аналогичного периода прошлого года более чем на 1,6 млрд рублей.

«В консолидированные бюджеты муниципальных образований поступило около 6,6 млрд рублей, что больше прошлого года на 255 млн рублей. Наибольший рост доходов сложился в Новоспасском (127,4%), Старомайском (120,6%) и Кузovatском (120%) районах», - сообщила Екатерина Буцкая.

Основную часть поступлений консолидированного бюджета составила региональная казна в размере 38,5 млрд рублей. Более 80% доходов обеспечивается тремя налогами: акцизы - 13,1 млрд рублей, налог на доходы физических лиц - 9,9 млрд рублей и налог на прибыль организаций - 8,8 млрд рублей.

Кроме того, за десять месяцев из федерального центра поступило 9,7 млрд рублей. Таким образом, общая сумма областного бюджета составила 48,2 млрд рублей.

Расходы за 10 месяцев профинансированы на сумму почти 50 млрд рублей, из них 35,4 млрд рублей перечислено на первоочередные и социально значимые направления: выплату зарплат работникам бюджетной сферы - 9,1 млрд рублей и предоставление мер социальной поддержки населению - 8,1 млрд рублей.

В муниципальных образования направлено почти 14 млрд руб., на реальный сектор экономики выделено 8,5 млрд рублей.

В поисках прозрачных правил

При этом необходимо выстроить единую информационную тарифную модель, основанную на оптимизации затрат инфраструктурных монополий и синхронизации программ развития региона с их инвестиционными программами. Создание экономически обоснованной единой информационной модели расчета тарифов позволит сократить ценовое давление на экономику страны и обеспечить эффективное функционирование инфраструктурных монополий.

«Естественные монополии не должны быть центрами по извлечению прибыли за счет бизнеса и населения. Новый контрольный орган за установлением тарифов должен состоять исключительно из компетентных специалистов в этой сфере, способных влиять на качество принимаемых тарифных решений в регионе. Для этого нужна их специальная профессиональная подготовка, которую мы готовы обеспечить», - отметила областная уполномоченный по защите прав предпринимателей Екатерина Толчина.

«Социалку» предварительно одобрили

Депутаты Законодательного собрания приступили к обсуждению бюджета-2020 во втором чтении.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Комитет по социальной политике, строительству, местному самоуправлению и развитию гражданского общества ЗСО рассмотрел расходы социального блока, запланированные в проекте областного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 гг.

Напомним: структура расходов регионального бюджета-2020 не претерпела существенных изменений. По-прежнему наибольший удельный вес занимают расходы на обеспечение услуг в сфере социальной политики, образования, здравоохранения, культуры, спорта и т. д., включая финансовую помощь бюджетам муниципальных образований.

МЕДИЦИНА

На реализацию государственной программы «Развитие здравоохранения» в 2020 году предусмотрено более 11,2 млрд руб. - на ремонт учреждений здравоохранения, обеспечение доступности медпомощи и повышение эффективности медуслуг, объемы, виды и качество которых должны соответствовать уровню заболеваемости и потребностям населения.

В частности, на организацию диспансеризации, иммунопрофилактику инфекционных заболеваний, профилактику туберкулеза, ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С в ближайшем три года планируется выделить более 90 млн руб. Ключевым компонентом программы является также совершенствование оказания специализированной и скорой медпомощи, медицинской эвакуации, на что в трехлетней перспективе предусмотрено более 200 млн руб. На совершенствование службы охраны здоровья матери и ребенка запланировано порядка 40 млн руб., на развитие системы санаторно-курортного лечения (в том числе детей) - 11 млн руб., на развитие и внедрение инновационных методов диагностики, профилактики и лечения - более 165 млн руб. Кроме того, средства направят на оснащение лечебных учреждений передвижными медицинскими комплексами, переоснащение региональных сосудистых центров и медицинских организаций, оказывающих помощь больным с онкологическими заболеваниями, на развитие детского здравоохранения.

Расходы на развитие системы лекарственного обеспечения заложены в размере более 2,5 млрд руб., на уплату страховых платежей и реализацию территориальной программы ОМС - более 16 миллиардов. На компенсационные выплаты медицинским работникам по программе «Земский доктор» в бюджет закладывается 108 млн руб.

ОБРАЗОВАНИЕ

Финансирование госпрограммы «Развитие и модернизация образования» в 2020 году планируется в размере более 11,4 млрд руб. На региональную подпрограмму «Развитие общего образования детей» в ближайшие пять лет будет выделено порядка 25 млрд руб. Средства предусмотрены на создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, проведение ремонтных работ, приобретение школьных автобусов, оборудования, компенсационные выплаты, оснащение пищеблоков, развитие системы дошкольного образования, реализацию региональных проектов «Современная школа», «Учитель будущего», «Успех каждого ребенка», содействие занятости женщин, создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет.

Особый акцент сделан на развитие профессионального образования - на эти цели в



проекте бюджета запланировано по 100 млн руб. ежегодно. В пятилетней перспективе на развитие дополнительного образования и реализацию мероприятий молодежной политики направят более 1,1 млрд руб., на организацию отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы - более 2 млрд руб.

СОЦЗАЩИТА

Реализация программы «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» в 2020 году будет профинансирована на сумму более 11,5 млрд руб. Среди приоритетных направлений - поддержка участников Великой Отечественной войны и тружеников тыла, ветеранов боевых действий, граждан пожилого возраста, оказание адресной помощи малоимущим и многодетным семьям, различные компенсационные и единовременные выплаты. В частности, по подпрограмме «Семья и дети» в предстоящие пять лет более 15,4 млрд руб. направят на ежемесячные выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, предоставление регионального именного капитала «Семья». А запланированные в бюджете до

в зоне особого внимания депутатов областного парламента - бюджетные расходы следующего года на здравоохранение.

На реализацию госпрограммы «Развитие физической культуры и спорта» в следующем году выделят более 2,7 млрд руб. Это средства на развитие массового и адаптивного спорта, системы подготовки спортивного резерва, создание и ремонт объектов инфраструктуры. На обеспечение деятельности экспериментальных групп олимпийской подготовки по базовым видам спорта будет ежегодно выделяться по 34 млн руб., на реализацию регионального проекта «Спорт - норма жизни» - более одного миллиарда рублей. Пять муниципальных образований (Димитровград, Новомалыклинский, Вешкаймский, Новоспасский и Павловский районы) в 2020 году будет выделена субсидия более 14 млн руб. на создание малых спортивных площадок ГТО, а в 2021 году 3 млн руб на эти цели получат Радищевский, Цильнинский и Сурский районы.

На обеспечение правопорядка и безопасности соответствующей госпрограммой предусмотрено более 495 млн руб. Они будут направлены, в частности, на снижение уровня потребления алкоголя, выполнение работ по созданию, внедрению и обеспечению аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112, комплексной системы экстренного оповещения населения, профилактику правонарушений, незаконного потребления наркотических средств.

Депутаты рассмотрели также вопрос содействия занятости населения и развития трудовых ресурсов, впервые выведенный в отдельную государственную программу. Более 2,3 млрд руб. в ближайшие пять лет направят на трудоустройство граждан, повышение конкурентоспособности лиц предпенсионного возраста, улучшение условий и охраны труда, содействие трудовой занятости женщин, воспитывающих детей, оказание содействия трудоустройству инвалидов, а также на обеспечение условий, способствующих переезду соотечественников в Ульяновскую область на постоянное место жительства.

РЕЗЮМЕ

«Депутаты отметили, что в полном объеме обеспечено выполнение национальных проектов. Все десять госпрограмм по направлениям социального блока отражают потребности населения Ульяновской области, и по результатам обсуждения мы сформируем заключение социального комитета, которое направим в правительство региона. Окончательный результат получим после внесения ведомствами необходимых поправок, указанных на заседании», - подытожил председатель комитета Сергей Шерстнев.

БОЛЕЕ 70% ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА-2020 ПОЙДЕТ НА СОЦИАЛЬНЫЕ НУЖДЫ.

2024 года более 76,6 млн руб. на реализацию подпрограммы «Доступная среда» позволят повысить уровень доступности объектов социальной защиты населения. Кроме того, значительные средства пойдут на формирование системы комплексной реабилитации и реабилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, модернизацию и развитие социального обслуживания, защиты и др.

КУЛЬТУРА, СПОРТ, ПРАВОПОРЯДОК,

ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ

Государственная программа «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» направлена на ремонт и модернизацию материально-технической базы учреждений сферы, реализацию творческого потенциала населения, обеспечение сохранности и эффективного использования объектов культурного наследия, продвижение туризма. На осуществление этих задач в 2020 году предусмотрено более 1,6 млрд руб. Средства также будут направлены на реализацию региональных проектов «Культурная среда», «Творческие люди» и «Цифровая культура».



**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

9 октября 2019 г.

№ 23/506-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы»

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/416-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, предусмотренных государственной программой Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы» (в редакции настоящего постановления), осуществлять в 2019 году за счёт дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области и перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 9 октября 2019 г. № 23/506-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в государственную программу Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы»

1. В паспорте:

1) в строке «Проекты, реализуемые в составе государственной программы» слова «Ульяновской области» исключить, слова «включая массовый спорт» заменить словами «массовым спортом», слова «и подготовка спортивного резерва» заменить словами «, а также подготовка спортивного резерва»;

2) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «11695886,26148» заменить цифрами «11961660,16848», цифры «10716894,40448» заменить цифрами «10717324,91148», цифры «978991,857» заменить цифрами «1244335,257»;

б) в абзаце пятнадцатом цифры «2191132,3835» заменить цифрами «2180732,8905»;

в) в абзаце шестнадцатом цифры «1964032,7835» заменить цифрами «1964463,2905»;

г) в абзаце семнадцатом цифры «227099,6» заменить цифрами «216269,6»;

д) в абзаце восемнадцатом цифры «2409065,9» заменить цифрами «2685239,3»;

е) в абзаце двадцатом цифры «217305,7» заменить цифрами «493479,1»;

3) в строке «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы»:

а) в абзаце первом цифры «1303871,007» заменить цифрами «1308620,407», цифры «730832,607» заменить цифрами «459408,607», цифры «573038,4» заменить цифрами «849211,8»;

б) в абзаце пятом цифры «736126,6» заменить цифрами «740876,0»;

в) в абзаце шестом цифры «518820,9» заменить цифрами «247396,9»;

г) в абзаце седьмом цифры «217305,7» заменить цифрами «493479,1».

2. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «11695886,26148» заменить цифрами «11961660,16848», цифры «10716894,40448» заменить цифрами «10717324,91148», цифры «978991,857» заменить цифрами «1244335,257»;

2) в абзаце пятнадцатом цифры «2191132,3835» заменить цифрами «2180732,8905»;

3) в абзаце шестнадцатом цифры «1964032,7835» заменить цифрами «1964463,2905»;

к) дополнить строками 1.2.3 и 1.2.3.1 следующего содержания:

«	1.2.3.	Приобретение спортивного инвентаря и спортивного оборудования	Государственный заказчик	2019 год	2019 год	-	-	Областной бюджет	25000,0	7000,0	18000,0	0,0	
	1.2.3.1.	Приобретение спортивного инвентаря и спортивного оборудования для оснащения спортивного манежа в р.п. Чердаклы Чердаклинского района Ульяновской области	Государственный заказчик	2019 год	2019 год	-	-	Областной бюджет	25000,0	2500,0	0,0	0,0	

л) в строке «Итого по разделу»:

в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 10 цифры «557945,315» заменить цифрами «545737,995»;

в графе 11 цифры «73355,815» заменить цифрами «61148,495»;

в позиции «областной бюджет»:

в графе 10 цифры «544462,415» заменить цифрами «543085,095»;

в графе 11 цифры «59872,915» заменить цифрами «58495,595»;

в позиции «федеральный бюджет»:

в графе 10 цифры «13482,9» заменить цифрами «2652,9»;

в графе 11 цифры «13482,9» заменить цифрами «2652,9»;

3) в разделе «Региональный проект «Спорт - норма жизни»:

а) в строке 1:

в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 10 цифры «1303871,007» заменить цифрами «1308620,407»;

в графе 12 цифры «736126,6» заменить цифрами «740876,0»;

в позиции «областной бюджет»:

в графе 10 цифры «730832,607» заменить цифрами «459408,607»;

в графе 12 цифры «518820,9» заменить цифрами «247396,9»;

в позиции «федеральный бюджет»:

в графе 10 цифры «573038,4» заменить цифрами «849211,8»;

в графе 12 цифры «217305,7» заменить цифрами «493479,1»;

б) в строке 1.4:

в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 10 цифры «557000,0» заменить цифрами «561749,4»;

4) в абзаце семнадцатом цифры «227099,6» заменить цифрами «216269,6»;

5) в абзаце восемнадцатом цифры «2409065,9» заменить цифрами «2685239,3»;

6) в абзаце двадцатом цифры «217305,7» заменить цифрами «493479,1».

3. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «6871003,69886» заменить цифрами «7143805,01886»;

б) в абзаце шестом цифры «1524596,5615» заменить цифрами «1525973,8815»;

в) в абзаце седьмом цифры «1267096,3» заменить цифрами «1538520,3»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «6871003,69886» заменить цифрами «7143805,01886»;

б) в абзаце шестом цифры «1524596,5615» заменить цифрами «1525973,8815»;

в) в абзаце седьмом цифры «1267096,3» заменить цифрами «1538520,3».

4. В приложении № 3:

1) в разделе «Массовый спорт»:

а) в строке 1:

в графе 10 цифры «171463,0» заменить цифрами «171893,507»;

в графе 11 цифры «81347,0» заменить цифрами «81777,507»;

б) в строке 1.3:

в графе 10 цифры «18500,0» заменить цифрами «18930,507»;

в графе 11 цифры «14500,0» заменить цифрами «14930,507»;

в) в строке «Итого по разделу»:

в графе 10 цифры «171463,0» заменить цифрами «171893,507»;

в графе 11 цифры «81347,0» заменить цифрами «81777,507»;

2) в разделе «Развитие объектов спорта»:

а) в строке 1:

в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 10 цифры «557945,315» заменить цифрами «545737,995»;

в графе 11 цифры «73355,815» заменить цифрами «61148,495»;

в позиции «областной бюджет»:

в графе 10 цифры «544462,415» заменить цифрами «543085,095»;

в графе 11 цифры «59872,915» заменить цифрами «58495,595»;

в позиции «федеральный бюджет»:

в графе 10 цифры «13482,9» заменить цифрами «2652,9»;

в графе 11 цифры «13482,9» заменить цифрами «2652,9»;

б) в строке 1.1:

в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 10 цифры «110753,22» заменить цифрами «98545,9»;

в графе 11 цифры «35066,82» заменить цифрами «22859,5»;

в позиции «областной бюджет»:

в графе 10 цифры «99923,22» заменить цифрами «98545,9»;

в графе 11 цифры «24236,82» заменить цифрами «22859,5»;

в позиции «федеральный бюджет»:

в графе 10 цифры «10830,0» заменить цифрами «0,0»;

в графе 11 цифры «10830,0» заменить цифрами «0,0»;

в строку 1.1.4 исключить;

г) в графе 2 строки 1.1.5 слова «рулонного типа» исключить;

д) графу 2 строки 1.2 после слова «спорта» дополнить словами «приобретения спортивного инвентаря и спортивного оборудования»;

е) в строке 1.2.1:

в графе 10 цифры «79256,395» заменить цифрами «76756,395»;

в графе 11 цифры «8157,795» заменить цифрами «5657,795»;

ж) в графе 2 строки 1.2.1.4 слова «зала для занятий борьбой в детско-юношеской спортивной школе» заменить словами «здания борцовского зала детско-юношеской спортивной школы»;

з) в строке 1.2.1.6:

в графе 10 цифры «37500,0» заменить цифрами «35000,0»;

в графе 11 цифры «2500,0» заменить цифрами «0,0»;

и) в строке 1.2.2:

в графе 10 цифры «303478,3» заменить цифрами «330478,3»;

в графе 12 цифры «197750,0» заменить цифрами «159750,0»;

в графе 13 цифры «160000,0» заменить цифрами «145000,0»;

в графе 12 цифры «416900,0» заменить цифрами «421649,4»;

в позиции «областной бюджет»:

в графе 10 цифры «472150,0» заменить цифрами «200726,0»;

в графе 12 цифры «416900,0» заменить цифрами «145476,0»;

в позиции «федеральный бюджет»:

в графе 10 цифры «84850,0» заменить цифрами «361023,4»;

в графе 12 цифры «0,0» заменить цифрами «276173,4»;

в) в строке 1.4.1:

в позиции «областной бюджет»:

в графе 10 цифры «421700,0» заменить цифрами «150276,0»;

в графе 12 цифры «391900,0» заменить цифрами «120476,0»;

в позиции «федеральный бюджет»:

в графе 10 цифры «82800,0» заменить цифрами «354224,0»;

в графе 12 цифры «217305,7» заменить цифрами «493479,1»;

г) в строке 1.4.2:

в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 10 цифры «52500,0» заменить цифрами «57249,4»;

в графе 12 цифры «25000,0» заменить цифрами «29749,4»;

в позиции «федеральный бюджет»:

в графе 10 цифры «2050,0» заменить цифрами «67499,4»;

в графе 12 цифры «0,0» заменить цифрами «4749,4»;

д) в строке «Итого по разделу»:

в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 10 цифры «1303871,007» заменить цифрами «1308620,407»;

в графе 12 цифры «736126,6» заменить цифрами «740876,0»;

в позиции «областной бюджет»:

в графе 10 цифры «730832,607» заменить цифрами «459408,607»;

в графе 12 цифры «518820,9» заменить цифрами «247396,9»;

в позиции «федеральный бюджет»:

в графе 10 цифры «573038,4» заменить цифрами «849211,8»;

в графе 12 цифры «217305,7» заменить цифрами «493479,1»;

в) в строке 1.4.2:

в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 10 цифры «110753,22» заменить цифрами «98545,9»;

в графе 11 цифры «35066,82» заменить цифрами «22859,5»;

в позиции «областной бюджет»:

в графе 10 цифры «99923,22» заменить цифрами «98545,9»;

в графе 11 цифры «24236,82» заменить цифрами «22859,5»;

в позиции «федеральный бюджет»:

в графе 10 цифры «10830,0» заменить цифрами «0,0»;

в графе 11 цифры «10830,0» заменить цифрами «0,0»;

в строку 1.1.4 исключить;

г) в графе 2 строки 1.2 после слова «спорта» дополнить словами «приобретения спортивного инвентаря и спортивного оборудования»;

е) в строке 1.2.1:

в графе 10 цифры «79256,395» заменить цифрами «76756,395»;

в графе 11 цифры «8157,795» заменить цифрами «5657,795»;

ж) в графе 2 строки 1.2.1.4 слова «зала для занятий борьбой в детско-юношеской спортивной школе» заменить словами «здания борцовского зала детско-юношеской спортивной школы»;

з) в строке 1.2.1.6:

в графе 10 цифры «37500,0» заменить цифрами «35000,0»;

в графе 11 цифры «2500,0» заменить цифрами «0,0»;

и) в строке 1.2.2:

в графе 10 цифры «303478,3» заменить цифрами «330478,3»;

в графе 12 цифры «197750,0» заменить цифрами «159750,0»;

в графе 13 цифры «160000,0» заменить цифрами «145000,0»;

в графе 12 цифры «518820,9» заменить цифрами «247396,9»;

в позиции «федеральный бюджет»:

в графе 10 цифры «573038,4» заменить цифрами «849211,8»;

в графе 12 цифры «217305,7» заменить цифрами «493479,1»;

4) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы»:

а) в строке 1:

в графе 10 цифры «4565063,2615» заменить цифрами «4837864,5815»;

в графе 11 цифры «1524596,5615» заменить цифрами «152973,8815»;

в графе 12 цифры «1267096,3» заменить цифрами «1538520,3»;

б) в строке 1.1:

в графе 10 цифры «2086222,0615» заменить цифрами «2087599,3815»;

в графе 11 цифры «701319,8615» заменить цифрами «702697,1815»;

в) в строке 1.2:

в графе 10 цифры «2446011,6» заменить цифрами «2717435,6»;

в графе 12 цифры «585610,6» заменить цифрами «857034,6»;

г) в строке «Всего по подпрограмме»:

1) в разделе «Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» на 2015-2021 годы»:

а) в графе 10 строки 3: в позиции «Всего, в том числе:» цифры «7140,0» заменить цифрами «7007,567»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «5387,4» заменить цифрами «5254,967»;

б) в графе 10 строки 3.2: в позиции «Всего, в том числе:» цифры «7000,0» заменить цифрами «6967,567»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «5247,4» заменить цифрами «5214,967»;

в) строку 3.3 исключить;

г) в графе 10 строки 5 цифры «2100,0» заменить цифрами «2232,433»;

д) в графе 10 строки 5.1 цифры «2050,0» заменить цифрами «2182,433»;

2) в разделе «Подпрограмма «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» на 2015-2021 годы»:

а) в графе 10 строки 1 цифры «45383,2» заменить цифрами «45942,3»;

б) в графе 10 строки 1.3 цифры «7149,4» заменить цифрами «7708,5»;

в) в графе 10 строки 2 цифры «95827,6» заменить цифрами «99142,8»;

г) в графе 10 строки 2.1 цифры «93760,34967» заменить цифрами «97075,54967»;

д) в графе 10 строки 3 цифры «2460,0» заменить цифрами «2160,0»;

е) в графе 10 строки 3.1 цифры «1000,0» заменить цифрами «700,0»;

ж) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «143670,8» заменить цифрами «147245,1»;

з) в строке «Всего по государственной программе»:

а) в позиции «Всего, в том числе:» цифры «180034,8» заменить цифрами «183609,1»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «178282,2» заменить цифрами «181856,5».

4. В строке 3.3 раздела «Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» на 2015-2021 годы» приложения № 3:

1) в графе 2 слова «регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне» заменить словами «ежегодного областного конкурса «Лучшая муниципальная практика реализации государственной национальной политики в Ульяновской области»»;

2) в графе 4 цифры «2015, 2019» заменить цифрами «2020, 2021».

5. В строке 3.3 раздела «Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» на 2015-2021 годы» приложения № 3:

1) в графе 2 слова «регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне» заменить словами «ежегодного областного конкурса «Лучшая муниципальная практика реализации государственной национальной политики в Ульяновской области»»;

2) в графе 4 цифры «2015, 2019» заменить цифрами «2020, 2021».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 октября 2019 г.

г. Ульяновск

№ 524-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 03.06.2014 № 207-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 03.06.2014 № 207-П «Об утверждении Порядка предоставления за счёт средств областного бюджета Ульяновской области субсидий спортивным клубам в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2020 годы» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области спортивным клубам в рамках реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы»»;

2) преамбулу и пункт 1 изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статье 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/416-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области спортивным клубам в рамках реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2021 годы»»;

3) Порядок предоставления за счёт средств областного бюджета Ульяновской области субсидий спортивным клубам в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2020 годы» изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 3 июня 2014 г. № 207-П

**ПОРЯДОК
определения объёма и предоставления субсидий
из областного бюджета Ульяновской области спортивным
клубам в рамках реализации государственной программы
Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта
в Ульяновской области на 2014-2021 годы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения

объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области спортивным клубам, осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области (далее - спортивные клубы), в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с подготовкой к участию и участием в спортивных соревнованиях по командным игровым видам спорта, определённым настоящим Порядком (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя бюджетных средств.

1.3. Общий объём субсидий, предоставляемых спортивному клубу, определяется исходя из объёма затрат спортивного клуба, связанных с подготовкой к участию и участием в спортивных соревнованиях по командным игровым видам спорта.

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат спортивного клуба, возникающих:

в связи с оплатой труда работников спортивного клуба, работающих по трудовому договору (далее - работники), погашением задолженности по выплате работникам заработной платы;

в связи с уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, погашением недоимки по уплате этих взносов;

в связи с внесением арендной платы за арендуемые спортивным клубом помещения, оплатой коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию помещений, занимаемых спортивным клубом; оплатой услуг электросвязи и почтовой связи, транспортных услуг; оплатой приобретаемых основных средств и расходных материалов, за исключением транспортных средств и жилых помещений;

в связи с оплатой приобретаемых спортивного снаряжения, спортивного оборудования и спортивной экипировки;

в связи с оплатой стоимости питания и проживания лиц, направленных спортивным клубом для участия в официальных спортивных соревнованиях по командным игровым видам спорта, в период их участия в таких соревнованиях;

в связи с оплатой услуг, связанных с обеспечением мер общественного порядка и общественной безопасности в местах проведения официальных спортивных соревнований по командным игровым видам спорта, организованных спортивным клубом;

в связи с уплатой целевого (организационного) сбора (взноса) за участие в официальных спортивных соревнованиях;

в связи с оплатой иных товаров (работ, услуг) или уплатой других сборов (взносов), оплата (уплата) которых является обязательным условием участия спортивного клуба в спортивных соревнованиях, в соответствии с требованиями положения (регламента) проводимых соревнований, документов, регламентирующих деятельность в области профессионального спорта, утверждённых общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта и (или) профессиональной спортивной лигой по соответствующему виду спорта.

1.5. Объём субсидии составляет 85 процентов общего объёма затрат спортивного клуба на финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Министерство публикует в газете «Ульяновская правда», а также размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о приёме заявок на получение субсидий (далее - заявки), содержащее сведения о сроке предоставления заявок, перечне документов (копий документов), необходимых для получения субсидий, а также об адресе места и о времени приёма заявок.

Приём заявок осуществляется Министерством начиная со дня, следующего за днём опубликования в газете «Ульяновская правда» информационного сообщения о приёме заявок, в течение 5 календарных дней.

Днём регистрации заявки в Министерстве является день поступления в Министерство указанной заявки и всех приложений к ней.

2.2. Для получения субсидии спортивный клуб представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку, составленную в произвольной письменной форме и подписанную руководителем спортивного клуба;

2) копии учредительных документов спортивного клуба, заверенные руководителем спортивного клуба;

3) копию свидетельства о государственной регистрации спортивного клуба, заверенную руководителем спортивного клуба;

4) копию свидетельства о постановке спортивного клуба на учёт в налоговом органе, заверенную руководителем спортивного клуба;

5) копию штатного расписания спортивного клуба, заверенную руководителем спортивного клуба;

6) протокол собрания высшего органа управления спортивного клуба, содержащий сведения о принятии в процессе проведения данного собрания решения об утверждении плана подготовки к участию в официальных спортивных соревнованиях по командным игровым видам спорта и об определении мест, которые планируется занять на этих соревнованиях;

7) копии лицензии и (или) удостоверения общероссийской спортивной федерации на игровой сезон или аттестационного свидетельства либо иных документов, подтверждающих участие спортивного клуба в официальных спортивных соревнованиях по командным игровым видам спорта, заверенные руководителем спортивного клуба;

8) смету затрат спортивного клуба, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, утверждённую руководителем спортивного клуба, а в случае если к этим затратам относятся затраты в связи с погашением задолженности по выплате работникам заработной платы и (или) недоимки по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, - также документы, подтверждающие возникновение указанной задолженности (недоимки);

9) регламент проведения соревнований по командным игровым видам спорта или его проект;

10) календарь игр соревнований по командным игровым видам спорта или его проект;

11) гарантийное обязательство спортивного клуба осуществлять финансовое обеспечение соответствующих затрат за счёт средств из внебюджетных источников;

12) смету затрат спортивного клуба на соответствующий финансовый год, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств из внебюджетных источников;

13) документ, содержащий сведения о реквизитах банковского счёта, на который должна быть перечислена субсидия;

14) справку налогового органа об исполнении спортивным клубом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

15) справку о соответствии спортивного клуба требованиям, установленным подпунктами 5 - 9 пункта 2.3 настоящего раздела, подписанную руководителем спортивного клуба.

2.3. Субсидии предоставляются при условии соответствия спортивного клуба по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) спортивный клуб является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Ульяновской области, обеспечивает подготовку спортсменов, выступающих за спортивный клуб, спортсменов - членов спортивных сборных команд Ульяновской области по командным игровым видам спорта для участия в официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях по командным игровым видам спорта;

2) в состав спортивного клуба ежегодно привлекается на условиях трудового договора не менее трёх спортсменов, проживающих на территории Ульяновской области, в возрасте до 18 лет, являющихся воспитанниками спортивных школ или спортивных школ олимпийского резерва Ульяновской области;

3) спортивным клубом привлечены средства из внебюджетных источников в объёме не менее 15 процентов от общего объёма затрат, указанного в заявке;

4) у спортивного клуба должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у спортивного клуба должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

6) у спортивного клуба должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

7) спортивный клуб не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

8) спортивный клуб не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

9) спортивному клубу не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого спортивный клуб считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

2.4. Должностное лицо Министерства, осуществляющее приём документов (копий документов), представленных спортивными клубами в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, регистрирует их в день поступления в журнале, форма и порядок ведения которого устанавливаются Министерством, и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации передаёт их на рассмотрение в комиссию Министерства, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством (далее - комиссия).

2.5. Комиссия рассматривает представленные спортивными клубами документы (копии документов) в течение 5 календарных дней со дня их поступления в комиссию, осуществляет проверку соответствия спортивных клубов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, срока представления документов (копий документов) требованию, установленному абзацем вторым пункта 2.1 настоящего раздела, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.6. Решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок Комиссией на основании протокола заседания Комиссии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие спортивного клуба требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

представление спортивным клубом документов (копий документов), указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 2.1 настоящего раздела, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведённых до Министерства как получателя бюджетных средств.

2.8. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет спортивным клубам уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

2.9. Между Министерством и спортивным клубом, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать:

1) сведения об объёме субсидии, целях, условиях и порядке её предоставления, в том числе о сроках перечисления;

2) перечень затрат получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3) значения показателей результативности предоставления субсидии;

4) сроки и форму представления получателем субсидии отчётов о результатах использования субсидии и о достижении значимых показателей результативности предоставления субсидии;

5) основания, порядок и сроки возврата субсидии получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

6) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, и запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей



предоставления субсидии иных операций, определённых настоящим Порядком;

7) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

2.10. Показателем результативности предоставления субсидии является общее количество матчей (игр) официальных всероссийских спортивных соревнований по соответствующему командному игровому виду спорта, в которых участвовала спортивная команда, выступающая за получателя субсидии, в течение календарного года.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии с Соглашением.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта предоставления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии значений показателя результативности предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостиженных значений указанного показателя.

Не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее 15 календарных дней со дня окончания текущего финансового года. Указанные остатки субсидии могут использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году в соответствии с решением Министерства о наличии потребности в использовании этих остатков на соответствующие цели в очередном финансовом году, согласованном с Министерством финансов Ульяновской области.

3.3. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в абзацах первом или втором пункта 3.2 настоящего раздела обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии (остатков субсидии в установленном первом предложением абзаца третьего пункта 3.2 настоящего раздела случае) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателем субсидии от добровольного возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 октября 2019 г. № 525-П
г. Ульяновск

О предоставлении в 2019 году грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области образовательным организациям, являющимся региональными инновационными площадками

В целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2024 годы Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить в 2019 году гранты в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области образовательным организациям, являющимся региональными инновационными площадками.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления в 2019 году грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области образовательным организациям, являющимся региональными инновационными площадками.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 18 октября 2019 г. № 525-П

Порядок определения объёма и предоставления в 2019 году грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области образовательным организациям, являющимся региональными инновационными площадками

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и предоставления в 2019 году грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - гранты) образовательным организациям (за исключением созданных в организационно-правовой форме казённых учреждений), находящихся на территории Ульяновской области и являющихся региональными инновационными площадками, относящимися к стажировочным площадкам (далее - образовательные организации). Для целей настоящего Порядка стажировочными площадками признаются образовательные организации, обеспечивающие

систематическое распространение опыта осуществления педагогической деятельности по конкретному направлению инновационной деятельности, а также формирование и совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников (стажёров) посредством включения их в практику деятельности образовательной организации.

2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Гранты предоставляются образовательным организациям, ставшим победителями конкурсного отбора, проведённого в соответствии с настоящим Порядком (далее - конкурсный отбор). Конкурсный отбор организует Министерство.

4. Гранты предоставляются образовательным организациям в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией инновационных проектов и программ в процессе осуществления инновационной деятельности (далее - проекты).

5. Объём гранта, предоставляемого одной образовательной организацией, ставшей победителем конкурсного отбора, признаётся равным объёму предусмотренных в настоящем пункте затрат образовательной организации, связанных с реализацией проекта, но не может превышать 203200 рублей.

Грант может быть использован в целях финансового обеспечения следующих затрат, связанных с реализацией проекта:

затрат, связанных с оплатой труда работников образовательной организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, и затрат, связанных с уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование указанных работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование указанных работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование указанных работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование указанных работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, при этом суммарный объём указанных затрат не должен превышать 25 процентов общего объёма гранта;

затрат, связанных с оплатой услуг по научному руководству реализацией проекта, оказываемых образовательной организацией физическими лицами, обладающими необходимой научной квалификацией, и затрат, связанных с уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование указанных лиц, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование указанных лиц на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование указанных лиц, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование указанных лиц от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

затрат, связанных с оплатой услуг по рецензированию и проведению экспертизы результатов инновационной деятельности образовательной организации;

затрат, связанных с оплатой обучения руководителя, заместителей руководителя и педагогических работников образовательной организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, по дополнительным профессиональным программам на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, и затрат, связанных с оплатой услуг по организации стажировки указанных лиц;

затрат, связанных с оплатой товаров (работ, услуг), необходимых для обеспечения разработки и распространения средств обучения и воспитания, учебно-методических материалов, являющихся результатами инновационной деятельности.

6. Образовательные организации - участники конкурсного отбора должны на первое число месяца, в котором ими представлена заявка на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), соответствовать следующим требованиям:

1) образовательная организация не должна быть создана в организационно-правовой форме казённого учреждения;

2) образовательная организация должна быть зарегистрирована по месту нахождения на территории Ульяновской области и иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности;

3) образовательная организация должна являться региональной инновационной площадкой, относящейся к стажировочным площадкам;

4) у образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

6) образовательная организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

7) у образовательной организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

8) образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

9) образовательной организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого образовательная организация считается подвергнутой административному наказанию, не истёк.

7. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее - информационное сообщение) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала срока приёма заявок.

Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых к образовательным организациям - участникам конкурсного отбора, о порядке и критериях оценки проектов, об объёме бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление грантов, о сроке, времени и месте приёма заявок, о порядке и сроках объявления

результатов конкурсного отбора, а также об абонентском номере телефонной связи для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе.

8. Для участия в конкурсном отборе образовательная организация в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, представляет в Министерство непосредственно или посредством почтовой связи заявку, которая должна содержать:

заявление об участии в конкурсном отборе, составленное по форме, установленной приложением к настоящему Порядку (далее - заявление), и проект. При этом заявление должно содержать информацию только об одном проекте;

копии учредительных документов образовательной организации и свидетельства о её государственной регистрации, заверенные подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенную подписью руководителя образовательной организации;

справку налогового органа об исполнении образовательной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, являющейся государственным (муниципальным) бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа;

справку о соответствии образовательной организации требованиям, установленным подпунктами 3 и 5 - 9 пункта 6 настоящего Порядка.

По инициативе образовательной организации в составе заявки могут быть представлены и иные документы, характеризующие деятельность образовательной организации, направленную на реализацию проекта, или их копии.

Заявка представляется на бумажном и электронном носителе. Заявка на бумажном носителе представляется в виде одного тома, листы которого должны быть пронумерованы и прошиты. Количество листов указывается на оборотной стороне последнего листа тома на месте прошивки и удостоверяется печатью образовательной организации и подписью её руководителя.

Заявка может быть отозвана образовательной организацией до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, посредством направления в Министерство соответствующего обращения руководителя образовательной организации.

9. Заявки регистрируются в день их поступления в журнале учёта заявок, форма и порядок ведения которого устанавливаются Министерством.

10. В течение 10 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, Министерство осуществляет проверку соответствия образовательных организаций требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, соответствия срока представления заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, а также комплектности содержащихся в заявке документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а равно использование иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске образовательной организации к участию в конкурсном отборе.

Министерство принимает решение об отказе в допуске образовательной организации к участию в конкурсном отборе в случаях: несоответствия образовательной организации хотя бы одному из требований, установленных пунктом 6 настоящего Порядка; представления образовательной организацией заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении;

представления образовательной организацией документов (копий документов), указанных в абзацах втором - седьмом пункта 8 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличия в представленных образовательной организацией документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Министерство уведомляет образовательные организации о принятых решениях не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их принятия. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в допуске образовательной организации к участию в конкурсном отборе в уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

11. Проекты, представленные образовательными организациями, допущенными к участию в конкурсном отборе, рассматриваются и оцениваются на заседании конкурсной комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения. Состав и порядок деятельности конкурсной комиссии в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Министерством.

12. Оценка проектов осуществляется согласно следующим критериям:

1) критерии, характеризующие значимость и актуальность проекта, к которым относятся:

а) степень актуальности и практической значимости задач, на решение которых направлен проект, и реалистичности предлагаемых способов их решения;

б) степень обоснованности мероприятий, предусмотренных проектом, и логичности последовательности их реализации;

2) критерии, характеризующие экономическую эффективность проекта, к которым относятся:

а) степень соответствия объёма затрат в связи с реализацией проекта ожидаемым результатам его реализации;

б) степень реалистичности и обоснованности объёма и структуры затрат в связи с реализацией проекта;

3) критерии, характеризующие уровень проработанности проекта, к которым относятся:

а) степень соответствия результатов реализации проекта задачам проекта;

б) степень соответствия мероприятий, предусмотренных проектом, ожидаемым результатам реализации проекта;

в) возможность распространения результатов инновационной деятельности образовательной организации среди организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

4) критерии, характеризующие профессиональную компетентность образовательной организации, к которым относятся:

а) наличие у образовательной организации опыта осуществления деятельности, предусмотренной проектом;

б) степень соответствия финансовым, материально-техническим и кадровым ресурсам образовательной организации содержанию проекта;

в) наличие сетевого взаимодействия в процессе реализации проекта, при этом сетевым взаимодействием признаётся участие

в реализации проекта наряду с образовательной организацией научных организаций, медицинских организаций, организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления деятельности, предусмотренной проектом;

г) наличие информации о деятельности образовательной организации в средствах массовой информации, в том числе в сетевых изданиях, а также на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не являющихся сетевыми изданиями.

13. По результатам изучения проекта члены конкурсной комиссии оценивают его соответствие критериям, установленным подпунктами 1 и 2, подпунктами «а» и «б» подпункта 3 и подпунктом «б» подпункта 4 пункта 12 настоящего Порядка, в диапазоне от 0 до 3 баллов, а также оценивают соответствие критериям, установленным подпунктом «в» подпункта 3 и подпунктами «а», «в» и «г» подпункта 4 пункта 12 настоящего Порядка, таким образом, что если проект им не соответствует, то выставляется 0 баллов, а если соответствует - 1 балл.

14. Победителями конкурсного отбора признаются образовательные организации, проекты которых заняли в рейтинге первое и второе места. В случае если в рейтинге одно из указанных мест заняли два или более проекта, члены конкурсной комиссии проводят повторное обсуждение таких проектов, после чего переходят к их повторной оценке, осуществляемой в соответствии с настоящим Порядком.

15. Принятое конкурсной комиссией решение об определении победителей конкурсного отбора отражается в протоколе заседания комиссии, который составляется не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и подшивается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на её заседании. Копия протокола заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания членами конкурсной комиссии.

16. Протокол заседания конкурсной комиссии не позднее 5 календарных дней со дня его подписания членами конкурсной комиссии передаётся в Министерство, которое не позднее 10 рабочих дней со дня его поступления принимает решение о предоставлении победителям конкурсного отбора гранта (далее - получатели гранта) и заключает с ними соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее - соглашения). Если в течение указанного срока соглашения не было заключено по вине получателя гранта, он утрачивает право на получение гранта.

В отношении образовательных организаций, не ставших победителями конкурсного отбора, Министерством принимается решение об отказе в предоставлении грантов в форме распоряжения.

17. Соглашение должно содержать:

- 1) сведения об объёме гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;
- 2) сведения о порядке, форме и сроках представления в Министерство отчётности об осуществлении затрат, источником финансирования которых является грант, и о достижении значений показателей результативности предоставления гранта;
- 3) сведения о значениях показателей результативности предоставления гранта;
- 4) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения образовательной организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, и запрет на приобретение за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций, определённых настоящим Порядком;
- 5) обязанность получателя гранта включать в договоры, заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

18. В течение 10 рабочих дней со дня получения экземпляров соглашений получатель гранта обеспечивает их подписание и возврат в Министерство.

19. Перечисление гранта осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные счета получателей грантов, открытые в российских кредитных организациях, а в случае если получатели грантов являются государственными (муниципальными) бюджетными или автономными учреждениями, - на лицевые счета, открытые им в территориальном органе Федерального казначейства, Министерстве финансов Ульяновской области или финансовом органе муниципального образования Ульяновской области.

20. Министерство обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

21. Показателями результативности предоставления гранта являются:

- 1) доля педагогических работников получателя гранта, непосредственно участвующих в реализации проекта, которые успешно освоили дополнительные профессиональные программы и прошли стажировку, в общей численности педагогических работников получателя гранта, непосредственно участвующих в реализации проекта;
- 2) количество проведённых получателем гранта просветительских, образовательных и научно-методических мероприятий, направленных на популяризацию опыта осуществления получателем гранта инновационной деятельности;
- 3) число участников мероприятий, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;
- 4) количество организаций, осуществляющих образовательную деятельность, использующих средства обучения и воспитания, являющиеся результатом инновационной деятельности получателя гранта.

22. В случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

23. В случае недостижения получателем гранта значения одного или нескольких установленных соглашением показателей результативности предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ гранта} * k * m / n, \text{ где:}$$

V возврата - объём гранта, подлежащего возврату получателем гранта в областной бюджет Ульяновской области;

V гранта - объём гранта, предоставленного получателю гранта;

k - значение коэффициента, применяемого для определения объёма гранта, подлежащего возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее - значение коэффициента возврата гранта);

m - количество показателей результативности предоставления гранта, применительно к которым значение индекса, отражающего уровень недостижения значений i-го показателя результативности предоставления гранта, является положительным;

n - общее количество показателей результативности предоставления гранта.

Значение коэффициента возврата гранта k рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - значение индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го показателя результативности предоставления гранта.

При расчёте значения коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значений i-го показателя результативности предоставления гранта.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го показателя результативности гранта рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности предоставления гранта по состоянию на отчётную дату;

S_i - значение i-го показателя результативности предоставления гранта, установленное соглашением.

Возврат гранта по основанию, установленному настоящим пунктом, не осуществляется в случае, если недостижение получателем гранта значений показателей результативности предоставления гранта обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы (пожар, наводнение, иные чрезвычайные ситуации природного и (или) техногенного характера), которые возникли после получения гранта и повлияли на достижение получателем гранта значений показателей результативности предоставления гранта. В этом случае получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчётностью о достижении значений показателей результативности предоставления гранта документ, выданный соответствующим компетентным органом и подтверждающий возникновение и продолжительность существования указанных обстоятельств.

24. Министерство обеспечивает возврат гранта в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 22 или 23 настоящего Порядка основаниями для возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

25. Возврат гранта осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

26. Грант, не использованный в текущем финансовом году, подлежит использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

образовательной организации об участии в конкурсном отборе

Полное наименование образовательной организации	
Сокращённое наименование (при наличии)	
Организационно-правовая форма	
Дата государственной регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (в случае создания после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учёт (КПП)	
Реквизиты счёта	
Наименование кредитной организации (финансового органа)	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Реквизиты корреспондентского счёта	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес и номер телефона	
Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) и наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона и адрес электронной почты руководителя проекта	
Сведения о ранее реализованных на территории Ульяновской области проектах	
Численность педагогических работников	
Общая сумма денежных средств, полученных на безвозмездной и безвозвратной основе в предыдущем году, из них:	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
Субсидии (гранты в форме субсидий) из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания и на иные цели)	
Наличие опыта участия в грантовых конкурсах и программах, использования денежных средств, имеющих целевое назначение (указать наименования грантовых конкурсов (программ), год, в течение которого были получены денежные средства, имеющие целевое назначение, и их сумму)	

Смета затрат в связи с реализацией проекта	
Вид затрат	Объём

(наименование должности руководителя образовательной организации) _____ г. (подпись) (фамилия, инициалы) М.П.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
18 октября 2019 г. № 526-П
г. Ульяновск

О приостановлении действия постановления Правительства Ульяновской области от 08.08.2017 № 388-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
1. Приостановить до 31 декабря 2019 года действие постановления Правительства Ульяновской области от 08.08.2017 № 388-П «Об областном конкурсе «Красивое место».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
18 октября 2019 г. № 527-П
г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области»

В соответствии с Законом Ульяновской области от 09.01.2008 № 10-ЗО «О звании «Ветеран труда Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области».

2. Признать утратившими силу: постановление Правительства Ульяновской области от 25.09.2012 № 440-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области»;

пункт 15 постановления Правительства Ульяновской области от 17.06.2013 № 234-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.03.2015 № 135-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 25.09.2012 № 440-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 18 октября 2019 г. № 527-П

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области», предусмотренной Законом Ульяновской области от 09.01.2008 № 10-ЗО «О звании «Ветеран труда Ульяновской области» (далее также выплата, Закон).

2. Выплата предоставляется гражданам, проживающим на территории Ульяновской области, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области», достигшим возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), среднемесячный доход которых за три месяца, непосредственно предшествовавших месяцу обращения за получением выплаты, составляет менее 200 процентов величины прожиточного минимума пенсионера в Ульяновской области, установленной в Ульяновской области в соответствии со статьёй 12¹ Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3. Решение о назначении выплаты принимает территориальный орган исполнительной власти государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее территориальный орган, уполномоченный орган соответственно).

4. Для получения выплаты лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения (далее заявитель), представляет в территориальный орган заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, а в случае, предусмотренных настоящим Положением, копии таких документов. Заявление и документы (копии документов) представляются в территориальный орган:

1) через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее учреждение);

2) через оператора почтовой связи;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ);

4) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее Портал).

Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены в территориальный орган представителем заявителя.

5. Решение о назначении выплаты принимается на основании сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством личность заявителя и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки, в ином документе, содержащем сведения об адресе места его жительства на территории Ульяновской области;

2) в удостоверении «Ветеран труда Ульяновской области»;

3) в документах о доходах заявителя за три последних месяца, предшествовавших месяцу обращения за назначением выплаты;

4) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя,



и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае представления заявления и документов (копий документов) представителем заявителя).

6. Учёт доходов и расчёт величины среднемесячного дохода, дающей право на получение выплаты, осуществляются: для заявителей, являющихся получателями пенсии, на основании сведений о размере назначенной им пенсии, размерах иных денежных выплат, предоставляемых таким заявителям органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, а также сведений о регулярных денежных выплатах и их размерах, которые установлены вне зависимости от величины доходов граждан и предоставляются в качестве мер социальной поддержки;

для заявителей, не являющихся получателями пенсии, на основании сведений о доходах заявителя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднемесячного дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Сведения о размере пенсии, а также о размерах денежных выплат, предоставляемых органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, запрашиваются учреждением в течение 5 календарных дней со дня представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, копий таких документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия с организациями, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан.

Суммы денежных средств, полученные в качестве ежегодных денежных выплат (компенсаций), делятся на 12, и полученное частное учитывается в величине доходов заявителя за те месяцы, которые приходятся на расчётный период.

Суммы денежных средств, полученные в качестве ежемесячных денежных выплат (компенсаций), учитываются в величине доходов заявителя в месяце их получения.

При исчислении величины среднемесячного дохода выплата не учитывается.

7. Работник учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, или копий этих документов в случае подачи заявления посредством использования Портала, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

8. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (копий таких документов), осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в учреждение, доставки их оператором почтовой связи, поступления из МФЦ.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения выплаты, о способах и сроке их представления в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.

9. В целях предоставления выплаты учреждение проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в полученных копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Наличие права на получение выплаты определяется на дату обращения заявителя в территориальный орган с заявлением, при этом датой обращения считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в учреждении в случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, через учреждение;

дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в случае представления заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, через оператора почтовой связи;

дата регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в МФЦ в случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, через МФЦ;

дата размещения заявления на Портале в случае представления заявления посредством Портала.

11. Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты формируется учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (копий таких документов), в случае представления заявления и документов через учреждение, оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (копий таких документов), в случае представления заявления посредством Портала.

Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначении выплаты является основанием для включения заявителя в реестр получателей выплаты (далее – получатель), направляемый учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для организации предоставления выплаты.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении выплаты являются:

1) представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, или в предусмотренных настоящим Положением случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований

и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

2) превышение среднемесячного дохода заявителя (получателя) величины, указанной в пункте 2 настоящего Положения;

3) получение заявителем (получателем) иной ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной законодательством;

4) недостижение заявителем возраста, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

13. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты в уведомлении указываются причина отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через учреждение, через оператора почтовой связи либо через МФЦ уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в учреждение.

В случае обращения за назначением выплаты посредством использования Портала уведомление заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется посредством использования Портала.

14. Заявление и копии документов, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о назначении выплаты, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в назначении выплаты, определяются уполномоченным органом.

15. Выплата назначается с первого числа месяца обращения за её получением и осуществляется в течение одного года.

16. Получателям, являющимся одновременно получателями пенсии, назначение выплаты на следующий срок производится без истребования заявления и необходимых документов на основании сведений об их доходах, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с органами, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан, и сведений о размерах иных мер социальной поддержки, установленных законодательством,

в денежном выражении, предоставляемых органами социальной защиты населения, за три месяца, непосредственно предшествующих месяцу, в котором истекает срок, на который назначена выплата.

Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты на следующий срок принимается территориальным органом не позднее 30 дней со дня истечения срока, на который назначена выплата.

Назначение выплаты на следующий срок производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истёк срок, на который была назначена выплата.

В случае превышения среднемесячного дохода получателя величины, указанной в пункте 2 настоящего Положения, принимается решение об отказе в назначении выплаты на следующий срок.

Информирование получателя о назначении (об отказе в назначении) выплаты на следующий срок осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о назначении (об отказе в назначении) выплаты на следующий срок (далее – уведомление).

В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты на следующий срок в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования. Уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства получателя.

17. Выплата предоставляется центром социальных выплат начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о назначении выплаты, не позднее 26 числа в соответствии со способом предоставления выплаты, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.

18. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть предоставлены выплаты, учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей выплат для организации предоставления выплаты начиная с 1 числа следующего месяца.

Реестр получателей выплаты, решения о назначении выплаты которым приняты с 22 по 30 (31) число, представляется учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении выплаты, для осуществления выплаты в текущем месяце.

19. Учреждение ежемесячно до 5 числа проводит сверку сведений о получателях выплат со сведениями, содержащимися в Федеральном регистре лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

20. Решение о прекращении предоставления выплаты принимается в случаях:

1) обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплаты;

2) получения иной ежемесячной денежной выплаты, предоставляемой в соответствии с законодательством;

3) выезда получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

4) непоступления выплаты, доставляемой через организацию федеральной почтовой связи, более шести месяцев подряд;

5) смерти получателя, вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

21. В случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения, предоставление выплаты прекращается по решению территориального органа с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором ему стали известны соответствующие обстоятельства.

22. Получатели не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 20 настоящего Положения, обязаны представить в территориальный орган уведомление о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме или в форме электронного документа и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления.

23. Решение о прекращении предоставления выплаты в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения, принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в пункте 22 настоящего Положения, либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств, а предоставление выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении предоставления выплаты.

Информирование получателя о прекращении предоставления выплаты производится через учреждение в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Положения. В случае смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим информирование получателя о прекращении предоставления выплаты не производится.

24. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, возложенных на получателя пунктом 22 настоящего Положения, а также в случае обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплаты, излишне предоставленные по вине получателя суммы выплаты возвращаются им добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, в котором было выявлено соответствующее обстоятельство, влекущее прекращение предоставления выплаты.

25. В случае необоснованного получения выплаты уведомление о прекращении её предоставления направляется в центр социальных выплат и получателю с указанием суммы необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве выплаты, и порядка их возврата. В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученной выплаты она взыскивается центром социальных выплат в установленном законодательством порядке.

26. Суммы выплаты, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставляемых гражданину в качестве средств к существованию.

27. Решение об отказе в назначении выплаты может быть обжаловано, споры по вопросам предоставления выплаты разрешаются в установленном законодательством порядке.

28. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплат, является уполномоченный орган.

29. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением выплат, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по их доставке, перечислению, зачислению на счета получателей, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

30. Уполномоченный орган:

1) зачисляет средства, направляемые на предоставление выплаты, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании средств, направленных на предоставление выплаты, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на предоставление выплат, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

31. Центр социальных выплат:

1) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на предоставление выплаты, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) после 25 числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, для организации предоставления выплаты с 1 числа месяца, следующего за текущим;

3) осуществляет расходование средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организации их доставки через организацию федеральной почтовой связи;

4) несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование денежных средств, направляемых на предоставление выплат, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

21 октября 2019 г.

г. Ульяновск

№ 83

О внесении изменения в указ Губернатора Ульяновской области от 10.11.2017 № 83

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в пункт 7 Положения о Координационном совете по реализации Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» - опорного университета, имеющего ключевое значение для промышленного и социально-экономического развития Ульяновской области, - на период 2017-2021 годов, утверждённого указом Губернатора Ульяновской области от 10.11.2017 № 83 «О Координационном совете по реализации Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» - опорного университета, имеющего ключевое значение для промышленного и социально-экономического развития Ульяновской области, - на период 2017-2021 годов», изменение, изложив его в следующей редакции:

«7. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от установленного числа его членов.»

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

21 октября 2019 г.

г. Ульяновск

№ 84

О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 27.10.2014 № 123

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение о Педагогической палате Ульяновской области, утверждённое постановлением Губернатора Ульяновской области от 27.10.2014 № 123 «О Педагогической палате Ульяновской области», следующие изменения:

1) в абзаце пятом раздела 2 слово «общественных» исключить;

в разделе 3:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«3. Экспертиза проектов нормативных правовых актов»;

б) в пункте 3.1 слово «общественную» исключить и дополнить его словами «(далее - экспертиза)»;

в) в абзацах первом, третьем, четвёртом и пятом пункта 3.2 слово «общественной» исключить;

г) в пунктах 3.3 и 3.4 слово «общественной» исключить.

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21 октября 2019 г. г. Ульяновск № 528-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 27.12.2012 № 642-П**

Правительство Ульяновской области **постановляет**:
1. Внести в Порядок принятия решения о разработке областной программы противодействия коррупции, её формирования и реализации, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 27.12.2012 № 642-П «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке областной программы противодействия коррупции, её формирования и реализации», следующие изменения:

- 1) в разделе 1:
а) в пункте 1.1 слово «разработан» исключить, слова «и определяет» заменить словом «определяет»;
- б) в пункте 1.3 слова «случаев проявления коррупции» заменить словами «коррупционных правонарушений, совершённых»;
- 2) в разделе 3:
а) в пункте 3.1 слова «Отдел администрации Губернатора Ульяновской области по обеспечению деятельности Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области» заменить словами «Управление по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление)»;
- б) в пункте 3.2 слова «Разработчик Программы» заменить словом «Управление»;
- в) в пункте 3.3:
в подпункте 3.3.1.7 подпункта 3.3.1 слова «, выделяемых на реализацию» заменить словами «на финансовое обеспечение реализации»;
- в подпункте 3.3.2:
в подпункте 3.3.2.2:
в абзаце втором слова «направленных на решение» заменить словами «, решение которых создаст условия для достижения»;
- в абзаце третьем слова «, выделяемых на реализацию» заменить словами «на финансовое обеспечение реализации»;
- в абзаце первом подпункта 3.3.2.3 слова «Показатели эффективности» заменить словами «Целевые индикаторы»;
- в подпункте 3.3.2.4:
в абзаце первом слово «Сроки» заменить словом «Срок»;
- в абзаце втором слово «сроки» заменить словом «срок», слова «которые не могут» заменить словами «продолжительность которого не может»;
- в абзаце втором подпункта 3.3.2.6 слова «выполнения программных мероприятий» заменить словами «мероприятий Программы»;
- 3) в разделе 4:
а) в пункте 4.2:
абзац первый после слов «недель до» дополнить словом «дня» и в нём слова «Уполномоченному по противодействию коррупции в Ульяновской области» заменить словами «в Управление»;
- в подпункте 1 слово «должности» заменить словом «должностей»;
- в подпункте 2 слово «объёмов» заменить словом «объёма», слова «, выделяемых на её реализацию» заменить словами «на финансовое обеспечение её реализации»;
- подпункт 3 после слова «отчета» дополнить словами «(при наличии)»;
- б) в пункте 4.4 слова «Уполномоченному по противодействию коррупции в Ульяновской области» заменить словами «в Управление»;
- в) в пункте 4.5 слова «Уполномоченному по противодействию коррупции в Ульяновской области» заменить словами «в Управление», слова «показателей Программы, для которых установлены целевые индикаторы» заменить словами «целевых индикаторов Программы»;
- г) дополнить пунктом 4.6¹ следующего содержания:
«4.6¹. Управление ежегодно готовит отчёт о выполнении Программы и размещает его до 1 февраля года, следующего за отчётным годом, в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения отчёта о выполнении Программы на указанном официальном сайте, направляет его в Законодательное Собрание Ульяновской области и Общественную палату Ульяновской области.»;
- д) в пункте 4.7 слова «проводится Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области» заменить словами «осуществляется Управлением».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23 октября 2019 г. г. Ульяновск № 529-П

**О признании утратившим силу постановления
Правительства Ульяновской области от 15.12.2017 № 643-П**

Правительство Ульяновской области **постановляет**:
1. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 15.12.2017 № 643-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О мерах государственной поддержки производителей органических продуктов в Ульяновской области»».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.
**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23 октября 2019 г. г. Ульяновск № 530-П

**О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области от 21.08.2019 № 416-П**

Правительство Ульяновской области **постановляет**:
1. Внести в абзац первый пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 21.08.2019 № 416-П «О прожиточном минимуме в Ульяновской области за II квартал 2019 года» изменение, заменив в нём цифру «1» цифрой «II».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23 октября 2019 г. г. Ульяновск № 531-П

**О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области от 15.09.2008 № 391-П**

Правительство Ульяновской области **постановляет**:
1. Внести в подпункт 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 15.09.2008 № 391-П «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Ульяновской области», изменение, исключив из него слова «при плавании и в случае аварии».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23 октября 2019 г. г. Ульяновск № 532-П

**О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области от 27.12.2012 № 644-П**

Правительство Ульяновской области **постановляет**:
1. Внести в пункт 21 Порядка предоставления жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 27.12.2012 № 644-П «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений», изменение, дополнив его словами «, за исключением населённых пунктов с численностью жителей менее 10 тысяч человек, а также многоквартирных домов, количество квартир в которых составляет менее десяти».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24 октября 2019 г. г. Ульяновск № 533-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 08.11.2018 № 546-П**

Правительство Ульяновской области **постановляет**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 08.11.2018 № 546-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в отдельные сельские населённые пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) в преамбуле цифру «3» заменить цифрой «8»;
- 2) в пункте 2 слова «, семьи и социального благополучия» исключить;
- 3) в Положении о порядке предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в отдельные сельские населённые пункты, либо рабочие посёлки, либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Ульяновской области:
а) в пункте 2:
после слов «о целевом обучении» дополнить словами «(за исключением медицинских организаций с укомплектованностью штата менее 60 процентов)»;
- б) в пункте 9 слова «подпунктом «а» пункта 6 приложения № 3» заменить словами «подпунктом «б» пункта 7 приложения № 8»;
- в) пункт 10 дополнить словами «(по выбору медицинского работника)».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24 октября 2019 г. г. Ульяновск № 534-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 20.12.2012 № 605-П**

Правительство Ульяновской области **постановляет**:
1. Внести в перечень единых специально отведённых или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест на территории Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 20.12.2012 № 605-П «Об определении единых специально отведённых или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест на территории Ульяновской области», следующие изменения:

1) строку 12 изложить в следующей редакции:

« 12. Павловский административный район	Участок общей площадью 312 кв. м расположен в границах рабочего посёлка Павловка. С северо-западной стороны граничит с административным зданием, расположенным по адресу: улица Калинина, 26, с южной стороны - с автомобильной дорогой регионального значения «Бестужевка - Барыш - Николаевка - Павловка - граница области», с юго-восточной стороны - с объектами индивидуального жилищного строительства
---	--

2) строку 16 изложить в следующей редакции:

« 16. Старомайский административный район	Участок общей площадью 240 кв. м расположен в рабочем посёлке Старая Майна. С северо-восточной стороны граничит с административным зданием, расположенным по адресу: улица Красногвардейская, 38Б, с юго-западной стороны - с автомобильной дорогой местного значения, с юго-восточной стороны - с жилым домом, расположенным по адресу: улица Красногвардейская, 40, с северо-западной стороны - с нежилым зданием, расположенным по адресу: улица Красногвардейская, 34
---	---

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24 октября 2019 г. г. Ульяновск № 535-П

Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим телевизионное вещание, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат в связи с реализацией проектов по производству телепрограмм, направленных на повышение уровня защиты прав потребителей на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации программы Ульяновской области по обеспечению прав потребителей на 2019-2021 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 17.05.2019 № 224-П «Об утверждении Программы Ульяновской области по обеспечению прав потребителей на 2019-2021 годы», Правительство Ульяновской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим телевизионное вещание, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат в связи с реализацией проектов по производству телепрограмм, направленных на повышение уровня защиты прав потребителей на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 24 октября 2019 г. № 535-П

**ПРАВИЛА
предоставления юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим телевизионное вещание, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат в связи с реализацией проектов по производству телепрограмм, направленных на повышение уровня защиты прав потребителей на территории Ульяновской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим телевизионное вещание, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат в связи с реализацией проектов по производству телепрограмм, направленных на повышение уровня защиты прав потребителей на территории Ульяновской области (далее - организации, субсидии, проект соответственно).

2. Субсидии предоставляются организациям, ставшим победителями конкурсного отбора, проведённого в соответствии с настоящими Правилами (далее - отбор). Отбор организует Правительство Ульяновской области (далее - Правительство).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. За счёт субсидий возмещаются следующие осуществлённые организацией в текущем финансовом году затраты в связи с реализацией проекта:

- 1) затраты, связанные с оплатой труда штатных и внештатных работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта (далее - работники), в том числе в форме выплаты им авторского и артистического гонорара, а также затраты, связанные с уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования субъектов Российской Федерации на обязательное медицинское страхование работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 2) затраты, связанные с арендой помещений, студий, съёмочных площадок для организации и проведения съёмок;
- 3) затраты, связанные с арендой видеотехники, репортажного комплекса для тележурналиста и другой съёмочной, осветительной и звукозаписывающей техники, необходимой для производства телепрограмм, аппаратных для монтажа и озвучивания телепрограмм;
- 4) затраты, связанные с оплатой услуг по предоставлению реквизита, костюмов;
- 5) затраты, связанные с арендой декораций и (или) оплатой услуг по изготовлению декораций, их монтажу, демонтажу и хранению;



6) затраты, связанные с оплатой услуг по производству видеосюжетов;

7) затраты, связанные с оплатой услуг индивидуальных предпринимателей, участвующих в производстве телевизионных программ в качестве режиссёров, режиссёров-постановщиков, операторов-постановщиков, операторов, звукорежиссёров, режиссёров по монтажу, художников по свету, художников-мультипликаторов, художников-аниматоров, художников по графике, специалистов по компьютерной графике, артистов;

8) затраты, связанные с оплатой прав на использование аудио-, видео- и фотоматериалов;

9) затраты, связанные с оплатой услуг по предоставлению архивных материалов;

10) затраты, связанные с оплатой услуг по компьютерной графике, анимации, цветокоррекции изображения, обработке звука;

11) затраты, связанные с приобретением расходных материалов;

12) затраты, связанные с оплатой услуг связи по распространению и трансляции телевизионных программ, произведённых в связи с реализацией проекта.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

6. Претендовать на участие в отборе может организация, которая по состоянию на первое число месяца, в котором ею представлена заявка на участие в отборе (далее - заявка), соответствует следующим требованиям:

1) организация не должна являться государственным (муниципальным) учреждением;

2) организация должна осуществлять телевизионное вещание;

3) организация должна осуществлять реализацию проекта;

4) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

6) у организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

7) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура, применяемая в деле о банкротстве;

8) деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) организация не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

11) организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого она считается подвергнутой такому наказанию, не истёк.

7. Информационное сообщение о проведении отбора (далее - информационное сообщение) размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала срока приёма заявок. Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых организациям, претендующим на участие в отборе, о критериях и порядке оценки проектов, об объёме бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий, о сроке, времени и месте приёма заявок, о порядке и сроках объявления результатов отбора, а также об абонентском номере телефонной связи для получения консультаций по вопросам участия в отборе. При этом продолжительность срока приёма заявок должна составлять не менее 20 календарных дней.

8. Для участия в отборе организация в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, представляет в государственно-правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области (далее - правовое управление):

1) заявку, составленную по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам;

2) копии учредительных документов организации, заверенные подписью лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель организации), и печатью (при наличии у организации печати);

3) копию свидетельства о государственной регистрации организации, заверенную подписью её руководителя и печатью (при наличии у организации печати);

4) копию свидетельства о постановке организации на учёт в налоговом органе, заверенную подписью её руководителя и печатью (при наличии у организации печати);

5) справку налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

6) копию лицензии на телевизионное вещание, заверенную подписью руководителя организации и печатью (при наличии у организации печати);

7) справку о соответствии организации требованиям, установленным подпунктами 3 и 5-11 пункта 6 настоящих Правил, подписанную руководителем организации и скреплённую печатью организации (при наличии у организации печати);

8) копии документов, подтверждающих фактически произведённые затраты, указанные в пункте 4 настоящих Правил, заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии у организации печати);

9) проект, утверждённый организацией и включающий:

а) концепцию проекта, содержащую:

описание проекта, в том числе его целей, задач и основных мероприятий;

сведения о предусмотренных им телепрограммах (целевая аудитория, продолжительность, основное содержание);

обоснование оригинальности, новизны и социальной значимости проекта, его концептуальной целостности, сведения о формах и методах его реализации;

б) план производства и выпуска предусмотренных проектом телепрограмм, содержащий:

сведения об этапах производства предусмотренных проектом телепрограмм;

перечень товаров, работ, услуг, необходимых для производства и выпуска предусмотренных проектом телепрограмм;

предполагаемый график выхода в эфир предусмотренных проектом телепрограмм.

Проект представляется на бумажном носителе и в электронной форме. Гриф утверждения проекта должен располагаться в верхнем правом углу титульного листа проекта, выполненного на бумажном носителе.

Заявка и представляемые вместе с ней документы (копии документов) могут быть отозваны организацией до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, посредством направления в Правительство соответствующего обращения руководителя организации.

9. Заявки и представленные вместе с ними документы (копии документов) регистрируются в день их поступления в регистрационный журнал, форма которого установлена приложением № 2 к настоящим Правилам. Листы регистрационного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью должностного лица, ответственного за организацию и проведение отбора.

10. В течение десяти рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, правовое управление осуществляет проверку соответствия организаций требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, соответствия срока предоставления заявки требованиям, установленным настоящими Правилами, а также комплектности представленных для участия в отборе документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске организации к участию в отборе или об отказе в допуске организации к участию в отборе. Запись о соответствующем решении Правительства вносится должностным лицом, ответственным за организацию и проведение отбора, в регистрационный журнал.

Правительство принимает решение об отказе в допуске организации к участию в отборе в случаях:

1) несоответствия организации хотя бы одному из числа требований, установленных пунктом 6 настоящих Правил;

2) представления организацией заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении;

3) представления организацией документов (копий документов), указанных в пункте 8 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Правительство уведомляет организации о принятых решениях в течение пяти рабочих дней, следующих за днём их принятия. При этом в случае принятия Правительством решения об отказе в допуске организации к участию в отборе в уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

11. Проекты, представленные организациями, допущенными к участию в отборе (далее - участники отбора), рассматриваются и оцениваются не позднее десяти рабочих дней со дня принятия Правительством соответствующего решения на заседании экспертной комиссии (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой в части, не урегулированной настоящими Правилами, утверждается Правительством. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует большинство от установленного числа членов комиссии.

12. Комиссия оценивает проекты согласно следующим критериям:

1) степень соответствия телепрограмм, предусмотренных проектом, тематической направленности телепрограмм, установленной пунктом 1 настоящих Правил;

2) продолжительность опыта деятельности участника отбора в сфере производства и выпуска телепрограмм;

3) степень оригинальности, новизны и социальной значимости проекта.

13. Члены комиссии оценивают соответствие каждого проекта каждому из числа критериев, установленных пунктом 12 настоящих Правил. Оценка степени соответствия каждого проекта каждому из таких критериев осуществляется с применением балльной системы в диапазоне от нуля до трёх баллов, при этом три балла выставляются в случае соответствия проекта соответствующему критерию в наибольшей степени.

Число баллов, выставленных всеми членами комиссии по итогам оценки каждого проекта, суммируется. Полученное в результате этого числа представляет собой итоговую сумму баллов, полученных участником отбора.

14. Победителем отбора признаётся участник отбора, значение итоговой суммы полученных которым баллов является наибольшим.

В случае равенства значений наибольших итоговых сумм баллов, полученных двумя и более участниками отбора, победителем отбора признаётся участник отбора, который получил наибольшее число голосов членов комиссии по результатам открытого голосования членов комиссии. В случае равенства числа голосов членов комиссии победителем отбора признаётся участник отбора, за которого проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

В случае если к участию в отборе был допущен только один участник отбора, победителем отбора признаётся этот участник.

Комиссия определяет объём субсидии, подлежащей предоставлению участнику отбора, признанному победителем отбора (далее - победитель отбора).

15. Не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии оформляется протокол заседания комиссии (далее - протокол), в котором должны содержаться сведения о победителе отбора и об объёме подлежащей предоставлению ему субсидии. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на её заседании, и не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся в Правительство.

16. Правительство не позднее десяти рабочих дней со дня получения протокола:

1) принимает решение:

а) о заключении с победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

б) об отказе в заключении соглашений с участниками отбора, не признанными его победителями;

2) уведомляет участников отбора о принятых решениях. При этом уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решения, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, оформляются распоряжением Правительства.

17. Правительство в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 16 настоящих Правил, заключает с победителем отбора (далее - получатель субсидии) соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать условия:

1) об объёме субсидии, условиях и порядке её предоставления;

2) о затратах, в целях возмещения которых предоставляется субсидия;

3) о согласии получателя субсидии на осуществление Правительством и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

18. Правительство не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения перечисляет денежные средства с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

19. Результатами предоставления субсидий являются:

1) выход в эфир не менее 10 телепрограмм, направленных на повышение уровня защиты прав потребителей на территории Ульяновской области, в течение шести месяцев со дня предоставления субсидии получателю субсидии;

2) повышение уровня доступности для населения Ульяновской области информации о правах потребителя и способах их защиты, установленных законодательством Российской Федерации, не менее чем на 20 процентов по сравнению с уровнем, определённым по состоянию на 1 января текущего финансового года;

3) повышение уровня правовой грамотности населения Ульяновской области не менее чем на 20 процентов по сравнению с уровнем, определённым по состоянию на 1 января текущего финансового года.

20. Получатель субсидии не позднее шести месяцев со дня получения субсидии представляет в Правительство отчёт о достижении результатов предоставления субсидии, составленный по форме, установленной приложением № 3 к настоящим Правилам.

21. Правительство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии. Правительство и иные органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Правительством или иным уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

Правительство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

23. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии) Правительство Ульяновской области принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Правилам

ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе

1. Общие сведения

Наименование организации (в соответствии с уставом организации) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации _____

Номер телефона (факса) с указанием кода населённого пункта _____

Адрес электронной почты организации (при наличии) _____

Краткое описание мероприятий проекта _____

Размер субсидии _____

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

2. Справочная информация об организации

Адрес места нахождения организации _____

Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера организации _____

Банковские реквизиты организации:

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Расчётный счёт _____

Банк получателя _____

Корреспондентский счёт _____

БИК _____

3. Описание организации

Описание основных работ организации, связанных с производством телепрограмм, производством (обновлений) сетевых изданий и предоставлением доступа к ним, за последние три года с указанием источников финансового обеспечения (объём описания - не более 1 страницы)

Указание на полученные организацией премии, гранты за последние три года

Участие и победы в международных, российских, межрегиональных и региональных творческих конкурсах средств массовой информации (далее - СМИ) за последние три года с указанием наград, премий, дипломов, которые получила организация

Сведения о полученных наградах, премиях, о присуждении званий, победах в международных, всероссийских, межрегиональных и региональных конкурсах и на фестивалях

Информационное обеспечение продукции СМИ, осуществление информационного и PR-сопровождения проекта

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Правилам

ЖУРНАЛ

регистрации входящих документов для участия в конкурсном отборе на предоставление юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим телевизионное вещание, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат в связи с реализацией проектов по производству телепрограмм, направленных на повышение уровня защиты прав потребителей на территории Ульяновской области

№ п/п	Дата и время получения заявки	Наименование организации	Наименование проекта, место его реализации
1.			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Правилам

ОТЧЁТ

о достижении результатов предоставления субсидии по итогам конкурсного отбора на предоставление юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим телевизионное вещание, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат в связи с реализацией проектов по производству телепрограмм, направленных на повышение уровня защиты прав потребителей на территории Ульяновской области

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Информация о достижении юридическим лицом результата предоставления субсидии
1.	Выход в эфир не менее 10 телепрограмм, направленных на повышение уровня защиты прав потребителей на территории Ульяновской области, в течение шести месяцев со дня предоставления субсидии получателю субсидии	
2.	Повышение уровня доступности для населения Ульяновской области информации о правах потребителя и способах их защиты, установленных законодательством Российской Федерации, не менее чем на 20 процентов по сравнению с уровнем, определённым по состоянию на 1 января текущего финансового года	
3.	Повышение уровня правовой грамотности населения Ульяновской области не менее чем на 20 процентов по сравнению с уровнем, определённым по состоянию на 1 января текущего финансового года	

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2019 г. г. Ульяновск № 536-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.02.2012 № 9/80-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 27.02.2012 № 9/80-П «Об утверждении Перечня исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Ульяновской области, и перечня должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Ульяновской области» следующие изменения:

а) в пункте 9 приложения № 1 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;

б) в пункте 9 приложения № 2: а) в абзаце первом слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;

б) в подпункте 9.1: дополнить новым абзацем третьим следующего содержания: «главный консультант»; абзацы третий и четвёртый считать соответственно абзацами четвёртым и пятым.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2019 г. г. Ульяновск № 537-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.01.2010 № 21-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 22.01.2010 № 21-П «О реализации права на распоряжение средствами именного капитала «Семья» следующие изменения:

а) абзац третий пункта 5¹ после слова «капитала» дополнить словами «на погашение кредитов (займов), в том числе ипотечных, полученных в целях приобретения (строительства) жилых помещений, либо» и в нём слова «настоящей части» заменить словами «настоящего пункта»;

б) в пункте 6: а) подпункт 2 дополнить словами «, если соответствующие сведения отсутствуют в документе, удостоверяющем личность лица, получившего сертификат»;

б) подпункт 4 дополнить словами «, если соответствующие сведения отсутствуют в документе, удостоверяющем личность супруга лица, получившего сертификат»;

в) подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) документы, содержащие сведения о числе лиц, постоянно проживающих в жилом помещении, собственниками (наемщиками) или членами семьи собственника (наемателя) которого являются лицо, получившее сертификат, и (или) члены его семьи, и об общей площади такого жилого помещения (договоры, выписки из домовой (похозяйственной) книги, судебные решения и иные соответствующие документы), по состоянию на дату рождения ребенка, в связи с рождением которого выдан сертификат»;

г) в подпункте 9 слова «за пять лет, предшествующих дате рождения ребенка» заменить словами «по состоянию на дату рождения ребенка»;

д) в подпункте 11 слова «(договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования)» исключить;

е) дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«В случае направления средств (части средств) именного капитала на цели, указанные в абзаце третьем пункта 5¹ настоящих Правил, документы, предусмотренные подпунктами 8-11 настоящего пункта, не предъявляются.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2019 г. г. Ульяновск № 538-П

О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 27.03.2015 № 126-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области»; постановление Правительства Ульяновской области от 15.10.2015 № 518-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.03.2015 № 126-П»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 20.04.2016 № 171-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 28.08.2014 № 386-П и постановление Правительства Ульяновской области от 27.03.2015 № 126-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2016 № 207-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.03.2015 № 126-П»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 13.03.2017 № 108-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 11.05.2017 № 228-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.03.2015 № 126-П»; постановление Правительства Ульяновской области от 13.02.2018 № 76-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.03.2015 № 126-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Ульяновской области от 29 октября 2019 г. № 538-П

ПРАВИЛА

формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ульяновской области (далее - муниципальные образования, местные бюджеты, субсидии соответственно).

Действие настоящих Правил не распространяется на случаи предоставления субсидий из резервного фонда Правительства Ульяновской области, установленные нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области, определяющим порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ульяновской области.

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по вопросам местного значения.

Предоставление субсидий местным бюджетам (за исключением субсидий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Ульяновской области) на цели и (или) в соответствии с условиями, которые не предусмотрены законами Ульяновской области и (или) нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области, не допускается.

Предоставление субсидий местным бюджетам предусматривается в соответствии с перечнем субсидий, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов

местного значения, утверждаемым законом Ульяновской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Предоставление местным бюджетам субсидий, не соответствующих указанному перечню, за исключением субсидий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Ульяновской области, не допускается.

3. Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, подразделения, образуемые в Правительстве Ульяновской области, в соответствии с настоящими Правилами разрабатывают проекты нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области, устанавливающих правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам (далее - правила предоставления субсидий) или вносящих изменения в ранее утверждённые правила предоставления субсидий, и вносят их в Правительство Ульяновской области до начала очередного финансового года в случаях, когда субсидии предусматриваются законом Ульяновской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а в случаях, когда субсидии предусматриваются законом Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, - не позднее 40 рабочих дней со дня принятия указанного закона Ульяновской области Законодательным Собранием Ульяновской области.

Государственными программами Ульяновской области может быть предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям государственных программ Ульяновской области. Правила предоставления указанных субсидий устанавливаются соответствующей государственной программой Ульяновской области. Правила предоставления и распределения таких субсидий устанавливаются в соответствии с настоящими Правилами.

Правила предоставления субсидий подлежат согласованию с Министерством финансов Ульяновской области (далее - Министерство), а правила предоставления и распределения субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с осуществлением строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) приобретением объектов недвижимого имущества, - также с Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области и Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области соответственно, которые обеспечивают согласование указанных правил в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

Нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области, устанавливающие правила распределения субсидий между местными бюджетами, за исключением субсидий, распределяемых на конкурсной основе, принимаются до начала очередного финансового года в случаях, когда субсидии предусматриваются законом Ульяновской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а в случаях, когда субсидии предусматриваются законом Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, - не позднее 40 рабочих дней со дня принятия указанного закона Ульяновской области Законодательным Собранием Ульяновской области.

4. Правила предоставления субсидий должны устанавливать:

цели предоставления субсидий; наименование главного распорядителя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель), до которого как до получателя средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

условия предоставления субсидий, в том числе критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий;

порядок отбора (в том числе на конкурсной основе) муниципальных образований для предоставления субсидий, включая перечень документов, представляемых для участия в указанном отборе, порядок и сроки их рассмотрения главным распорядителем, а также основания для принятия главным распорядителем решения об отказе в предоставлении субсидий;

методику распределения субсидий между муниципальными образованиями;

порядок оценки эффективности использования субсидий, а также перечень соответствующих целевым индикаторам государственных программ Ульяновской области или показателям региональных (региональных приоритетных) проектов показателей результативности использования субсидий, значения которых устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемым между главным распорядителем и местной администрацией муниципального образования (далее - местная администрация);

основания и порядок применения мер финансовой ответственности муниципального образования в случае невыполнения условий соглашения, в том числе порядок и предельный объём сокращения и перераспределения субсидий в случае невыполнения муниципальных образований условий предоставления субсидий и обязательств по целевому и эффективному использованию субсидий, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 7 настоящих Правил.

Адресное (пообъектное) распределение субсидий по объектам капитального строительства и объектам недвижимого имущества устанавливается распоряжением Правительства Ульяновской области или соглашением в соответствии с правилами предоставления субсидий.

5. Цели предоставления субсидий определяются правилами предоставления субсидий и соглашениями исходя из расходных обязательств муниципальных образований, в целях софинансирования которых должны быть предоставлены субсидии. При этом цели предоставления субсидий, предусмотренных государственными программами Ульяновской области, определяются правилами предоставления субсидий и соглашениями также с учётом целей государственных программ Ульяновской области.

6. В качестве условий предоставления субсидий правилами предоставления субсидий предусматриваются:

1) наличие муниципальных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства муниципальных образований, в целях софинансирования которых должны быть предоставлены субсидии;

2) наличие в местных бюджетах (сводных бюджетных росписях местных бюджетов) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, софинансирование которых будет осуществляться за счёт субсидий, в объёме, необходимом для их исполнения, включающего объём планируемых к предоставлению субсидий, и порядок определения объёмов указанных бюджетных ассигнований, если иное не установлено правовыми актами Правительства Ульяновской области;

3) заключение соглашения в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

4) иные необходимые условия.

7. Соглашение, заключаемое в соответствии с правилами



ми предоставления субсидий, должно содержать условия, устанавливающие:

1) цели предоставления субсидии и её объём, порядок, условия и сроки перечисления субсидии в местный бюджет, а также объём бюджетных ассигнований местного бюджета, необходимый для исполнения соответствующих расходных обязательств;

2) уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого должна быть предоставлена субсидия, выраженный в процентах от объёма бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренного в местном бюджете, и обязательство муниципального образования о его соблюдении. Указанный уровень устанавливается с учётом предельного уровня софинансирования, определённого в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил;

3) значения показателей результативности использования субсидии, а также обязательства муниципального образования по их достижению;

4) перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества и обязательства муниципального образования по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретению указанных объектов в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции) или стоимости приобретения объектов - в случае предоставления субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с осуществлением строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) приобретением объектов недвижимого имущества;

5) обязательство муниципального образования об использовании экономически эффективной проектной документации повторного использования (при наличии такой документации) - в случае предоставления субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с осуществлением строительства объектов капитального строительства;

6) обязательство муниципального образования об установлении в муниципальных контрактах, иных договорах, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции или капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к муниципальной собственности муниципального образования, условия о внесении авансовых платежей в объёме, не превышающем 30 процентов цены соответствующего муниципального контракта, иного договора, - в случае предоставления субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта указанных объектов;

7) обязательство муниципального образования по формированию и ведению реестра получателей соответствующих выплат - в случае предоставления субсидий в целях софинансирования публичных обязательств муниципальных образований;

8) обязательство муниципального образования по выполнению установленных требований к качеству и доступности предоставляемых муниципальных услуг - в случае предоставления субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с предоставлением муниципальных услуг;

9) обязательство муниципального образования по согласованию с соответствующим главным распорядителем в случаях, предусмотренных законами Ульяновской области, муниципальных программ, на реализацию которых предоставляются субсидии, а также внесения в них изменений, которые влекут изменения объёмов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации указанных программ и (или) состава и (или) значений целевых индикаторов (показателей результативности, результатов) этих программ и (или) изменение состава предусмотренных ими мероприятий;

10) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

11) наименование органа местной администрации, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и представлению соответствующей отчётности;

12) сроки, порядок и форму представления отчётности об осуществлении расходов местных бюджетов в связи с исполнением расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидий и об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества;

13) порядок осуществления контроля за выполнением муниципального образованием условий соглашения;

14) обязательства муниципального образования по возврату из местного бюджета средств в областной бюджет в соответствии с пунктами 14 и 17 настоящих Правил;

15) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

16) порядок вступления соглашения в силу;

17) иные условия, если такие условия установлены настоящими Правилами или правилами предоставления субсидий.

8. В случае если соглашение предусматривает предоставление субсидии в течение части срока выполнения мероприятий, направленных на обеспечение исполнения расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, такое соглашение должно содержать сведения об объёмах бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение соответствующих расходных обязательств и условия, предусмотренные подпунктами 3-16 пункта 7 настоящих Правил, установленные на весь срок реализации соответствующих мероприятий, и предусматривать ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условия такого соглашения.

В случае если законом Ульяновской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период предусмотрено предоставление субсидий исключительно в текущем финансовом году, предоставление таких субсидий в текущем финансовом году не влечёт возникновения расходных обязательств Ульяновской области по предоставлению этих субсидий в плановом периоде.

9. Неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с осуществлением строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства или приобретением объектов недвижимого имущества, является прилагаемый к нему перечень указанных объектов с указанием наименований, адресов (при наличии), мощности объектов, сроков ввода в эксплуатацию (приобретения) объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), стоимости (предельной стоимости) указанных объектов, который должен содержать реквизиты поло-

жительного заключения об эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, утверждённого в соответствии с порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, утверждённым Правительством Ульяновской области, а также график выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) и соответствующий ему график финансового обеспечения выполнения таких мероприятий на каждый год их реализации.

10. Типовые формы соглашения и дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений в соглашение или его расторжение, утверждаются Министерством. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с указанными типовыми формами.

В случае внесения в закон Ульяновской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) правовой акт Правительства Ульяновской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объёмов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, в соглашение вносятся соответствующие изменения.

Основанием для внесения изменений в соглашение также является уменьшение сметной стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, на софинансирование которых предоставляется субсидия, по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) в случае уменьшения цены соответствующего муниципального контракта, иного договора в процессе его заключения.

В случае уменьшения сметной стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) в случае уменьшения цены соответствующего муниципального контракта, иного договора в процессе его заключения, в соглашение вносятся изменения, предусматривающие ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение продолжительности сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых индикаторов государственных программ Ульяновской области или показателей региональных (региональных приоритетных) проектов, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения объёма субсидии.

В случае изменения объёма субсидии, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств, соответствующих целям региональных (региональных приоритетных) проектов, допускается внесение в соглашение о предоставлении такой субсидии изменений, предусматривающих корректировку промежуточных значений показателей результативности использования такой субсидии, не влекущих ухудшения конечных значений показателей региональных (региональных приоритетных) проектов и (или) конечных результатов реализации региональных проектов, если возможность внесения таких изменений предусмотрена правилами предоставления этих субсидий.

В случае принятия в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил распоряжения Правительства Ульяновской области о продлении срока устранения нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 7 настоящих Правил, в соглашение могут быть внесены изменения в части значений показателей и графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) мероприятий по приобретению объектов недвижимого имущества в течение 14 рабочих дней после дня подписания указанного распоряжения Правительства Ульяновской области.

11. Объём бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, утверждается решением о местном бюджете или определяется сводной бюджетной росписью местного бюджета исходя из необходимости достижения установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии.

12. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период ежегодно утверждается нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области.

При определении предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период учитывается уровень расчётной бюджетной обеспеченности муниципального образования на текущий финансовый год, определённый в соответствии с Законом Ульяновской области от 04.10.2011 № 142-ЗО «О межбюджетных отношениях в Ульяновской области». Значение предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета округляется до целого числа.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям определяется по формуле:

$$Y_i = 99\% - 4\% * \left[\frac{\sum_{i=1}^n \text{рангРБО}_i}{\sum_{i=1}^n} \right]^2$$

где:

Y_i - предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования; рангРБО_i - место муниципального образования в рейтинге муниципальных образований по уровню расчётной бюджетной обеспеченности муниципальных образований после распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности; Σ - количество муниципальных образований.

13. Перечисление субсидий осуществляется в установленном бюджетным законодательством порядке на лицевые счета, открытые в финансовых органах муниципальных образований или в территориальном органе Федеральной казначейства по Ульяновской области для учёта операций со средствами местных бюджетов.

14. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия, допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 7 настоящих Правил, и в срок до первой даты представления отчётности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом, в котором была предоставлена субсидия, указанные нарушения не

устранены, объём средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - объём субсидии, предоставленной местному бюджету;

m - количество показателей результативности использования субсидии, применительно к которым значение индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, является положительным;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - значение коэффициента, применяемого для определения объёма средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет (далее - значение коэффициента возврата субсидии).

При расчёте объёма средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет, в объёме субсидии, предоставленной местному бюджету в отчётном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается объём остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

15. Значение коэффициента возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \Sigma D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - значение индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчёте значения коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

16. Значение индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

1) для показателей результативности использования субсидии, применительно к которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчётную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

2) для показателей результативности использования субсидии, применительно к которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

17. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия, допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 7 настоящих Правил, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, указанные нарушения не устранены, объём средств, соответствующий 10 процентам объёма средств, предусмотренного на год, в котором допущены нарушения указанных обязательств, на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования, по которым допущено нарушение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) мероприятий по приобретению объектов недвижимого имущества, без учёта объёма остатка субсидии по указанным объектам муниципальной собственности не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату из местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 1 мая года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, не представленные документы, предусмотренные абзацем третьим пункта 18 настоящих Правил.

В случае одновременного нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 7 настоящих Правил, возврату в областной бюджет подлежат средства в объёме, соответствующем объёму субсидии, предоставленной в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, определённого в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

18. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 14 и 17 настоящих Правил, является документально подтверждённое наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтверждённое муниципальным правовым актом;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтверждённое муниципальным правовым актом;

аномальные погодные условия, подтверждённые справкой органа государственной власти, осуществляющей функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году, в котором была предоставлена субсидия, решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 7 настоящих Правил.

Министерство при наличии обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым - пятым настоящего пункта, подготавливает заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств нарушения обязательств и достаточности мер, принимаемых для устранения такого нарушения.

Указанное заключение формируется на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, представляемых в Министерство главными распорядителями не позднее 15 апреля года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, на основании обращений местных администраций соответствующих муниципальных образований, допустивших нарушение соответствующих обязательств, не позд-

нее 5 апреля года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия. Одновременно с указанными документами представляется документированная информация о мерах, принимаемых для устранения нарушения, и о персональной ответственности должностных лиц, допустивших такое нарушение.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 14 и 17 настоящих Правил, главные распорядители не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчётов о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом, в котором была предоставлена субсидия, а в случае предоставления субсидии в целях финансирования расходных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, - не позднее 10 апреля года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, направляют в местную администрацию требование о возврате из местного бюджета в областной бюджет средств (далее - требование о возврате средств) в объёме, рассчитанном в соответствии с пунктами 14 и 17 настоящих Правил, с указанием объёма средств, подлежащих возврату, и сроков их возврата в соответствии с настоящими Правилами.

В случае полного или частичного перечисления в областной бюджет средств в объёмах, указанных в требовании о возврате средств, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленных пунктами 14 и 17 настоящих Правил сроков для возврата в областной бюджет средств из местного бюджета представляет информацию о неисполнении требования о возврате средств в органы государственного финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля, являющиеся государственными органами Ульяновской области, обязаны не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанной информации обеспечить назначение проверки исполнения требования о возврате средств местными администрациями.

Министерство не позднее 1 мая года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, вносит в Правительство Ульяновской области предложения об освобождении муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 14 и 17 настоящих Правил, к которым прилагаются проекты соответствующих распоряжений Правительства Ульяновской области и указанные заключения.

В случае если в отчётном году или до 1 апреля текущего года прекращены полномочия главы местной администрации, подписавшего соглашение, содержащее в котором обязательства, предусмотренные подпунктом 4 пункта 7 настоящих Правил, нарушены, и главой местной администрации или исполняющим обязанности главы местной администрации назначено (избрано) другое лицо, то такое лицо до 5 апреля текущего года вправе направить главному распорядителю для последующего направления в срок до 15 апреля текущего года в Министерство обращение о продлении срока устранения нарушений обязательств, предусмотренных подпунктом 4 пункта 7 настоящих Правил, до 1 сентября текущего года.

Министерство на основании указанного обращения подготавливает заключение о возможности принятия и достаточности принятых вновь назначенным (избранным) главой местной администрации или исполняющим обязанности главы местной администрации мер для обеспечения исполнения условий соглашения в отношении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) или приобретению объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции) или стоимости приобретения объектов до 1 сентября текущего года.

Министерство не позднее 1 мая текущего года вносит в Правительство Ульяновской области предложения о продлении срока устранения нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 7 настоящих Правил, к которому прилагаются проект соответствующего распоряжения Правительства Ульяновской области и указанное заключение.

В случае если в течение срока, установленного распоряжением Правительства Ульяновской области в соответствии с абзацем четырнадцатым настоящего пункта, нарушение предусмотренных соглашением обязательств не устранено, средства в объёме, предусмотренном пунктом 17 настоящих Правил, подлежат возврату из местного бюджета в областной бюджет не позднее одного месяца со дня истечения указанного срока.

В случае несоблюдения указанного в абзаце пятнадцатом настоящего пункта срока главный распорядитель направляет в местную администрацию требование о возврате средств.

В случае полного или частичного перечисления в областной бюджет средств в объёмах, указанных в требовании о возврате средств, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока возврата средств из местного бюджета в областной бюджет представляет в органы государственного финансового контроля информацию о неисполнении местной администрацией требования о возврате средств.

Органы государственного финансового контроля, являющиеся государственными органами Ульяновской области, обязаны не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанной информации обеспечить назначение проверки исполнения требования о возврате средств местной администрацией.

Правила предоставления субсидий могут содержать положения, предусматривающие сокращение объёма субсидии, предоставляемых в текущем и (или) очередном финансовом году, в случае если к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные пунктами 14 и 17 настоящих Правил.

19. Министерство осуществляет мониторинг деятельности, связанной с предоставлением субсидий и достижением муниципальными образованиями значений показателей результативности использования субсидий (далее - мониторинг), ведёт реестр субсидий.

Реестр субсидий формируется Министерством на основании показателей сводной бюджетной росписи областного бюджета, сведений, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, подразделениями, образуемыми в Правительстве Ульяновской области, и местными администрациями, и включает в себя сведения о целях предоставления и наименованиях субсидий, в том числе субсидий, предоставленных в целях финансирования расходных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, правилах предоставления субсидий, об объёмах бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидий и объёмах бюджетных ассигнований местных бюджетов на исполнение расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставлены субсидии, и о распределении субсидий между местными бюджетами.

Министерство ежегодно формирует и представляет в Правительство Ульяновской области отчёт о достижении муниципальными образованиями значений показателей результативности использования субсидий.

Исполнительные органы государственной власти Ульянов-

ской области, подразделения, образуемые в Правительстве Ульяновской области, ежегодно не позднее 5 июня года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, представляют в Министерство сведения, необходимые для осуществления мониторинга, ведения реестра субсидий и формирования ежегодного отчёта о достижении муниципальными образованиями значений показателей результативности использования субсидий.

В случае непредставления в Министерство сведений, предусмотренных абзацем четвёртым настоящего пункта, Министерство направляет в Правительство Ульяновской области предложение об инициировании проведения в установленном порядке служебной проверки с целью привлечения виновных должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, ответственных за предоставление указанной информации, к дисциплинарной ответственности.

В случае если при осуществлении мониторинга или формировании ежегодного отчёта о достижении муниципальными образованиями значений показателей результативности использования субсидий Министерством установлены факты недостижения значений показателей результативности использования субсидий, такая информация учитывается при составлении проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе при подготовке заключений на предложения субъектов бюджетного планирования, которые связаны с изменением объёма и (или) структуры расходных обязательств Ульяновской области, при представлении в Правительство Ульяновской области и (или) комиссию по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период предложений (заключений на предложения) о распределении бюджетных ассигнований областного бюджета на исполнение принимаемых расходных обязательств, а также при разработке и направлении субъектам бюджетного планирования проектировок предельных объёмов (изменений предельных объёмов) бюджетных ассигнований областного бюджета по субъектам бюджетного планирования.

20. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий её предоставления, в том числе в случае невозврата из местного бюджета в областной бюджет средств в соответствии с пунктами 14 и 17 настоящих Правил, к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решения о приостановлении предоставления субсидий или о сокращении объёма предоставляемых субсидий не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были нарушены в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия, допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 настоящих Правил, объём средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия (Sn), определяется по формуле:

$$S_n = S_f - S_k * K_f, \text{ где:}$$

Sf - объём субсидии, предоставленной местному бюджету в целях финансирования расходного обязательства местного бюджета, по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки (ревизии));

Sk - общий объём бюджетных обязательств, принятых допустившим нарушение условий финансирования расходного обязательства муниципального образования получателем средств местного бюджета, необходимых для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях финансирования которого предоставлена субсидия, по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки (ревизии));

Kf - значение коэффициента, отражающего предусмотренный соглашением уровень финансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по соответствующему мероприятию (объекту капитального строительства, объекту недвижимого имущества).

21. В случае если по состоянию на 15 марта текущего финансового года либо на 30-й день со дня вступления в силу закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период соглашение не заключено, бюджетные ассигнования областного бюджета, предусмотренные соответствующему главному распорядителю на текущий финансовый год на предоставление субсидий (за исключением субсидий, распределяемых на конкурсной основе), в объёме, равном объёму субсидии, подлежащей предоставлению соответствующему местному бюджету, утверждённому законом Ульяновской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период либо законом Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, подлежат в соответствии с решением Правительства Ульяновской области перераспределению.

В случае возникновения обстоятельства, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Министерство направляет в Правительство Ульяновской области согласованное заключение о финансовых и (или) об иных последствиях перераспределения бюджетных ассигнований на предоставление соответствующей субсидии, в котором должна содержаться информация о влиянии непредоставления субсидий на бюджетно-финансовое положение муниципальных образований.

Заключение, указанное в абзаце втором настоящего пункта, формируется на основании сведений, представляемых в Министерство главным распорядителем, которым допущено нарушение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не позднее 10 рабочих дней после дня истечения установленного абзацем первым настоящего пункта срока. Указанные сведения должны содержать информацию о причинах несвоевременного заключения соглашений, влиянии непредоставления субсидий на бюджетно-финансовое положение муниципальных образований, принимаемых мерах по устранению нарушения и персональной ответственности должностных лиц, ответственных за такое нарушение.

В случае возникновения обстоятельства, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Министерство не позднее 15 апреля текущего финансового года либо на 60-й день со дня вступления в силу закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, за исключением случая, если указанный закон Ульяновской области принят в IV квартале текущего финансового года, на основании заключения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, вносит в Правительство Ульяновской области предложения:

о перераспределении бюджетных ассигнований на предоставление соответствующей субсидии. К такому предложению прилагается проект соответствующего правового акта Правительства Ульяновской области о перераспределении бюджетных ассигнований;

о сохранении целевого назначения бюджетных ассигнова-

ний на предоставление соответствующей субсидии, в случае если соответствующие проекты правовых актов Правительства Ульяновской области не были представлены в установленный срок, а соглашения не были заключены в установленный срок в силу обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае если перераспределение бюджетных ассигнований на иные цели приведёт к существенным негативным последствиям для бюджетно-финансового положения муниципального образования в связи с невозможностью реализации соответствующих мероприятий и (или) необходимостью перераспределения на соответствующие цели бюджетных ассигнований местных бюджетов. К такому предложению прилагается проект соответствующего акта.

В случае если нарушение, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, было допущено при отсутствии обстоятельств непреодолимой силы, предложения, указанные в абзаце четвёртом - шестом настоящего пункта, должны содержать основания и сроки проведения в установленном порядке служебной проверки с целью привлечения к дисциплинарной ответственности виновных должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, допустивших неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, а при наличии существенного ущерба государственным и (или) общественным интересам - с целью направления материалов в соответствующие правоохранительные органы.

Нормативные акты Правительства Ульяновской области, устанавливающие (изменяющие) адресное распределение субсидий по объектам капитального строительства и (или) объектам недвижимого имущества после срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, принимаются исключительно на основании подготовленного Министерством заключения о финансовых и (или) об иных последствиях перераспределения бюджетных ассигнований на предоставление соответствующей субсидии, содержащей информацию о влиянии непредоставления субсидий на бюджетно-финансовое положение муниципальных образований, подтверждающего наличие оснований, предусмотренных абзацем шестым настоящего пункта.

В случае если в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, соглашения не заключены, Министерство в течение 3 рабочих дней после дня наступления срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обеспечивает отзыв на лицевой счёт главного распорядителя и блокировку распределения свободных остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном Министерством, до принятия Правительством Ульяновской области решения о перераспределении соответствующих субсидий.

22. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется главными распорядителями и органами государственного финансового контроля.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 октября 2019 г.

г. Ульяновск

№ 539-П

Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки родителям и супругам военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей

В соответствии с Законом Ульяновской области от 19.12.2007 № 225-30 «О социальной поддержке родителей и супругов военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки родителям и супругам военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей;

2. Признать утратившими силу: постановление Правительства Ульяновской области от 11.04.2011 № 155-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки родителям и супругам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей»;

постановление Правительства Ульяновской области от 15.09.2011 № 444-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 11.04.2011 № 155-П»;

пункт 8 постановления Правительства Ульяновской области от 17.06.2013 № 234-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 12.11.2014 № 516-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 14 постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 243-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 4 постановления Правительства Ульяновской области от 10.07.2017 № 339-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 07.02.2019 № 45-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 29 октября 2019 г. № 539-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления мер социальной поддержки родителям и супругам военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей

1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и выплаты ежемесячного денежного пособия родителям и супругам военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, предусмотренного Законом Ульяновской области от 19.12.2007 № 225-ЗО «О социальной поддержке родителей и супругов военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей» (далее также - пособие, Закон соответственно).

2. Назначение и выплата пособия осуществляются родителями и супругам военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, при достижении ими возраста, установленного статьёй 2 Закона.

Пособие не назначается и не выплачивается супругам погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны. Отнесение граждан к категориям участников и инвалидов Великой Отечественной войны осуществляется в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 1 и подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

3. Решение о назначении пособия принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - территориальный орган, уполномоченный орган соответственно).

4. Для получения пособия лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения (далее - заявители), представляют в территориальный орган заявление о назначении пособия, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее - заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, - копии таких документов. Заявление и документы (копии документов) представляются в территориальный орган:

1) через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - учреждение);

2) через оператора почтовой связи;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

4) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал).

Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены в территориальный орган представителем заявителя.

5. Решение о назначении пособия принимается на основании сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки - в ином документе, содержащем сведения об адресе места жительства заявителя на территории Ульяновской области;

2) в свидетельстве о рождении погибшего (умершего) военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации - в случае обращения за назначением и выплатой пособия родителя погибшего (умершего) военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибшего при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умершего вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей;

3) в свидетельстве о заключении брака - в случае обращения за назначением и выплатой пособия супруги (супруга) военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибшего при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умершего вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей;

4) в документе, подтверждающем причинную связь гибели (смерти) военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации с исполнением обязанностей военной службы, служебных обязанностей;

5) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае представления заявления и документов (копии документов) представителем заявителя).

6. Работник учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём

заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, или этих документов в случае подачи заявления посредством использования Портала, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

7. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (копий таких документов), осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в учреждение, доставки их оператором почтовой связи, поступления из МФЦ.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения пособия, о способах и сроке их представления в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.

8. В целях назначения и выплаты пособия учреждение проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в полученных копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

9. Наличие права на получение пособия определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в учреждении - в случае представления заявления и документов через учреждение;

дата, указанная на почтовом штампе оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, - в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;

дата регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в МФЦ - в случае представления заявления и документов через МФЦ;

дата размещения заявления на Портале - в случае представления заявления посредством Портала.

10. Решение о назначении (об отказе в назначении) пособия формируется учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (копий таких документов), - в случае представления заявления и документов через учреждение, оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (копий таких документов), - в случае представления заявления посредством Портала.

Решение о назначении (об отказе в назначении) пособия оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначении пособия является основанием для включения заявителя в реестр получателей пособия (далее - получатель), направляемый учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат), для организации выплаты пособия.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении пособия являются:

представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, или в предусмотренных настоящим Положением случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

недостижение заявителем возраста, установленного статьёй 2 Закона;

заключение брака супругой (супругом) военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибшего при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умершего вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей.

12. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее - уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении пособия в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через учреждение, через оператора почтовой связи либо через МФЦ уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в учреждение.

В случае обращения за назначением пособия посредством использования Портала уведомление заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется посредством использования Портала.

13. Заявление и копии документов, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о назначении пособия, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в назначении пособия, определяются уполномоченным органом.

14. Выплата пособия осуществляется центром социальных выплат начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о назначении пособия, не позднее

26 числа в соответствии со способом выплаты пособия, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.

15. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть выплачены пособия, учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей для организации выплаты пособия с 1 числа следующего месяца.

Реестр получателей, решения о назначении пособия которым приняты с 22 по 30 (31) число, представляется учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении пособия, для выплаты пособия в текущем месяце.

16. Решение о прекращении выплаты пособия принимается в случаях:

1) обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплаты;

2) заключения брака получателем, являющимся супругой (супругом) военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибшего при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умершего вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей;

3) выезда получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

4) смерти получателя, вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

17. Получатели не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 16 настоящего Положения, обязаны представить в территориальный орган уведомление о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме или в форме электронного документа и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления.

18. Решение о прекращении выплаты пособия в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в пункте 17 настоящего Положения, либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств, а прекращение выплаты пособия осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении выплаты пособия.

Информирование получателя о прекращении выплаты пособия производится через учреждение в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Положения. В случае смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим информирование получателя о прекращении выплаты пособия не производится.

19. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, возложенных на получателя пунктом 17 настоящего Положения, а также в случае обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении пособия, излишне выплаченные по вине получателя суммы пособия возвращаются им добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, в котором было выявлено соответствующее обстоятельство, влекущее прекращение выплаты пособия.

20. В случае необоснованного получения пособия уведомление о прекращении его выплаты направляется в центр социальных выплат и получателю с указанием суммы необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве пособия, и порядка их возврата.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученного пособия оно взыскивается центром социальных выплат в установленном законодательством порядке.

21. Суммы пособия, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставляемых гражданину в качестве средств к существованию.

22. Споры по вопросам назначения и выплаты пособия разрешаются в установленном законодательством порядке.

23. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на выплату пособия, является уполномоченный орган.

24. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой пособий, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по их доставке, перечислению, зачислению на счета получателей, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на осуществление выплаты пособий, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

25. Уполномоченный орган:

1) зачисляет средства, направляемые на выплату пособий, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании средств, направляемых на выплату пособия, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на выплату пособий, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

26. Центр социальных выплат:

1) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на выплату пособий, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) после 25 числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, для организации выплаты пособия с 1 числа месяца, следующего за текущим;

3) осуществляет расходование средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организации их доставки через организацию федеральной почтовой связи;

4) несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование денежных средств, направляемых на выплату пособия, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 октября 2019 г.

№ 540-П

г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
Правительства Ульяновской области**Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Правила расходования и учёта средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Ульяновской области и должности государственной гражданской службы Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 16.02.2011 № 55-П «Об утверждении Правил расходования и учёта средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Ульяновской области и должности государственной гражданской службы Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 2 после слова «средств» дополнить словами «областного бюджета Ульяновской области»;

2) в пункте 3 слово «Финансирование» заменить словами «Финансовое обеспечение»;

3) в пункте 4 слова «через организации федеральной почтовой связи либо путём зачисления на лицевые счета получателей, открытые в банковских организациях» заменить словами «путём перечисления денежных средств на счета получателей в кредитных организациях либо через организацию федеральной почтовой связи по месту их жительства»;

4) в пункте 5 слова «денежных средств на выплату пенсий за выслугу лет» заменить словами «средств областного бюджета Ульяновской области, направленных на выплату пенсий за выслугу лет»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Исполнительный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, направляемых на предоставление пенсий за выслугу лет, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.»

2. Внести в Порядок реализации на территории Ульяновской области полномочий Российской Федерации по назначению и выплате государственных пособий на детей лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребёнка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счёт субвенций, предоставляемых из федерального бюджета, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 25.12.2013 № 636-П «О Порядке реализации на территории Ульяновской области полномочий Российской Федерации по назначению и выплате государственных пособий на детей лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребёнка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счёт субвенций, предоставляемых из федерального бюджета», следующие изменения:

1) в пункте 2 слово «Предоставление» заменить словами «Назначение и выплата», слово «осуществляется» заменить словом «осуществляются», слова «территориальными органами исполнителем органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - территориальные органы), которые несут ответственность за правомерность назначения пособий, и государственным казённым учреждением социальной защиты населения Ульяновской области, уполномоченным на реализацию бюджетных и иных средств, направляемых уполномоченным органом на оказание мер социальной поддержки населению (далее - центр социальных выплат), которое несёт ответственность за целевое, эффективное и правомерное использование средств, направляемых на предоставление пособий» заменить словами «территориальным органом исполнителем органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - территориальный орган), который несёт ответственность за правомерность назначения пособий, и областным государственным казённым учреждением, созданным для выполнения работ и оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат), которое несёт ответственность за своевременное расходование средств, направляемых на предоставление пособий»;

2) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой пособий, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по их доставке, перечислению, зачислению на счета граждан, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субвенции из федерального бюджета, предоставляемые областному бюджету Ульяновской области, в соответствии с Правилами предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребёнка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.02.2009 № 97 «О порядке предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребёнка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» (далее - Правила предоставления субвенций от 04.02.2009 № 97), и с Правилами предоставления субвенций, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура из федерального бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий Российской Федерации, на выплату отдельных видов государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лица-

ми), утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 № 893 «О порядке предоставления субвенций, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура из федерального бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий Российской Федерации, на выплату отдельных видов государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) (далее - Правила предоставления субвенций от 08.10.2013 № 893).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на выплату пособий, является исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган).»;

3) в пункте 5:

а) в подпункте 5.1 слово «предоставления» заменить словом «выплаты», слова «территориальном органе Федерального казначейства» заменить словами «Министерстве финансов Ульяновской области» и дополнить его после слов «кассовым планом» словом «исполнения»;

б) подпункты 5.2 и 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.2. Представляет отчётность в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления субвенций от 04.02.2009 № 97 и пунктом 7 Правил предоставления субвенций от 08.10.2013 № 893.

5.3. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направляемых на выплату пособий, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.»;

4) подпункт 6.1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Осуществляет расходование средств, направляемых на выплату пособий, путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организации их доставки через организации федеральной почтовой связи.»

3. Внести в Порядок выплаты денежных средств, предоставляемых в качестве мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации, проживающим на территории Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 245-П «Об утверждении Порядка выплаты денежных средств, предоставляемых в качестве мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации, проживающим на территории Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «территориальные органы» в соответствующем падеже заменить словами «территориальный орган» в соответствующем падеже;

2) пункты 3-6 изложить в следующей редакции:

«3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением денежных выплат, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по их доставке, перечислению, зачислению на счета граждан, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субвенции из федерального бюджета, предоставляемые областному бюджету Ульяновской области, в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура субвенций на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2014 № 1475 «О предоставлении субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации» (далее - Правила предоставления субвенций).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на осуществление денежных выплат, является исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган:

зачисляет средства, предназначенные для организации осуществления денежных выплат, на лицевой счёт областного государственного казённого учреждения, созданного для выполнения работ и оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат), открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

представляет отчётность в соответствии с пунктом 6 Правил предоставления субвенций;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направляемых на осуществление денежных выплат, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

5. Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области:

ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть осуществлены денежные выплаты, представляет центру социальных выплат реестр граждан, имеющих право на получение денежных выплат (далее - получатели), для организации осуществления денежных выплат с 1 числа следующего месяца;

ежемесячно до 22 числа текущего месяца представляет центру социальных выплат реестр получателей, решения об осуществлении денежных выплат которым приняты с 22 по 30 (31) число прошедшего месяца, для осуществления денежных выплат в текущем месяце.

6. Центр социальных выплат:

ежемесячно до 5 числа текущего месяца представляет уполномоченному органу заявку на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением денежных выплат;

перечисляет денежные выплаты на счета получателей, открытые в кредитных организациях, или организует их доставку через организации федеральной почтовой связи;

ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на осуществление денежных выплат, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

ежеквартально до 5 числа месяца, предшествующего планируемому кварталу, представляет уполномоченному органу заявку на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением денежных выплат;

обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных средств, направляемых на осуществление денежных выплат.»

4. Внести в Правила расходования и учёта средств областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год, предусмотренных на выплату социального пособия на погребение и возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 26.04.2016 № 187-П «Об утверждении Правил расходования и учёта средств областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год, предусмотренных на выплату социального пособия на погребение и возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению», следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «уполномоченного на реализацию бюджетных и иных средств, направляемых уполномоченным органом на оказание мер социальной поддержки населению» заменить словами «созданного для выполнения работ и оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Территориальный орган уполномоченного органа принимает решение о предоставлении социального пособия на погребение, возмещение расходов специализированной службе и направляет его в Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - учреждение) для включения лица, обратившегося за оплатой расходов на погребение, в реестр получателей средств, направляемых на оплату расходов на погребение (далее - получатель).

Учреждение представляет в центр социальных выплат реестр получателей средств, направляемых на оплату расходов на погребение, для организации их выплаты.»;

3) в пункте 6:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«в течение месяца осуществляет расходование средств, направляемых на оплату расходов на погребение, в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области.»;

б) абзац третий после слова «расходование» дополнить словом «указанных»;

в) в абзаце четвёртом слова «своевременное, целевое, эффективное и правомерное расходование» заменить словами «обеспечивает результативность, целевой характер использования»;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, предоставляемых на оплату расходов на погребение, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.»

5. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 17.01.2017 № 7-П «Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты ко Дню Победы гражданам, родившимся в период с 1 января 1932 года по 31 декабря 1945 года» следующие изменения:

1) в заголовке цифры «1932» заменить цифрами «1927»;

2) в преамбуле цифры «1932» заменить цифрами «1927»;

3) в пункте 1 цифры «1932» заменить цифрами «1927»;

4) в Порядке предоставления денежной выплаты ко Дню Победы гражданам, родившимся в период с 1 января 1932 года по 31 декабря 1945 года:

а) в наименовании цифры «1932» заменить цифрами «1927»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления денежной выплаты ко Дню Победы гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 1 января 1937 года по 31 декабря 1945 года (далее также - денежная выплата, дети войны соответственно), предусмотренной Законом Ульяновской области от 27.09.2016 № 137-ЗО «Об особенностях правового положения граждан, родившихся в период с 1 января 1927 года по 31 декабря 1945 года» (далее - Закон).»;

в) в пункте 3 слова «, по месту их жительства, а в случае получения от территориального органа мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством, - по месту получения детьми войны таких мер социальной поддержки» исключить;

г) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Территориальный орган принимает решение о предоставлении денежной выплаты ежегодно в марте текущего года и направляет его в Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - учреждение) для включения детей войны в реестр получателей денежной выплаты (далее - получатель).»;

д) пункт 5 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Размер денежной выплаты ежегодно индексируется территориальным органом с учётом уровня инфляции (потребительских цен) посредством умножения размера денежной выплаты на размер её индексации, указанный в законе Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период. Полученный в результате такого умножения размер выплат выражается в рублях и копейках, при этом менее полкопейки не учитывается, а полкопейки и более округляются до копейки.»;

е) в пункте 7 слова «территориальный орган» заменить словами «учреждение», слово «реестр» заменить словом «реестр»;

ж) пункт 12 после слов «кассовым планом» дополнить словом «исполнения»;

з) в пункте 13:

абзац второй после слов «кассовым планом» дополнить словом «исполнения»;

абзац третий после слова «расходование» дополнить словом «указанных»;

в абзаце четвёртом слова «своевременное, целевое, эффективное и правомерное расходование» заменить словами «обеспечивает результативность, целевой характер использования»;

в абзаце пятом слова «в соответствии с приложением к настоящему Порядку» заменить словами «, утверждённой уполномоченным органом»;

и) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направляемых на осуществление денежной выплаты, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.»;

и) приложение признать утратившим силу.

6. Внести в Порядок осуществления органами в сфере социальной защиты населения ежемесячной выплаты на каждого ребёнка до достижения им возраста трёх лет гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской



АЭС, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 20.01.2017 № 35-П «Об утверждении Порядка осуществления органами в сфере социальной защиты населения ежемесячной выплаты на каждого ребёнка до достижения им возраста трёх лет гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», следующие изменения:

1) в пункте 2:
а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - учреждение);»;

б) в подпункте 4 слова «с использованием» заменить словами «посредством использования»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Датой обращения за получением ежемесячной выплаты считается:

1) дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктами 9-11 Правил, в учреждении - в случае представления заявления и документов через учреждение;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктами 9-11 Правил, - в случае представления заявления и документов через оператора почтовой связи;

3) дата регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 9-11 Правил, в МФЦ - в случае представления заявления и документов через МФЦ;

4) дата размещения заявления на Портале - в случае представления заявления посредством Портала.

Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 9-11 Правил, осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в учреждение, доставки их оператором почтовой связи, поступления из МФЦ.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, предусмотренных пунктами 9-11 Правил, о способах и сроке их представления в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.»;

3) в абзаце первом пункта 5 слова «руководителем территориального органа» заменить словами «территориальным органом», слово «руководителя» исключить;

4) в пункте 6 слова «включения сведений о заявителе в реестр лиц.» заменить словами «включения учреждением сведений о заявителе в реестр лиц.»;

5) в абзаце первом пункта 8 слова «территориальный орган» заменить словом «учреждение», слово «реестр» заменить словом «реестр».

7. Внести в абзац третий пункта 7 Положения о порядке осуществления на территории Ульяновской области переданных Российской Федерацией полномочий по выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 11.06.2019 № 269-П «Об утверждении Положения о порядке осуществления на территории Ульяновской области переданных Российской Федерацией полномочий по выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений», изменение, дополнив его словами «или организует их доставку через организации федеральной почтовой связи».

8. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1-3 и подпунктов «а» и «б» подпункта 4 пункта 5 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 января 2020 года.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УКАЗ

28 октября 2019 г.

г. Ульяновск

№ 85

О внесении изменений в постановление
Губернатора Ульяновской области от 17.03.2016 № 27

Постановляю:

Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 17.03.2016 № 27 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Ульяновской области требований к служебному поведению» следующие изменения:

1) абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Руководителям государственных органов Ульяновской области (кроме руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области) возложить на подразделения или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, следующие функции:»;

2) дополнить новым пунктом 3 следующего содержания:

«3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области, возложить на должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, функции, указанные в подпунктах «а»-«е», «и» и «к» пункта 2 настоящего указа.»;

3) пункты 3 и 4 считать соответственно пунктами 4 и 5;

4) в Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Ульяновской области требований к служебному поведению:

а) абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:
«4. Подразделение государственного органа Ульяновской области, должностное лицо указанного органа, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, соответственно), осуществляет проверку:»;

б) в пункте 5:

в абзаце первом слова «поступление на государственную гражданскую службу, а также» исключить;

в подпункте «б» слова «по профилактике коррупционных правонарушений либо работниками кадровых служб, ответственными за работу по профилактике» заменить словами «или должностным лицом, ответственным за профилактику»;

в) абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, осуществляет проверку:»;

г) в абзаце первом пункта 9 слова «по профилактике коррупционных правонарушений и работниками кадровых служб, ответственными за работу по профилактике» заменить словами «или должностное лицо, ответственное за профилактику»;

д) абзац первый пункта 12 после слов «кредитные организации,» дополнить словами «налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.»;

е) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Ульяновской области, Председателем Законодательного Собрания Ульяновской области либо их специально уполномоченными заместителями.»;

ж) в абзаце первом пункта 14 слова «по профилактике коррупционных правонарушений или руководитель соответствующей кадровой службы» заменить словами «или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.»;

з) в пункте 15 слова «по профилактике коррупционных правонарушений или руководитель соответствующей кадровой службы» заменить словами «или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.»;

и) в подпункте «в» пункта 16 слова «по профилактике коррупционных правонарушений либо соответствующую кадровую службу» заменить словами «или к должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.»;

к) в пункте 18 слова «замещаемой должности государственной службы» заменить словами «исполнения должностных обязанностей»;

в абзаце втором пункта 18 слова «замещаемой должности государственной службы» заменить словами «исполнения должностных обязанностей»;

л) в пункте 19 слова «по профилактике коррупционных правонарушений или руководитель соответствующей кадровой службы» заменить словами «или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.»;

м) в пункте 21 слова «по профилактике коррупционных правонарушений или работником кадровой службы, ответственным за работу по профилактике» заменить словами «или должностным лицом, ответственным за профилактику»;

н) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Материалы проверки хранятся в кадровой службе соответствующего государственного органа Ульяновской области (за исключением Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов государственной власти Ульяновской области). В Правительстве Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органах государственной власти Ульяновской области материалы проверки хранятся в подразделении, ответственном за профилактику коррупционных правонарушений. Материалы проверки хранятся в течение трёх лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.».

Губернатор области С.И.Морозов

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28.10.2019 г.

г. Ульяновск

№ 134-п

Об утверждении состава конкурсной комиссии по определению юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальными предпринимателями, оказывающих социальные услуги, для предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 17.04.2015 № 169-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальными предпринимателями, оказывающим социальные услуги» **приказываю:**

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по определению юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальными предпринимателями, оказывающих социальные услуги, для предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 06.12.2018 № 272-п «Об утверждении состава конкурсной комиссии по определению юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальными предпринимателями, оказывающих социальные услуги, для предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета Ульяновской области».

Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области - Министр семейной,
демографической политики и социального
благополучия Ульяновской области
О.М. Касимова

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства семейной,
демографической политики
и социального благополучия
Ульяновской области
от 28.10.2019 г. № 134-п

СОСТАВ
конкурсной комиссии по определению юридических лиц,
не являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями, индивидуальными предпринимателями,
оказывающих социальные услуги, для предоставления
субсидий из областного бюджета Ульяновской области

Председатель	
Касимова О.М.	Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

Заместитель председателя	
Логинов М.В.	Первый Заместитель Министра семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области
Секретарь	
Крючкова О.В.	главный консультант отдела развития социального обслуживания граждан департамента повышения качества жизни населения Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство)
Члены конкурсной комиссии	
Бакуева М.И.	директор департамента финансов Министерства
Батраков Д.В.	заместитель Министра
Гурьева Н.С.	директор департамента повышения качества жизни населения Министерства
Демкина А.А.	начальник отдела развития социального обслуживания граждан департамента повышения качества жизни населения Министерства
Кудинова З.А.	советник - наставник при Губернаторе Ульяновской области по направлению «Государственная политика в сфере социальной защиты населения» (по согласованию)
Орисенко А.М.	председатель Ульяновского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Орден Трудового Красного Знамени общество слепых» (по согласованию)
Петрова Е.А.	директор департамента Департамент административного обеспечения Министерства
Фалалеева Е.Ю.	директор департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске
Шерстнев С.А.	председатель комитета по социальной политике, государственному строительству, местному самоуправлению и развитию гражданского общества Законодательного Собрания Ульяновской области (по согласованию)
Шпоркина Е.М.	руководитель Центра поддержки некоммерческих организаций при Общественной палате Ульяновской области (по согласованию)

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

16.10.2019

г. Ульяновск

№ 53-пр

О внесении изменений в приказ
Министерства финансов Ульяновской области
от 28.02.2019 № 15-пр

Приказываю:

1. Внести в Указания о порядке применения целевых статей бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области, утверждённые приказом Министерства финансов Ульяновской области от 28.02.2019 № 15-пр «О бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области», следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1 раздела 2:

1) наименование и текст целевой статьи «81 3 01 00000 Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обеспечения деятельности юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск теле-, радиопрограмм, связанных с освещением социально значимых событий общественной, экономической и культурной жизни в Ульяновской области, учредителем которых является Правительство Ульяновской области» изложить в следующей редакции:

«81 3 01 00000 Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обеспечения деятельности юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск теле-, радиопрограмм, связанных с освещением социально значимых событий общественной, экономической и культурной жизни в Ульяновской области»;

2) наименование целевой статьи «81 3 02 00000 Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обеспечения деятельности юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск периодических печатных изданий» изложить в следующей редакции:

«81 3 02 00000 Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обеспечения деятельности юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск номеров периодических печатных изданий, учредителем которых является Правительство Ульяновской области»;

3) наименование и текст целевой статьи «85 2 02 00000 Основное мероприятие «Осуществление деятельности в сфере управления земельными участками, расположенными в границах Ульяновской области, в том числе оплата судебных расходов»;

4) после целевой статьи «85 4 01 00000 Основное мероприятие «Создание и установка объектов монументального искусства» дополнить целевой статьёй следующего содержания:

«85 4 02 00000 Основное мероприятие «Обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности».

1.2. В разделе 4:

1) направление и текст расходов «10190 Выполнение работ по обследованию технического состояния здания, подготовке проектной документации, реставрации и приспособления для современного использования здания Областного государственного казённого учреждения «Представительство Ульяновской области при Правительстве Российской Федерации»

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с выполнением работ по обследованию технического состояния здания, подготовке проектной документации, реставрации и приспособления для современного использования здания Областного государственного казённого учреждения «Представительство Ульяновской области при Правительстве Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

«10190 Выполнение работ по обследованию технического состояния здания, подготовке проектной документации и выполнение ремонтно-реставрационных работ здания в целях размещения Областного государственного казённого учреждения «Представительство Ульяновской области при Правительстве Российской Федерации»

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета Ульяновской области на выполнение работ по обследованию технического состояния здания, подготовке проектной документации и выполнению ремонтно-реставрационных работ здания в целях размещения Областного государственного казенного учреждения «Представительство Ульяновской области при Правительстве Российской Федерации»;

2) направление расходов «16000 Информационное сопровождение реализации мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включённой в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию» изложить в следующей редакции:
«16000 Информационное сопровождение реализации мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включённой в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

3) после направления расходов «18330 Создание в Ульяновской области базовых профессиональных образовательных организаций, обеспечивающих поддержку региональных систем инклюзивного профессионального образования инвалидов» дополнить новым направлением расходов:

«18340 Предоставление организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, субсидий из областного бюджета Ульяновской области»;

4) после направления и текста расходов «40210 Субсидии некоммерческой организации Фонд модернизации жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с его деятельностью»

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с предоставлением некоммерческой организации Фонд модернизации жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с её деятельностью» дополнить новым направлением и текстом расходов:

«40220 Предоставление субсидий Ульяновскому областному фонду защиты прав граждан - участников долевого строительства на финансовое обеспечение затрат, связанных с его деятельностью»

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета Ульяновской области Ульяновскому областному фонду защиты прав граждан - участников долевого строительства на финансовое обеспечение затрат, связанных с его деятельностью»;

5) после направления и текста расходов «40340 Информационное освещение реализации мероприятий государственной программы в средствах массовой информации»

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с информационным освещением реализации мероприятий государственной программы в средствах массовой информации» дополнить новым направлением расходов:

«41100 Субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области на приобретение спортивного инвентаря и спортивного оборудования»;

6) после направления расходов «45030 Организация и осуществление научного сопровождения инновационной деятельности региональных инновационных площадок» дополнить новым направлением и текстом расходов:

«45681 Реализация мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (субсидии на возмещение части затрат на осуществление гидромелиоративных мероприятий (строительство, реконструкция и техническое перевооружение на инновационной технологической основе оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включённых в сводный сметный расчёт стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (в том числе приобретённых в лизинг и поставленных на балансовый учёт сельскохозяйственными товаропроизводителями), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов»

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (субсидии на возмещение части затрат на осуществление гидромелиоративных мероприятий (строительство, реконструкция и техническое перевооружение на инновационной технологической основе оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включённых в сводный сметный расчёт стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (в том числе приобретённых в лизинг и поставленных на балансовый учёт сельскохозяйственными товаропроизводителями), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов»);

7) направление расходов «R5190 Поддержка отрасли культуры» изложить в следующей редакции:

«R5190 Государственная поддержка отрасли культуры»;

8) после направления расходов «52970 Введение в промышленную эксплуатацию мощностей по обработке твёрдых коммунальных отходов и мощностей по утилизации отходов и фракций после обработки твёрдых коммунальных отходов» дополнить новыми направлениями расходов:

«52990 Субсидии на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности».

R2990 Субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности»;

9) после направления и текста расходов «53870 Выплата пособий по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности (полномочий) физических лицами в установленном порядке» дополнить новым направлением расходов:

«53900 Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение дорожной деятельности»

По данному направлению расходов отражаются иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение дорожной деятельности»;

10) после направления и текста расходов «55195 Строительство, реконструкция и капремонт сельских домов культуры» дополнить новым направлением расходов:

«55196 Приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств и училищ»;

11) направление расходов «55276 Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации (предоставление субсидий Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат в связи с развитием системы микрофинансирования посредством предоставления микрораймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» изложить в следующей редакции:

«55276 Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации (предоставление субсидий Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат в связи с развитием системы микрофинансирования посредством предоставления микрораймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в монопрофильных муниципальных образованиях, расположенных на территории Ульяновской области»);

12) направление расходов «5527Ж Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации (предоставление субсидий Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат в связи с развитием системы микрофинансирования посредством предоставления микрораймов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в монопрофильных муниципальных образованиях» изложить в следующей редакции:

«5527Ж Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации (предоставление субсидий Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат в связи с развитием системы микрофинансирования посредством предоставления микрораймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства»);

13) после направления расходов «5527И Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации (предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства» дополнить новым направлением и текстом расходов:

«5527К Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации (предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности (развитием) регионального центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства для целей оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки».

По данному направлению расходов отражаются расходы областного и федерального бюджетов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации (предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности (развитием) регионального центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства для целей оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки»);

14) направление расходов «62100 Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям - резидентам портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, в целях возмещения затрат по арендной плате по договорам аренды недвижимого имущества (за исключением аренды земельных участков), находящегося на территории портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, и арендуемого для развития высокотехнологичных производств» изложить в следующей редакции:

«62100 Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям - резидентам портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, в целях возмещения затрат по внесению арендной платы, предусмотренной договорами аренды недвижимого имущества (за исключением аренды земельных участков), находящегося на территории портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, и арендуемого в целях создания условий для развития высокотехнологичных производств»;

15) направление расходов «62180 Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск», с целью финансового обеспечения мероприятий по разработке проектной документации модернизации воздушного пункта пропуска в международном аэропорту «Ульяновск Восточный», обеспечивающей деятельность портовой особой экономической зоны» изложить в следующей редакции:

«62180 Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях приобретения дополнительных акций акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск» для финансового обеспечения мероприятия по подготовке проектной документации, необходимой для строительства пункта воздушного пропуска в международном аэропорту «Ульяновск (Восточный)», обеспечивающей деятельность портовой особой экономической зоны»;

16) направление расходов «62020 Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», с целью финансового обеспечения разработки проектов планировки территории и проектов межевания территории, проектирования, строительства и подключения (технологического присоединения) объектов инфраструктуры зон развития Ульяновской области к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения или водоотведения)» изложить в следующей редакции:

«62020 Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», с целью финансового обеспечения подготовки проектов планировки территории и проектов межевания территории, проектирования, строительства и подключения (технологического присоединения) объектов инфраструктуры зон развития Ульяновской области к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения или водоотведения)»;

17) направление расходов «62190 Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск», в целях компенсации затрат акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск» по выполнению проекта планировки территории особой экономической зоны промышленно-производственного типа, создаваемой на территории муниципального образования «город Ульяновск» изложить в следующей редакции:

«62190 Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях приобретения дополнительных акций акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск», в целях возмещения затрат акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск», связанных с реализацией проекта планировки территории особой экономической зоны промышленно-производственного типа, создаваемой на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

18) направление расходов «62260 Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях оплаты доли акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области» в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Димитровградский индустриальный парк «Мастер» в целях частичной компенсации затрат общества с ограниченной ответственностью «Димитровградский индустриальный парк «Мастер» на проведение ремонтных работ зданий, строений, сооружений» изложить в следующей редакции:

«62260 Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях оплаты доли акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области» в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Димитровградский индустриальный парк «Мастер», необходимой для выполнения ремонта зданий, строений, сооружений общества с ограниченной ответственностью «Димитровградский индустриальный парк «Мастер»»;

19) после направления расходов «62352 Реализация пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям» дополнить новым направлением и текстом расходов:

«62370 Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях приобретения дополнительных акций акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск» для финансового обеспечения проектирования и строительства объекта «Индустриальный парк» (IV-й этап)»

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях приобретения дополнительных акций акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск» для финансового обеспечения проектирования и строительства объекта «Индустриальный парк» (IV-й этап)»;

20) направление расходов «62580 Предоставление субсидий Фонду «Корпорация развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат указанного фонда в связи с предоставлением поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах» изложить в следующей редакции:

«62580 Предоставление субсидий Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат в связи с развитием системы микрофинансирования посредством предоставления микрораймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства»;

21) после направления и текста расходов «70020 Субсидии на строительство, реконструкцию, ремонт объектов водоснабжения и водоотведения, подготовку проектной документации, включая погашение кредиторской задолженности»

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с предоставлением бюджетом поселений и городских округов Ульяновской области субсидий на строительство, реконструкцию, ремонт объектов водоснабжения и водоотведения, подготовку проектной документации, включая



погашение кредиторской задолженности» дополнить новым направлением расходов:

«70030 Субсидии на софинансирование оказания содействия поселениям Ульяновской области в подготовке и прохождении отопительного сезона»;

22) после направления и текста расходов «70060 Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских поселений, муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с организацией снабжения населения сжиженным углеводородным газом для бытовых нужд

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с предоставлением бюджетам городских поселений, муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с организацией снабжения населения сжиженным углеводородным газом для бытовых нужд» дополнить новым направлением и текстом расходов:

«70090 Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских поселений, муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с выполнением ремонта общего имущества в многоквартирных домах

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с предоставлением бюджетам городских поселений, муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с выполнением ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

23) после направления и текста расходов «71240 Субвенции бюджету муниципального образования «город Ульяновск» на финансовое обеспечение расходного обязательства, связанного с установлением регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок в границах муниципального образования «город Ульяновск» дополнить новым направлением и текстом расходов:

«71250 Обеспечение деятельности в сфере управления объектами государственного имущества Ульяновской области

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с обеспечением деятельности в сфере управления объектами государственного имущества Ульяновской области»;

24) направление и текст расходов «72380 Предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Димитровград» в целях возмещения затрат, связанных с организацией бесплатных перевозок обучающихся общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы на территории муниципального образования «город Димитровград»

По данному направлению расходов отражаются иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Димитровград» в целях возмещения затрат, связанных с организацией бесплатных перевозок обучающихся общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы на территории муниципального образования «город Димитровград.» изложить в следующей редакции:

«72380 Предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Димитровград» в целях возмещения затрат, связанных с организацией бесплатных перевозок обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «город Димитровград»

По данному направлению расходов отражаются иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Димитровград» в целях возмещения затрат, связанных с организацией бесплатных перевозок обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «город Димитровград»;

25) направление расходов «73220 Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Ульяновск», участвующего в реализации проекта «Умный город», в части внедрения передовых цифровых и инженерных решений, организационно-методических подходов и правовых моделей, применяемых для цифрового преобразования в области городского хозяйства» изложить в следующей редакции:

«73220 Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, участвующих в реализации проекта по цифровизации городского хозяйства «Умный город», в части внедрения передовых цифровых и инженерных решений, организационно-методических подходов и правовых моделей, применяемых для цифрового преобразования в области городского хозяйства»;

26) после направления и текста расходов «73230 Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений, имеющих статус исторических поселений регионального значения, в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по восстановлению и улучшению фасадов, являющихся предметом охраны исторического поселения регионального значения» дополнить новыми направлениями расходов:

«73240 Предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с приобретением автомобилей для осуществления перевозки инвалидов»

«73250 Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования «город Ульяновск» в целях проведения мероприятий по поставке и установке элементов благоустройства

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета Ульяновской области на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «город Ульяновск» в целях проведения мероприятий по поставке и установке элементов благоустройства»;

27) направление и текст расходов «74240 Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области муниципальным районам и городским округам Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с изготовлением памятников, скульптурных композиций, бюстов, мемориальных досок в память о лицах, внесших особый вклад в историю Ульяновской области»

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с предоставлением бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области субсидий на софинансирование мероприятий, связанных с

изготовлением памятников, скульптурных композиций, бюстов, мемориальных досок в память о лицах, внесших особый вклад в историю Ульяновской области.

Также по данному направлению расходов отражаются расходы бюджетов муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с изготовлением памятников, скульптурных композиций, бюстов, мемориальных досок в память о лицах, внесших особый вклад в историю Ульяновской области» изложить в следующей редакции:

«74240 Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области муниципальным районам и городским округам Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с изготовлением памятников, скульптурных композиций, бюстов, мемориальных досок в память о лицах, внесших особый вклад в историю Ульяновской области, в том числе погашение кредиторской задолженности»

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с предоставлением бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области субсидий на софинансирование мероприятий, связанных с изготовлением памятников, скульптурных композиций, бюстов, мемориальных досок в память о лицах, внесших особый вклад в историю Ульяновской области, в том числе погашение кредиторской задолженности.

Также по данному направлению расходов отражаются расходы бюджетов муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с изготовлением памятников, скульптурных композиций, бюстов, мемориальных досок в память о лицах, внесших особый вклад в историю Ульяновской области, в том числе погашение кредиторской задолженности»;

28) направление и текст расходов «75677 Поддержка местных инициатив граждан, проживающих в городских поселениях Ульяновской области

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в городских поселениях Ульяновской области в рамках реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014 - 2020 годы» изложить в следующей редакции:

«75677 Поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельских и городских поселениях Ульяновской области;

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельских и городских поселениях Ульяновской области в рамках реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014 - 2020 годы»;

29) после направления расходов «80090 Выплата возмещения собственнику земельного участка с кадастровым номером 73:24:041802:657 с расположенными на нём объектами недвижимости, изъятого для государственных нужд в пользу Ульяновской области для размещения объектов инфраструктуры» дополнить новым направлением и текстом расходов:

«80220 Расходы, связанные с устранением выявленных нарушений»;

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с устранением выявленных нарушений»;

30) после направления расходов «98710 Обеспечение деятельности областного государственного казённого учреждения «Телекомпания «Арсенал» дополнить новыми направлениями расходов:

«Д1390 Создание и модернизация объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности для занятий физической культурой в целях достижения дополнительных результатов регионального проекта»;

31) направление расходов «R543A Содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (субсидии на управление рисками в подотраслях животноводства) и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (инвестиционные кредиты, займы)» изложить в следующей редакции:

«R543A Содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (субсидии на управление рисками в подотраслях животноводства) и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (инвестиционные кредиты, займы)»;

32) направление расходов «Z4970 Реализация мероприятий по обеспечению жильём молодых семей за счет средств областного бюджета Ульяновской области сверх установленного уровня софинансирования» изложить в следующей редакции:

«Z4970 Реализация мероприятий по обеспечению жильём молодых семей сверх установленного уровня софинансирования».

1.3. В приложении к Указаниям о порядке применения целевых статей бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области:

1) код целевой статьи	
« 11 0 00 10190	Выполнение работ по обследованию технического состояния здания, подготовке проектной документации, реставрации и приспособления для современного использования здания Областного государственного казённого учреждения «Представительство Ульяновской области при Правительстве Российской Федерации»

изложить в следующей редакции:	
« 11 0 00 10190	Выполнение работ по обследованию технического состояния здания, подготовке проектной документации и выполнению ремонтно-реставрационных работ здания в целях размещения Областного государственного казённого учреждения «Представительство Ульяновской области при Правительстве Российской Федерации»

2) после кода целевой статьи	
« 11 0 00 71240	Субвенции бюджету муниципального образования «город Ульяновск» на финансовое обеспечение расходного обязательства, связанного с установлением регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок в границах муниципального образования «город Ульяновск»

дополнить новым кодом следующего содержания:	
« 11 0 00 71250	Обеспечение деятельности в сфере управления объектами государственного имущества Ульяновской области

3) после кода целевой статьи	
« 11 0 00 73140	Дотации бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, обеспечивших увеличение объёма налоговых доходов областного бюджета Ульяновской области от уплаты налога, взимаемого в связи с применением упрощённой системы налогообложения

дополнить новыми кодами следующего содержания:	
« 11 0 00 73240	Предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с приобретением автомобилей для осуществления перевозки инвалидов
11 0 00 73250	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования «город Ульяновск» в целях проведения мероприятий по поставке и установке элементов благоустройства

4) после кода целевой статьи	
« 11 0 00 80210	Расходы, связанные с исполнением решений, принятых судебными органами

дополнить новым кодом следующего содержания:	
« 11 0 00 80220	Расходы, связанные с устранением выявленных нарушений

5) после кода целевой статьи	
« 79 4 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение развития дополнительного образования детей»

дополнить новым кодом следующего содержания:	
« 79 4 01 18340	Предоставление организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительному общеобразовательным программам, субсидий из областного бюджета Ульяновской области

6) код целевой статьи	
« 80 5 01 16000	Информационное сопровождение реализации мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включённой в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию

изложить в следующей редакции:	
« 80 5 01 16000	Информационное сопровождение реализации мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включённой в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

7) код целевой статьи	
« 81 3 01 00000	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обеспечения деятельности юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск теле-, радиопрограмм, связанных с освещением социально значимых событий общественной, экономической и культурной жизни в Ульяновской области, учредителем которых является Правительство Ульяновской области»

изложить в следующей редакции:	
« 81 3 01 00000	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обеспечения деятельности юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск теле-, радиопрограмм, связанных с освещением социально значимых событий общественной, экономической и культурной жизни в Ульяновской области»

8) код целевой статьи	
« 81 3 02 00000	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обеспечения деятельности юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск периодических печатных изданий»

изложить в следующей редакции:	
« 81 3 02 00000	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере обеспечения деятельности юридических лиц, осуществляющих производство и выпуск номеров периодических печатных изданий, учредителем которых является Правительство Ульяновской области

9) после кода целевой статьи	
« 83 3 01 29120	Субсидии на погашение задолженности тепло-снабжающих организаций муниципальных образований Ульяновской области за потреблённый природный газ, связанной с осуществлением регулируемых видов деятельности в сфере тепло-снабжения

дополнить новыми кодами следующего содержания:	
« 83 3 01 70030	Субсидии на софинансирование оказания содействия поселениям Ульяновской области в подготовке и прохождении отопительного сезона
83 4 01 70090	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских поселений, муниципальных районов и городских округов в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с выполнением ремонта общего имущества в многоквартирных домах

10) код целевой статьи	
« 85 1 02 24970	Реализация мероприятий по обеспечению жильём молодых семей за счет средств областного бюджета Ульяновской области сверх установленного уровня софинансирования

изложить в следующей редакции:	
« 85 1 02 24970	Реализация мероприятий по обеспечению жильём молодых семей сверх установленного уровня софинансирования

11) код целевой статьи	
« 85 2 02 00000	Основное мероприятие «Осуществление деятельности в сфере управления земельными участками»

изложить в следующей редакции:	
« 85 2 02 00000	Основное мероприятие «Осуществление деятельности в сфере управления земельными участками, расположенными в границах Ульяновской области, в том числе оплата судебных расходов

12) код целевой статьи

« 85 4 01 74240	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области муниципальным районам и городским округам Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с изготовлением памятников, скульптурных композиций, бюстов, мемориальных досок в память о лицах, внесших особый вклад в историю Ульяновской области	»
-----------------	---	---

изложить в следующей редакции:

« 85 4 01 74240	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области муниципальным районам и городским округам Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с изготовлением памятников, скульптурных композиций, бюстов, мемориальных досок в память о лицах, внесших особый вклад в историю Ульяновской области, в том числе погашение кредиторской задолженности	»
-----------------	---	---

13) после кода целевой статьи

« 85 4 01 74240	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области муниципальным районам и городским округам Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с изготовлением и установкой памятников, скульптурных композиций, бюстов, мемориальных досок в память о лицах, внесших особый вклад в историю Ульяновской области, в том числе погашение кредиторской задолженности	»
-----------------	--	---

дополнить новыми кодами следующего содержания:

« 85 4 02 00000	Основное мероприятие «Обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности»	»
85 4 02 52990	Субсидии на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	»
85 4 02 R2990	Субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	»

14) после кода целевой статьи

« 85 5 01 40200	Обеспечение деятельности областного государственного казённого учреждения «Ульяновскоблстройказначник»	»
-----------------	--	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 85 5 01 40220	Предоставление субсидий Ульяновскому областному фонду защиты прав граждан - участников долевого строительства на финансовое обеспечение затрат, связанных с его деятельностью	»
-----------------	---	---

15) после кода целевой статьи

« 87 0 A1 55195	Строительство, реконструкция и капремонт сельских домов культуры	»
-----------------	--	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 87 0 A1 55196	Приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств и училищ	»
-----------------	---	---

16) код целевой статьи

« 87 0 02 R5190	Поддержка отрасли культуры	»
-----------------	----------------------------	---

изложить в следующей редакции:

« 87 0 02 R5190	Государственная поддержка отрасли культуры	»
-----------------	--	---

17) после кода целевой статьи

« 89 0 03 00000	Основное мероприятие «Формирование материально-технической базы деятельности в сфере физической культуры и спорта на территории Ульяновской области»	»
-----------------	--	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 89 0 03 41100	Субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области на приобретение спортивного инвентаря и спортивного оборудования	»
-----------------	--	---

18) код целевой статьи

« 89 0 03 R0270	Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»	»
-----------------	--	---

изложить в следующей редакции:

« 89 0 03 R0270	Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2025 годы	»
-----------------	--	---

19) после кода целевой статьи

« 89 0 P5 66790	Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	»
-----------------	---	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 89 0 P5 D1390	Создание и модернизация объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности для занятий физической культурой в целях достижения дополнительных результатов регионального проекта	»
-----------------	--	---

20) код целевой статьи

« 90 1 02 62190	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск», в целях компенсации затрат акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск» по выполнению проекта планировки территории особой экономической зоны промышленно-производственного типа, создаваемой на территории муниципального образования «город Ульяновск»	»
-----------------	---	---

изложить в следующей редакции:

« 90 1 02 62190	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях приобретения дополнительных акций акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск», в целях возмещения затрат акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск», связанных с реализацией проекта планировки территории особой экономической зоны промышленно-производственного типа, создаваемой на территории муниципального образования «город Ульяновск»	»
-----------------	--	---

21) после кода целевой статьи

« 92 1 01 42030	Строительство и реконструкция прочих автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения	»
-----------------	--	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 92 1 01 53900	Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение дорожной деятельности	»
-----------------	--	---

22) после кода целевой статьи

« 90 1 02 62310	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях приобретения дополнительных акций Акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск» в целях погашения основного долга и процентов по кредиту на строительство ангарного комплекса для двух самолётов	»
-----------------	--	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 90 1 02 62370	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях приобретения дополнительных акций акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск» для финансового обеспечения проектирования и строительства объекта «Индустриальный парк» (IV-й этап)	»
-----------------	--	---

23) код целевой статьи

« 92 2 01 72380	Предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Димитровград» в целях возмещения затрат, связанных с организацией бесплатных перевозок обучающихся общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы на территории муниципального образования «город Димитровград»	»
-----------------	--	---

изложить в следующей редакции:

« 92 2 01 72380	Предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Димитровград» в целях возмещения затрат, связанных с организацией бесплатных перевозок учащихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «город Димитровград»	»
-----------------	---	---

24) после кода целевой статьи

« 92 2 01 72370	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств в связи с организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам	»
-----------------	---	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 92 2 01 72380	Предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Димитровград» в целях возмещения затрат, связанных с организацией бесплатных перевозок обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «город Димитровград»	»
-----------------	--	---

25) код целевой статьи

« 90 1 02 62100	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям - резидентам портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, в целях возмещения затрат по арендной плате по договорам аренды недвижимого имущества (за исключением аренды земельных участков), находящегося на территории портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, и арендуемого для развития высокотехнологичных производств	»
-----------------	---	---

изложить в следующей редакции:

« 90 1 02 62100	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям - резидентам портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, в целях возмещения затрат по внесению арендной платы, предусмотренной договорами аренды недвижимого имущества (за исключением аренды земельных участков), находящегося на территории портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, и арендуемого в целях создания условий для развития высокотехнологичных производств	»
-----------------	--	---

26) код целевой статьи

« 90 1 02 62180	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск», с целью финансового обеспечения мероприятия по разработке проектной документации модернизации воздушного пункта пропуска в международном аэропорту «Ульяновск Восточный», обеспечивающего деятельность портовой особой экономической зоны	»
-----------------	---	---

изложить в следующей редакции:

« 90 1 02 62180	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях приобретения дополнительных акций акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск» для финансового обеспечения мероприятия по подготовке проектной документации, необходимой для строительства пункта воздушного пропуска в международном аэропорту «Ульяновск (Восточный)», обеспечивающего деятельность портовой особой экономической зоны	»
-----------------	---	---

27) код целевой статьи

« 90 1 03 62020	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», с целью финансового обеспечения разработки проектов планировки территории и проектов межевания территории, проектирования, строительства и подключения (технологического присоединения) объектов инфраструктуры зон развития Ульяновской области к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения или водоотведения)	»
-----------------	--	---

изложить в следующей редакции:

« 90 1 03 62020	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», с целью финансового обеспечения подготовки проектов планировки территории и проектов межевания территории, проектирования, строительства и подключения (технологического присоединения) объектов инфраструктуры зон развития Ульяновской области к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения или водоотведения)	»
-----------------	--	---

28) код целевой статьи

« 90 1 06 62260	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях оплаты доли Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области» в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Димитровградский индустриальный парк «Мастер» в целях частичной компенсации затрат общества с ограниченной ответственностью «Димитровградский индустриальный парк «Мастер» на проведение ремонтных работ зданий, строений, сооружений	»
-----------------	---	---

изложить в следующей редакции:

« 90 1 06 62260	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях оплаты доли Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области» в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Димитровградский индустриальный парк «Мастер», необходимой для выполнения ремонта зданий, строений, сооружений общества с ограниченной ответственностью «Димитровградский индустриальный парк «Мастер»	»
-----------------	--	---

29) после кода целевой статьи

« 92 4 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» на 2019 - 2021 годы	»
-----------------	---	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 92 4 00 80010	Обеспечение деятельности государственных органов Ульяновской области	»
-----------------	--	---

30) код целевой статьи

« 93 1 04 R543A	Содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (субсидии на управление рисками в подотраслях животноводства) и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (инвестиционные кредиты, займы)	»
-----------------	--	---

изложить в следующей редакции:

« 93 1 04 R543A	Содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (субсидии на управление рисками в подотраслях животноводства) и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)	»
-----------------	--	---

31) код целевой статьи

« 93 2 02 75677	Поддержка местных инициатив граждан, проживающих в городских поселениях Ульяновской области	»
-----------------	---	---

изложить в следующей редакции:

« 93 2 02 75677	Поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельских и городских поселениях Ульяновской области	»
-----------------	--	---

32) после кода целевой статьи

« 93 3 01 00000	Основное мероприятие «Восстановление мелиоративных систем и предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота земель сельскохозяйственного назначения»	»
-----------------	--	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 93 3 01 45681	Реализация мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (субсидии на возмещение части затрат на осуществление гидромелиоративных мероприятий (строительство, реконструкция и техническое перевооружение на инновационной технологической основе оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включённых в сводный сметный расчёт стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (в том числе приобретённых в лизинг и поставленных на баланс учёта сельскохозяйственными товаропроизводителями), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов)	»
-----------------	---	---

33) код целевой статьи

« 98 0 04 73220	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Ульяновск», участвующего в реализации проекта «Умный город», в части внедрения передовых цифровых и инженерных решений, организационно-методических подходов и правовых моделей, применяемых для цифрового преобразования в области городского хозяйства	»
-----------------	--	---

изложить в следующей редакции:

« 98 0 04 73220	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, участвующих в реализации проекта по цифровизации городского хозяйства «Умный город», в части внедрения передовых цифровых и инженерных решений, организационно-методических подходов и правовых моделей, применяемых для цифрового преобразования в области городского хозяйства	»
-----------------	--	---

34) после кода целевой статьи

« 99 0 14 55270	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации	»
-----------------	--	---

17. Муниципальное образование «Елховоозёрское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области;
18. Муниципальное образование «Жадовское городское поселение» Барышского района Ульяновской области;
19. Муниципальное образование «Жедяевское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области;
20. Муниципальное образование «Живайкинское сельское поселение» Барышского района Ульяновской области;
21. Муниципальное образование «Зелёновское сельское поселение» Старокулаткинского района Ульяновской области;
22. Муниципальное образование «Земляниченское сельское поселение» Барышского района Ульяновской области;
23. Муниципальное образование «Измайловское городское поселение» Барышского района Ульяновской области;
24. Муниципальное образование «Инзенский район» Ульяновской области;
25. Муниципальное образование «Калиновское сельское поселение» Радищевского района Ульяновской области;
26. Муниципальное образование «Калмаюрское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области;
27. Муниципальное образование «Канадейское сельское поселение» Николаевского района Ульяновской области;
28. Муниципальное образование «Кандалинское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области;
29. Муниципальное образование «Карсунский район» Ульяновской области;
30. Муниципальное образование «Коромысловское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области;
31. Муниципальное образование «Крестовогородищенское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области;
32. Муниципальное образование «Лавинское сельское поселение» Сурского района Ульяновской области;
33. Муниципальное образование «Лебяжинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области;
34. Муниципальное образование «Ленинское городское поселение» Барышского района Ульяновской области;
35. Муниципальное образование «Лесоматюнинское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области;
36. Муниципальное образование «Майнский район» Ульяновской области;
37. Муниципальное образование «Матвеевское сельское поселение» Ульяновской области;
38. Муниципальное образование «Мелекесский район» Ульяновской области;
39. Муниципальное образование «Мокробугурнинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области;
40. Муниципальное образование «Никитинское сельское поселение» Сурского района Ульяновской области;
41. Муниципальное образование «Николаевский район» Ульяновской области;
42. Муниципальное образование «Николочеремшанское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области;
43. Муниципальное образование «Никулинское сельское поселение» Николаевского района Ульяновской области;
44. Муниципальное образование «Новомалыклинский район» Ульяновской области;
45. Муниципальное образование «Новоникулинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области;
46. Муниципальное образование «Новослободское сельское поселение» Сентилеевского района Ульяновской области;
47. Муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области;
48. Муниципальное образование «Новочеремшанское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области;
49. Муниципальное образование «Октябрьское сельское поселение» Радищевского района Ульяновской области;
50. Муниципальное образование «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области;
51. Муниципальное образование «Ореховское сельское поселение» Радищевского района Ульяновской области;
52. Муниципальное образование «Павловский район» Ульяновской области;
53. Муниципальное образование «Подкуровское сельское поселение» Тереньгульского района Ульяновской области;
54. Муниципальное образование «Поливановское сельское поселение» Барышского района Ульяновской области;
55. Муниципальное образование «Садовское сельское поселение» Новоспасского района Ульяновской области;
56. Муниципальное образование «Спешневское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области;
57. Муниципальное образование «Среднесантимирское сельское поселение» Новомалыклинского района;
58. Муниципальное образование «Старокулаткинский район» Ульяновской области;
59. Муниципальное образование «Старомаклаушинское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области;
60. Муниципальное образование «Старосахчинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области;
61. Муниципальное образование «Старотимоншинское городское поселение» Барышского района Ульяновской области;
62. Муниципальное образование «Сурский район» Ульяновской области;
63. Муниципальное образование «Сухотершанское сельское поселение» Николаевского района Ульяновской области;
64. Муниципальное образование «Тагайское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области;
65. Муниципальное образование «Тереньгульский район» Ульяновской области;
66. Муниципальное образование «Тетюшское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области;
67. Муниципальное образование «Тимерьянское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области;
68. Муниципальное образование «Тимирязевское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области;
69. Муниципальное образование «Ульяновский район» Ульяновской области;
70. Муниципальное образование «Хмельёвское сельское поселение» Сурского района Ульяновской области;
71. Муниципальное образование «Цильнинский район» Ульяновской области;
72. Муниципальный район «Чердаклинский район» Ульяновской области;
73. Муниципальное образование «Языковское городское поселение» Карсунского района Ульяновской области;
74. Муниципальное образование «Ясашноташлинское сельское поселение» Тереньгульского района Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Министерства финансов
Ульяновской области
от 23.10.2019 г. № 55-пр

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образований Ульяновской области, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц в размере, не превышающем расчётного объёма дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчётного объёма дотации), заменённой дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц в объёме доходов местного бюджета, за исключением субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями, заключёнными муниципальным районом и поселениями, в течение двух из трёх последних отчётных финансовых лет составила свыше 50 процентов

1. Муниципальное образование «Астрадамовское сельское поселение» Сурского района Ульяновской области;
2. Муниципальное образование «Баклушинское сельское поселение» Павловского района Ульяновской области;
3. Муниципальное образование «Бекетовское сельское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области;
4. Муниципальное образование «Белогорское сельское поселение» Тереньгульского района Ульяновской области;
5. Муниципальное образование «Большепоселковское сельское поселение» Карсунского района Ульяновской области;
6. Муниципальное образование «Валгусское сельское поселение» Инзенского района Ульяновской области;
7. Муниципальное образование «Вальдиватское сельское поселение» Карсунского района Ульяновской области;
8. Муниципальное образование «Головинское сельское поселение» Николаевского района Ульяновской области;
9. Муниципальное образование «Горенское сельское поселение» Карсунского района Ульяновской области;
10. Муниципальное образование «Дмитриевское сельское поселение» Радищевского района Ульяновской области;
11. Муниципальное образование «Должниковское сельское поселение» Базарносызганского района Ульяновской области;
12. Муниципальное образование «Ермоловское сельское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области;
13. Муниципальное образование «Каргинское сельское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области;
14. Муниципальное образование «Коптевское сельское поселение» Новоспасского района Ульяновской области;
15. Муниципальное образование «Коржевское сельское поселение» Инзенского района Ульяновской области;
16. Муниципальное образование «Красноборское сельское поселение» Тереньгульского района Ульяновской области;
17. Муниципальное образование «Красносельское сельское поселение» Новоспасского района Ульяновской области;
18. Муниципальное образование «Лапшаурское сельское поселение» Базарносызганского района Ульяновской области;
19. Муниципальное образование «Малохомутёрское сельское поселение» Барышского района Ульяновской области;
20. Муниципальное образование «Михайловское сельское поселение» Тереньгульского района Ульяновской области;
21. Муниципальное образование «Мостякское сельское поселение» Старокулаткинского района Ульяновской области;
22. Муниципальное образование «Новопогореловское сельское поселение» Карсунского района Ульяновской области;
23. Муниципальное образование «Оськинское сельское поселение» Инзенского района Ульяновской области;
24. Муниципальное образование «Папузинское сельское поселение» Базарносызганского района Ульяновской области;
25. Муниципальное образование «Пичеурское сельское поселение» Павловского района Ульяновской области;
26. Муниципальное образование «Поспеловское сельское поселение» Николаевского района Ульяновской области;
27. Муниципальное образование «Радищевский район» Ульяновской области;
28. Муниципальное образование «Сарское сельское поселение» Сурского района Ульяновской области;
29. Муниципальное образование «Славкинское сельское поселение» Николаевского района Ульяновской области;
30. Муниципальное образование «Сосновоборское сельское поселение» Базарносызганского района Ульяновской области;
31. Муниципальное образование «Сосновское сельское поселение» Карсунского района Ульяновской области;
32. Муниципальное образование «Староатлашское сельское поселение» Старокулаткинского района;
33. Муниципальное образование «Старомайский район» Ульяновской области;
34. Муниципальное образование «Стемасское сельское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области;
35. Муниципальное образование «Сюксюмское сельское поселение» Инзенского района Ульяновской области;
36. Муниципальное образование «Тершанское сельское поселение» Старокулаткинского района Ульяновской области;
37. Муниципальное образование «Труслейское сельское поселение» Инзенского района Ульяновской области;
38. Муниципальное образование «Урайкинское сельское поселение» Старомайского района Ульяновской области;
39. Муниципальное образование «Урено-Карлинское сельское поселение» Карсунского района Ульяновской области;
40. Муниципальное образование «Фабричноyselковское сельское поселение» Новоспасского района Ульяновской области;
41. Муниципальное образование «Холстовское сельское поселение» Павловского района Ульяновской области;
42. Муниципальное образование «Чеботаевское сельское поселение» Сурского района Ульяновской области;
43. Муниципальное образование «Черёмушкинское сельское поселение» Инзенского района Ульяновской области;
44. Муниципальное образование «Чуфаровское городское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области;
45. Муниципальное образование «Шаховское сельское поселение» Павловского района Ульяновской области;
46. Муниципальное образование «Шмалакское сельское поселение» Павловского района Ульяновской области.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

24.10.2019 г.

г. Ульяновск

№ 56-пр

О признании утратившим силу приказа Министерства финансов Ульяновской области от 20.12.2013 № 64-пр

Приказы вую:

Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Ульяновской области от 20.12.2013 № 64-пр «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством финансов Ульяновской области государственной функции по осуществлению полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, в том числе в отношении закупок для обеспечения нужд Ульяновской области».

Министр Е.В.Буцка

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной (почтовый адрес: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел.: 8 (84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), адрес электронной почты: ovchernova_73@mail.ru, квалификационный аттестат № 73-10-20), подготовлен проект межевания земельных участков в отношении исходного земельного участка, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Мелекесский р-н, СПК «Филипповский», общей площадью 8323069 кв. м, с кадастровым номером 73:08:044401:1. Порядок ознакомления с проектом межевания: в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье. Заказчиком кадастровых работ является сельскохозяйственный потребительский кооператив «Дружба», ОГРН 1087310000799, ИНН 7310104700, юридический адрес: 433532, Ульяновская обл., Мелекесский р-н, с. Приморское, ул. Мира, дом № 45, телефоны: (84235) 4-49-01, 8-962-636-05-24. В целях согласования проекта межевания предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения кадастровому инженеру Черновой Ольге Владимировне по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, адрес электронной почты: ovchernova_73@mail.ru, директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, 5, а также Рруководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29, телефон 8(8422)42-24-27, контактный e-mail: 73_upr@rosreestr.ru.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

25.10.2019

г. Ульяновск

№ 57-пр

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств областного бюджета Ульяновской области

В целях реализации статьи 160.2-1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации в части проведения мониторинга качества финансового менеджмента **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств областного бюджета Ульяновской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Е.В.Буцка

УТВЕРЖДЁН
приказом
Министерства финансов
Ульяновской области
от 25.10.2019 г. № 57-пр

**ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств областного бюджета Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств областного бюджета Ульяновской области (далее - мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

1.2 Мониторинг проводится с целью: определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств областного бюджета Ульяновской области (далее - главные администраторы); анализа изменений качества финансового менеджмента главных администраторов; определения областей финансового менеджмента главных администраторов, требующих совершенствования; стимулирования деятельности главных администраторов по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей.

1.3 Мониторингу подлежат все главные администраторы, осуществляющие деятельность по планированию и исполнению областного бюджета Ульяновской области в отчётном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев.

1.4 Мониторинг проводится Министерством финансов Ульяновской области (далее - Министерство).

1.5 Мониторинг состоит из ежеквартального и годового мониторингов и проводится по следующим направлениям:

- финансовое планирование;
- программно-целевое планирование;
- исполнение бюджета по расходам;
- исполнение бюджета по доходам;
- учёт и отчётность;
- контроль и аудит;
- прозрачность бюджетного процесса.

1.6 Ежеквартальный мониторинг проводится по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего финансового года нарастающим итогом с начала года. Годовой мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом.

2. Правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга, расчёта и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления отчёта о результатах мониторинга

2.1 Годовой и ежеквартальный мониторинги проводятся на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, предоставляемых главными администраторами в Министерство в соответствии со сведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложениям № 3 (в случае годового мониторинга) и № 4 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку, данных автоматизированных информационных бюджетных систем, а также общедоступных (размещённых на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») данных и материалов.

2.2 Главные администраторы представляют в Министерство на бумажном носителе и в электронном виде:

- 1) в целях проведения ежеквартального мониторинга в срок, не превышающий 20 календарных дней после завершения отчётного периода, следующие сведения за отчётный период:



сведения для расчёта показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
 сведения о правовых актах в области финансового менеджмента по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
 сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственных программ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
 сведения об организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
 2) в целях проведения годового мониторинга до 20 марта текущего финансового года следующую информацию за отчётный финансовый год:
 сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
 сведения о правовых актах в области финансового менеджмента по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
 копии утверждённых до 01 января текущего финансового года ведомственных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчёта показателей мониторинга;
 сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственных программ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

сведения об организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.
 2.3. Министерство с использованием данных отчётности и сведений, представленных главными администраторами, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложениями № 1 (в случае годового мониторинга) и № 2 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку.
 2.4. На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору.
 Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору рассчитывается по формуле:

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij}), \text{ где:}$$

E - итоговая оценка по главному администратору;
 S_i - вес i-ой группы показателей качества финансового менеджмента;
 S_{ij} - вес j-ого показателя качества финансового менеджмента в i-ой группе показателей качества финансового менеджмента;
 $E(P_{ij})$ - оценка по j-ому показателю качества финансового менеджмента в i-ой группе показателей качества финансового менеджмента.

неджмента в i-ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного администратора показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

2.5. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента Министерство в срок до 01 мая, 01 августа, 01 ноября текущего года (в случае проведения ежеквартального мониторинга), а также до 20 апреля текущего года (в случае проведения годового мониторинга) осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчёт о результатах мониторинга.

2.6. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главных администраторов Министерство формирует сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных администраторов.

2.7. Результаты мониторинга размещаются в государственной информационной системе Министерства финансов Ульяновской области «Открытый бюджет Ульяновской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку

ПОКАЗАТЕЛИ ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств областного бюджета Ульяновской области

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое планирование			20		
1.1.	Количество изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета Ульяновской области (за исключением целевых поступлений из федерального бюджета и внесенных изменений в закон о бюджете)	P - количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области по коду изменений 083	Шт.	25	$E(P) = 1 - P/12$, если $P < 12$; $E(P) = 0$, если $P \geq 12$	Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета Ульяновской области свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области (далее - ГРБС) по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета Ульяновской области
1.2.	Доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета Ульяновской области	$P = 100 * S_i/b_i$, где: S_i - сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области по коду изменений 083; b_i - объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода (далее - объём расходов ГРБС)	%	25	$E(P) = 1 - P/100$, если $P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$	Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение показателя менее 15%
1.3.	Выполнение доведённого до государственного бюджетного и автономного учреждения государственного задания на оказание государственных услуг	$P = 100 * K/\Gamma$, где: K - кассовое исполнение расходов областного бюджета Ульяновской области по доведённому в отчётном финансовом году государственному заданию на оказание государственных услуг (выполнение работ); Г - объём доведённого в отчётном финансовом году государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) согласно плану финансово-хозяйственной деятельности с учётом внесённых изменений	%	25	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 95\%$	Показатель позволяет оценить качество планирования. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 100%.
1.4.	Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС	P - количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в Министерстве финансов Ульяновской области письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС	Дн.	25	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,8$, если $P = 1$; $E(P) = 0,6$, если $P = 2$; $E(P) = 0,4$, если $P = 3$; $E(P) = 0,2$, если $P = 4$; $E(P) = 0$, если $P \geq 5$	Оценивается соблюдение сроков представления в Министерство финансов Ульяновской области реестра расходных обязательств ГРБС. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0, представление реестра до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов
2.	Программно-целевое планирование			10		
2.1.	Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках государственных программ	$P = 100 * S_p/b_p$, где: S_p - сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках государственных программ; b_p - объём расходов ГРБС	%	20	$E(P) = \frac{P}{100}$	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых законом о бюджете, формируемых в рамках государственных программ
2.2.	Доля своевременно утверждённых и внесённых изменений в планы-графики (далее - ПГ) реализации программ	$P = \frac{K_{пг}}{K_{ви}} * 100$, где: $K_{пг}$ - количество своевременно утверждённых ПГ в отчётном периоде; $K_{ви}$ - общее количество вносимых изменений в государственную программу в отчётном периоде	%	20	$E(P) = \frac{P}{100}$	-
2.3.	Доля представленных квартальных отчётов и годового отчёта в установленный срок	$P = \text{Кот}/4 * 100$, где: Кот - количество представленных отчётов в установленный срок	%	20	$E(P) = \frac{P}{100}$	-
2.4.	Доля представленных в полном объёме согласно утверждённой форме отчётов о реализации государственной программы	$P = \frac{\sum P}{22} * 100$, где: $\sum P$ - сумма всех заполненных разделов в представленных отчётах в отчётном периоде	%	20	$E(P) = \frac{P}{100}$	-
2.5.	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) исполнительного органа государственной власти Ульяновской области (далее - ИОГВ) информации о государственных программах и фактических результатах их реализации	Наличие информации о государственных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ИОГВ		20	$E(P) = 1$, если информация о государственных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ИОГВ, размещена на официальном сайте; $E(P) = 0,5$, если информация о государственных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ИОГВ, размещена частично; $E(P) = 0$, если информация о государственных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ИОГВ, не размещена на официальном сайте	-
3.	Исполнение областного бюджета Ульяновской области по расходам			15	$E(P) =$	
3.1.	Равномерность расходов (без учёта целевых поступлений из федерального бюджета)	$P = (E_i - E_{ср}) * 100/E_{ср}$, где: E_i - кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года; $E_{ср}$ - средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года	%	20	$E(P) =$ $\begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \\ 1 - \frac{P-50}{50}, & \text{если } 50\% \leq P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчётном периоде. Целевым ориентиром является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвёртом квартале достигают менее трети годовых расходов
3.2.	Соответствие кассового расхода по отчётному периоду кассовому плану на отчётный период (без учёта целевых поступлений из федерального бюджета)	$P = (1 - K_p/K_n) * 100$, где: K_p - кассовые расходы ГРБС за отчётный период нарастающим итогом с начала года (без учёта целевых поступлений из федерального бюджета); K_n - кассовый план ГРБС на отчётный период нарастающим итогом с начала года (без учёта целевых поступлений из федерального бюджета)	%	15	$E(P) = 1$, если $P < 10\%$; $E(P) = 0,7$, если $10\% \leq P \leq 15\%$; $E(P) = 0,5$, если $15\% \leq P \leq 20\%$; $E(P) = 0,3$, если $20\% \leq P \leq 30\%$; $E(P) = 0$, если $P > 30\%$	Показатель характеризует уровень соответствия кассового исполнения расходов по отношению к кассовому плану на отчётный период
3.3.	Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных государственных учреждений в отчётном периоде	$P = K_o/K_n$, где: K_o - объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных государственных учреждений по состоянию на конец отчётного периода; K_n - объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных государственных учреждений по состоянию на начало отчётного года	%	15	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$	Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%. Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности

3.4.	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 * Kз/E$, где: Kз - объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным; E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{100}, & \text{если } P \leq 1,5\% \\ 0, & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$	Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году
3.5.	Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 * Д/E$, где: Д - объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным; E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	15	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{100}, & \text{если } P \leq 1,5\% \\ 0, & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$	Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году
3.6.	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	$P = 100 * Si/E$, где: Si - сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств областного бюджета Ульяновской области по состоянию на конец отчётного периода; E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	15	$E(P) = \begin{cases} 1 - P/2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$	Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств областного бюджета Ульяновской области. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%
4.	Исполнение областного бюджета Ульяновской области по доходам			15		
4.1.	Отклонение от прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов на текущий финансовый год по ГРБС, являющемуся главным администратором доходов областного бюджета Ульяновской области (далее - ГАДБ)	$P = 100 * \frac{R_p - R_f}{R_p}$, если $R_p > R_f$; $P = 100 * \frac{R_f - R_p}{R_p}$, если $R_p \leq R_f$, где: R _p - прогноз поступлений по налоговым и неналоговым доходам по ГАДБ; R _f - кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам по ГАДБ	%	30	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 15\% \text{ и } R_p < R_f \\ 1 - \frac{P-15}{15}, & \text{если } 15\% \leq P \leq 30\% \text{ и } R_p < R_f \\ 1 - \frac{P}{100}, & \text{если } P \leq 30\% \text{ и } R_p > R_f \\ 0, & \text{если } P > 30\% \end{cases}$	Негативно расценивается как невыполнение плана формирования по доходам для ГАДБ, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчётном периоде. Показатель анализируется для ГАДБ, доходные источники которого определены в прогнозе ежемесячного поступления доходов на очередной квартал, представляемом ГАДБ в Министерство финансов Ульяновской области. Целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя менее 15%
4.2.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями в областной бюджет Ульяновской области	$P = 100 * D/E$, где D - объём невыясненных поступлений за отчётный период; E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	20	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0%
4.3.	Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов	Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих: 1) закрепление доходных источников областного бюджета Ульяновской области за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее - АДБ); 2) наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора; 3) определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления; 4) порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате; 5) порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ		20	E(P) = 1, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки; E(P) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки; E(P) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки; E(P) = 0, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами областного бюджета Ульяновской области
4.4.	Прирост объёма доходов областных государственных автономных и бюджетных учреждений от иной приносящей доход деятельности	$P = 100 * \frac{A+B}{C}$ где: A - объём доходов от иной приносящей доход деятельности автономных учреждений в отчётном периоде; B - объём доходов от иной приносящей доход деятельности бюджетных учреждений в отчётном периоде; C - общий объём доходов от иной приносящей доход деятельности	%	30	где: P _i - значение показателя; P _{min} - минимальное значение показателя по ГРБС; P _{max} - максимальное значение показателя по ГРБС $E(P) = (P_i - P_{min}) / (P_{max} - P_{min})$	
5.	Учёт и отчётность			10		
5.1.	Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки	Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - утверждённые формы)		25	E(P) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков; E(P) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности
5.2.	Представление в составе годовой бюджетной отчётности сведений о результатах деятельности ГРБС	Наличие в годовой бюджетной отчётности ГРБС за отчётный финансовый год заполненной по утверждённой форме таблицы «Сведения о результатах деятельности»		25	E(P) = 1, если таблица «Сведения о результатах деятельности» заполнена по форме в соответствии с действующим законодательством; E(P) = 0, если таблица «Сведения о результатах деятельности» не заполнена (в случае, если имеются показатели) либо заполнена некорректно	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается наличие заполненной таблицы
5.3.	Представление в составе годовой бюджетной отчётности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	Наличие в годовой бюджетной отчётности ГРБС за отчётный финансовый год заполненной по утверждённой форме таблицы «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств»		25	E(P) = 1, если таблица «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» заполнена; E(P) = 0, если таблица «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» не заполнена (в случае, если имеются показатели) либо заполнена некорректно	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается наличие заполненной таблицы
5.4.	Представление в составе бюджетной отчётности сведений об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	Наличие в бюджетной отчётности, заполненной по утверждённой форме, таблицы «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам областного бюджета Ульяновской области»		25	E(P) = 1, если таблица «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам областного бюджета Ульяновской области» заполнена; E(P) = 0, если таблица «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам областного бюджета Ульяновской области» не заполнена (в случае, если имеются показатели) либо заполнена некорректно	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления в составе бюджетной отчётности сведений об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета
6.	Контроль и аудит			15		
6.1.	Качество правовой базы ГРБС по организации внутреннего финансового контроля (далее - ВФК) и внутреннего финансового аудита (далее - ВФА)	Соответствие правовых актов ГРБС требованиям к организации ВФК и ВФА, установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Правительства Ульяновской области		20	E(P) = 1, если соответствует; E(P) = 0, если не соответствует	Выполнение установленных требований к организации внутреннего финансового контроля является положительным фактором, способствующим повышению уровня качества финансового менеджмента
6.2.	Качество организации ВФК и ВФА	Наличие в должностных регламентах должностных лиц и положениях о структурных подразделениях ГРБС положений о правах и обязанностях, связанных с осуществлением ВФК и ВФА		20	E(P) = 1, если положения определены для всех уполномоченных должностных лиц в полном объёме; E(P) = 0,5, если положения определены для всех уполномоченных должностных лиц, но не в полном объёме; E(P) = 0,3, если положения определены не для всех уполномоченных должностных лиц; E(P) = 0, если положения не определены	Должностные регламенты должностных лиц подразделений ГРБС, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового контроля
6.3.	Организация мероприятий ВФК	$P = 100 * O/O_p$, где O _p - общее количество подразделений ГРБС, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур; где O - количество подразделений, для которых утверждены карты ВФК	%	20	$E(P) = \frac{P}{100}$	Контроль за результативностью (эффективностью и экономичностью) использования бюджетных средств, обеспечение надёжности и точности информации, соблюдение норм законодательства, внутренних правовых актов, выполнение мероприятий и планов в соответствии с целями и задачами ГРБС
6.4.	Качество правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС	Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС		20	E(P) = 1, если правовой акт ГРБС утверждён и содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС; E(P) = 0, если правовой акт ГРБС не утверждён или не содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС	Наличие правового акта ГРБС о порядке осуществления мониторинга результатов деятельности (подведомственных ПБС) является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента
6.5.	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям		20	E(P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений; E(P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	



7.	Прозрачность бюджетного процесса			15		
7.1.	Размещение на официальном сайте ИОГВ государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ульяновской области	Наличие на официальном сайте ИОГВ государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ульяновской области		25	E (P) = 1, если государственные задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ульяновской области размещены на официальном сайте; E (P) = 0, если государственные задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ульяновской области не размещены на официальном сайте	
7.2.	Размещение на официальном сайте ИОГВ отчёта об исполнении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ульяновской области	Наличие на официальном сайте ИОГВ отчёта об исполнении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ульяновской области ¹		25	E (P) = 1, если отчёт об исполнении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ульяновской области размещён на официальном сайте ¹ ; E (P) = 0, если отчёт об исполнении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ульяновской области не размещён на официальном сайте ¹	
7.3.	Размещение на официальном сайте ИОГВ показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах государственных учреждений Ульяновской области	Наличие на официальном сайте ИОГВ показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах государственных учреждений Ульяновской области		25	E (P) = 1, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных обязательствах государственных учреждений Ульяновской области размещены на официальном сайте; E (P) = 0, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных обязательствах государственных учреждений Ульяновской области не размещены на официальном сайте	
7.4.	Размещение подведомственными государственными учреждениями сведений на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru) в соответствии с пунктом 15 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»	$P = N_{bus}/N$, где: N _{bus} - количество государственных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших сведения на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru); N - общее количество государственных учреждений, подведомственных ГРБС	%	25	E (P) = 1, если P = 100; E (P) = 0,5, если 95 ≤ P < 100; E (P) = 0, если P < 95	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 100%

¹ Для ГРБС, имеющих подведомственные организации, оказывающие социальные услуги, дополнительно включается размещение результатов независимой оценки качества работы.

ПОКАЗАТЕЛИ
ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств областного бюджета Ульяновской области

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое планирование			20		
1.1.	Количество изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета Ульяновской области (за исключением целевых поступлений из федерального бюджета и внесенных изменений в закон о бюджете)	P - количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области по коду изменений 083	Шт.	50	E (P) = 1-P/a, если P < a; E (P) = 0, если P ≥ a, где: a = 3 - в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первый квартал текущего финансового года; a = 6 - в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первое полугодие текущего финансового года; a = 9 - в случае мониторинга качества финансового менеджмента за 9 месяцев текущего финансового года	Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета Ульяновской области свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области (далее - ГРБС) по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области
1.2.	Доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета Ульяновской области	$P = 100 * S_p/b_p$, где: S _p - сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области по коду изменений 083; b _p - объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области с учётом внесенных в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода (далее - объём расходов ГРБС)	%	50	E (P) = 1-P/100, если P ≤ 15%; E (P) = 0, если P > 15%	Большое значение показателя свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение показателя менее 15%
2.	Программно-целевое планирование			10		
2.1.	Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках государственных программ	$P = 100 * S_p/S$, где: S _p - сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках государственных программ; S - объём расходов ГРБС в отчётном периоде	%	35	$E (P) = \frac{P}{100}$	Позитивно расценивается увеличение доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых законом о бюджете, формируемых в рамках государственных программ
2.2.	Доля своевременно утверждённых и внесенных изменений в планы-графики (далее - ПП) реализации программ	$P = \frac{K_{пг}}{K_{ви}} * 100$, где: K _{пг} - количество своевременно утверждённых ПП в отчётном периоде; K _{ви} - общее количество вносимых изменений в государственную программу в отчётном периоде	%	35	$E (P) = \frac{P}{100}$	
2.3.	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) исполнительным органом государственной власти Ульяновской области (далее - ИОГВ) информации о государственных программах и фактических результатах их реализации	Наличие информации о государственных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ИОГВ		30	E (P) = 1, если информация о государственных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ИОГВ, размещена на официальном сайте; E (P) = 0,5, если информация о государственных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ИОГВ, размещена частично; E (P) = 0, если информация о государственных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ИОГВ, не размещена на официальном сайте	
3.	Исполнение областного бюджета Ульяновской области по расходам			15		
3.1.	Кассовое исполнение расходов в отчётном периоде	$P = 100 * E/S$, где: E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде; S - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная законом об областном бюджете Ульяновской области на отчётный (текущий) финансовый год	%	25	В случае проведения мониторинга качества финансового менеджмента: за первый квартал: E (P) = 1, если P ≥ 25%; E (P) = 0, если P < 25%; за 6 месяцев: E (P) = 1, если P ≥ 50%; E (P) = 0, если P < 50%; за 9 месяцев: E (P) = 1, если P ≥ 75%; E (P) = 0, если P < 75%	Показатель характеризует уровень кассового исполнения расходов по отношению к общей сумме бюджетных ассигнований ГРБС
3.2.	Соответствие кассового расхода по отчётному периоду кассовому плану на отчётный период (без учёта целевых поступлений из федерального бюджета)	$P = (1 - K_p/K_n) * 100$, где: K _p - кассовые расходы ГРБС за отчётный период нарастающим итогом с начала года (без учёта целевых поступлений из федерального бюджета); K _n - кассовый план ГРБС на отчётный период нарастающим итогом с начала года (без учёта целевых поступлений из федерального бюджета)	%	25	E (P) = 1, если P < 10%; E (P) = 0,7, если 10% ≤ P ≤ 15%; E (P) = 0,5, если 15% ≤ P ≤ 20%; E (P) = 0,3, если 20% ≤ P ≤ 30%; E (P) = 0, если P > 30%	Показатель характеризует уровень соответствия кассового исполнения расходов по отношению к кассовому плану на отчётный период
3.3.	Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных государственных учреждений в отчётном периоде	$P = K_o/K_n$, где: K _o - объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных государственных учреждений по состоянию на конец отчётного периода; K _n - объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных государственных учреждений по состоянию на начало отчётного года	%	25	E (P) = 1, если P < 1; E (P) = 0,5, если P = 1; E (P) = 0, если P > 1	Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение уровня просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%. Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности

3.4.	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	$P = 100 * Si/E$, где: Si - сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, по состоянию на конец отчётного периода; E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	25	$E(P) = \begin{cases} 1 - P/2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$	Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, по состоянию на конец отчётного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном периоде. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%
4.	Исполнение областного бюджета Ульяновской области по доходам			15		
4.1.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями в областной бюджет Ульяновской области	$P = 100 * D/E$, где D - объём невыясненных поступлений за отчётный период; E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	40	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0%
4.2.	Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов	Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих: 1) закрепление доходных источников областного бюджета Ульяновской области за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее - АДБ); 2) наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора; 3) определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления; 4) порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате; 5) порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ		30	$E(P) = 1$, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки; $E(P) = 0,75$, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки; $E(P) = 0,5$, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки; $E(P) = 0$, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами областного бюджета Ульяновской области
4.3.	Прирост объёма доходов областных государственных автономных и бюджетных учреждений от иной приносящей доход деятельности	$P = \frac{A+B}{C}$, где: A - объём доходов от иной приносящей доход деятельности автономных учреждений в отчётном периоде; B - объём доходов от иной приносящей доход деятельности бюджетных учреждений в отчётном периоде; C - общий объём доходов от иной приносящей доход деятельности	%	30	$E(P) = (P_i - P_{\min}) / (P_{\max} - P_{\min})$, где: P _i - значение показателя; P _{min} - минимальное значение показателя по ГРБС; P _{max} - максимальное значение показателя по ГРБС	
5.	Учёт и отчётность			10		
5.1.	Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки	Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - утверждённые формы)		50	$E(P) = 1$, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков; $E(P) = 0$, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности
5.2.	Представление в составе бюджетной отчётности сведений об исполнении судебных решений по денежным обязательствам областного бюджета Ульяновской области	Наличие в бюджетной отчётности, заполненной по утверждённой форме, таблицы «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»		50	$E(P) = 1$, если таблица «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» заполнена; $E(P) = 0$, если таблица «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» не заполнена (в случае если имеются показатели) либо заполнена некорректно	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления в составе бюджетной отчётности сведений об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета
6.	Контроль и аудит			15		
6.1.	Качество правовой базы ГРБС по организации внутреннего финансового контроля (далее - ВФК) и внутреннего финансового аудита (далее - ВФА)	Соответствие правовых актов ГРБС требованиям к организации ВФК и ВФА, установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Правительства Ульяновской области		20	$E(P) = 1$, если соответствует; $E(P) = 0$, если не соответствует	Выполнение установленных требований к организации внутреннего финансового контроля является положительным фактором, способствующим повышению уровня качества финансового менеджмента
6.2.	Качество организации ВФК и ВФА	Наличие в должностных регламентах должностных лиц и положениях о структурных подразделениях ГРБС положений о правах и обязанностях, связанных с осуществлением ВФК и ВФА		20	$E(P) = 1$, если положения определены для всех уполномоченных должностных лиц в полном объёме; $E(P) = 0,5$, если положения определены для всех уполномоченных должностных лиц, но не в полном объёме; $E(P) = 0,3$, если положения определены не для всех уполномоченных должностных лиц; $E(P) = 0$, если положения не определены	Должностные регламенты должностных лиц подразделений ГРБС, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового контроля
6.3.	Организация мероприятий ВФК	$P = 100 * O_p / O_r$, где O _p - общее количество подразделений ГРБС, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур; где O _r - количество подразделений, для которых утверждены карты внутреннего финансового контроля	%	20	$E(P) = \frac{P}{100}$	Контроль за результативностью (эффективностью и экономичностью) использования бюджетных средств, обеспечение надёжности и точности информации, соблюдение норм законодательства, внутренних правовых актов, выполнение мероприятий и планов в соответствии с целями и задачами ГРБС
6.4.	Качество правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных получателей бюджетных средств (далее - ПБС)	Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС		20	$E(P) = 1$, если правовой акт ГРБС утверждён и содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС; $E(P) = 0$, если правовой акт ГРБС не утверждён или не содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС	Наличие правового акта ГРБС о порядке осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента
6.5.	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям		20	$E(P) = 1$, если по результатам проверок органами внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений; $E(P) = 0$, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	
7.	Прозрачность бюджетного процесса			15		
7.1.	Размещение подведомственными государственными учреждениями сведений на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru) в соответствии с пунктом 15 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»	$P = N_{bus}/N$, где: N _{bus} - количество государственных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших сведения на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; N - общее количество государственных учреждений, подведомственных ГРБС	%	100	$E(P) = 1$, если P = 100; $E(P) = 0,5$, если $95 \leq P < 100$; $E(P) = 0$, если P < 95	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 100%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей ежегодного мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого главными
администраторами средств областного бюджета
Ульяновской области,
на _____ 20__ г.

Главный администратор средств
областного бюджета Ульяновской области _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области по коду изменений 083 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области), утверждённого приказом Министерства финансов Ульяновской области от 04.03.2016 №14-пр (далее - по коду 083)	Шт.	

2.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области по коду 083	Тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области (далее - ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
4.	Кассовое исполнение расходов областного бюджета Ульяновской области по доведённому в отчётном финансовом году государственному заданию на оказание государственных услуг (выполнение работ)	Тыс. рублей	



5.	Объём доведённого в отчётном финансовом году государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) согласно плану финансово-хозяйственной деятельности с учётом внесённых изменений	Тыс. рублей	
6.	Количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в Министерстве финансов Ульяновской области письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС	Дн.	
7.	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках государственных программ	Тыс. рублей	
8.	Кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года	Тыс. рублей	
9.	Средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года	Тыс. рублей	
10.	Кассовые расходы ГРБС за отчётный период нарастающим итогом с начала года (без учёта целевых поступлений из федерального бюджета)	Тыс. рублей	
11.	Кассовый план ГРБС на отчётный период нарастающим итогом с начала года (без учёта целевых поступлений из федерального бюджета)	Тыс. рублей	
12.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных государственных учреждений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
13.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных государственных учреждений по состоянию на начало отчётного периода	Тыс. рублей	
14.	Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным	Тыс. рублей	
15.	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	Тыс. рублей	
16.	Объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным	Тыс. рублей	
17.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
18.	Прогноз поступлений доходов на текущий финансовый год по главным администраторам доходов областного бюджета Ульяновской области (за исключением доходов от возвратов остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет)	Тыс. рублей	
19.	Кассовое исполнение по доходам в отчётном периоде (за исключением доходов от возвратов остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет и невыясненных поступлений)	Тыс. рублей	
20.	Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов областного бюджета Ульяновской области за отчётный период	Тыс. рублей	
21.	Правовой акт главного администратора доходов областного бюджета Ульяновской области по администрированию доходов	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте ИОГВ	
22.	Объём доходов от иной приносящей доход деятельности автономных учреждений в отчётном периоде	Тыс. рублей	
23.	Объём доходов от иной приносящей доход деятельности бюджетных учреждений в отчётном периоде	Тыс. рублей	
24.	Общий объём доходов от иной приносящей доход деятельности ГРБС	Тыс. рублей	
25.	Размещение на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Ульяновской области (далее - ИОГВ) информации о государственной программе, план-графика реализации государственной программы и фактических результатах её реализации, с обеспечением быстрого доступа к указанной информации	Ссылка размещения информации на официальном сайте ИОГВ (далее - ссылка)	
26.	Размещение на официальном сайте ИОГВ государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ульяновской области	Ссылка	
27.	Размещение на официальном сайте ИОГВ отчёта об исполнении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ульяновской области	Ссылка	
28.	Размещение на официальном сайте ИОГВ правового акта, устанавливающего порядок формирования независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, включая определение критериев эффективности работы таких организаций и ведение публичных рейтингов их деятельности	Ссылка	
29.	Размещение результатов независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги	Ссылка	
30.	Размещение на официальном сайте ИОГВ показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах государственных учреждений Ульяновской области	Ссылка	
31.	Количество государственных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru	Шт.	
32.	Общее количество государственных учреждений, подведомственных ГРБС	Шт.	
33.	Наличие правового акта ГРБС, устанавливающего порядок формирования независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, включая определение критериев эффективности работы таких организаций и ведение публичных рейтингов их деятельности	Ссылка на размещение правового акта и результатов независимой оценки качества работы на официальном сайте ИОГВ	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку

**СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей ежеквартального мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого
главными администраторами средств областного бюджета
Ульяновской области,
на _____ 20__ г.**

Главный администратор средств областного бюджета Ульяновской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4

1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области	Шт.	
2.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области (за исключением целевых поступлений из федерального бюджета и внесенных изменений в закон об областном бюджете на соответствующий период)	Тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области (далее - ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
4.	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках государственных программ	Тыс. рублей	
5.	Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная законом об областном бюджете Ульяновской области на отчётный (текущий) финансовый год	Тыс. рублей	
6.	Кассовые расходы ГРБС за отчётный период нарастающим итогом с начала года (без учёта целевых поступлений из федерального бюджета)	Тыс. рублей	
7.	Кассовый план ГРБС на отчётный период нарастающим итогом с начала года (без учёта целевых поступлений из федерального бюджета)	Тыс. рублей	
8.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных государственных учреждений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
9.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных государственных учреждений по состоянию на начало отчётного периода	Тыс. рублей	
10.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
11.	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	Тыс. рублей	
12.	Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов областного бюджета Ульяновской области за отчётный период	Тыс. рублей	
13.	Правовой акт главного администратора доходов областного бюджета Ульяновской области по администрированию доходов	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Ульяновской области (далее - ИОГВ)	
14.	Объём доходов от иной приносящей доход деятельности автономных учреждений в отчётном периоде	Тыс. рублей	
15.	Объём доходов от иной приносящей доход деятельности бюджетных учреждений в отчётном периоде	Тыс. рублей	
16.	Общий объём доходов от иной приносящей доход деятельности ГРБС	Тыс. рублей	
17.	Размещение на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Ульяновской области (далее - ИОГВ) информации о государственной программе, план-графика реализации государственной программы и фактических результатах её реализации, с обеспечением быстрого доступа к указанной информации	Ссылка размещения информации на официальном сайте ИОГВ	

**СВЕДЕНИЯ
об организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
на _____ 20__ г.**

Главный администратор средств областного бюджета Ульяновской области

Наименование главного администратора средств областного бюджета Ульяновской области	Соответствие правовых актов главных администраторов средств областного бюджета Ульяновской области требованиям к организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Правительства Ульяновской области		Наличие в должностных регламентах должностных лиц и положениях о структурных подразделениях главных администраторов средств областного бюджета Ульяновской области положений о правах и обязанностях, связанных с осуществлением внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита				Общее количество подразделений главных администраторов средств областного бюджета Ульяновской области, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур	Количество подразделений главных администраторов средств областного бюджета Ульяновской области, для которых утверждены карты внутреннего финансового контроля	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	
	соответствует	не соответствует	положения определены для всех уполномоченных должностных лиц в полном объёме	положения определены для всех уполномоченных должностных лиц, но не в полном объёме	положения определены не для всех уполномоченных должностных лиц	положения не определены			нарушений не выявлено	выявлены нарушения (кол-во предписаний)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 _____ 20__ г.

18.	Количество государственных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru	Шт.	
19.	Общее количество государственных учреждений, подведомственных ГРБС	Шт.	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку

**СВЕДЕНИЯ
о правовых актах в области финансового менеджмента
на _____ 20__ г.**

Главный администратор средств областного бюджета Ульяновской области

Периодичность: ежеквартальная, годовая

Область применения правового акта	Реквизиты правового акта						Дата вступления в силу	Срок действия	Адрес размещения правового акта информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	вид	наименование органа, принявшего правовой акт	дата	номер	наименование правового акта				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку

**СВЕДЕНИЯ
о суммах бюджетных ассигнований на финансовое
обеспечение государственных программ
на _____ 20__ г.**

Главный администратор средств областного бюджета Ульяновской области

Периодичность: ежеквартальная, годовая

Наименование показателя	20__ г. (отчётный (текущий) год) Единица измерения: тыс. рублей
1	2
Бюджетные ассигнования на реализацию государственных программ, всего:	
в том числе:	
1.	
2.	
Бюджетные ассигнования главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренные законом об областном бюджете Ульяновской области на очередной (текущий) финансовый год	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 ноября 2019 г.

г. Ульяновск

№ 83/561-6

**О проведении регионального (отборочного) этапа
Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избира-
тельного права и избирательного процесса 2019-2020 годов**

В соответствии с постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25 сентября 2019 года № 228/1718-7 «О проведении Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Провести в период с 1 ноября по 20 декабря 2019 года региональный (отборочный) этап Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса 2019-2020 годов.

2. Утвердить:

1) Порядок проведения регионального (отборочного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса 2019-2020 годов (приложение № 1);

2) состав жюри регионального (отборочного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса 2019-2020 годов (приложение № 2).

3. Территориальным избирательным комиссиям Ульяновской области, Ульяновской городской избирательной комиссии во взаимодействии с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (по согласованию), организовать участие учащихся 9, 10 и 11 классов общеобразовательных организаций соответствующих муниципальных образований Ульяновской области в региональном (отборочном) этапе Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса 2019-2020 годов.

4. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Ульяновской области, Ульяновскую городскую избирательную комиссию.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котову.

**Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области О.И. Котова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Избирательной
комиссии Ульяновской области
от 1 ноября 2019 года № 83/561-6

**Порядок
проведения регионального (отборочного) этапа
Всероссийской олимпиады школьников по вопросам
избирательного права и избирательного процесса
2019-2020 годов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок организации, условия проведения, сроки и порядок подведения итогов регионального (отборочного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса 2019-2020 годов.

1.2. Региональный (отборочный) этап Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса 2019-2020 годов (далее соответственно - Всероссийская олимпиада, региональный (отборочный) этап) проводится с учетом Положения о проведении Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25 сентября 2019 года № 228/1718-7 «О проведении Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса».

1.3. Региональный (отборочный) этап проводится с целью отбора учащихся 9, 10 и 11 классов общеобразовательных организаций Ульяновской области для участия в заключительном этапе Всероссийской олимпиады.

1.4. К участию в региональном (отборочном) этапе Всероссийской олимпиады допускаются победители или призеры викторин, конкурсов по избирательному праву, олимпиад школьников по общеобразовательным предметам «право» и «обществознание» 2018-2019 годов среди учащихся 9, 10 и 11 классов общеобразовательных организаций Ульяновской области.

**2. Организаторы регионального (отборочного) этапа
Всероссийской олимпиады**

2.1. Организаторами регионального (отборочного) этапа Всероссийской олимпиады является Избирательная комиссия Ульяновской области совместно с территориальными избирательными комиссиями Ульяновской области, Ульяновской городской избирательной комиссией и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (по согласованию).

2.2. Организационно-методическое и информационное обеспечение проведения регионального (отборочного) этапа Всероссийской олимпиады осуществляет Избирательная комиссия Ульяновской области.

2.3. Проведение регионального (отборочного) этапа Всероссийской олимпиады в каждом городском округе и муниципальном районе Ульяновской области организуют соответствующие территориальные избирательные комиссии Ульяновской области, Ульяновская городская избирательная комиссия во взаимодействии с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (по согласованию).

**3. Условия проведения регионального (отборочного) этапа
Всероссийской олимпиады**

3.1. Территориальные избирательные комиссии Ульяновской области, Ульяновская городская избирательная комиссия совместно с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (по согласованию), формируют списки лиц, отвечающих требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка и изъявивших желание участвовать во Всероссийской олимпиаде, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К списку лиц, изъявивших желание участвовать во Всероссийской олимпиаде, приобщаются согласия на обработку персональных данных каждого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, заявившего об участии во Всероссийской олимпиаде (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Указанные списки, а также согласия на обработку персональных данных направляются в Избирательную комиссию Ульяновской области не позднее 20 ноября 2019 года.

3.2. Региональный (отборочный) этап Всероссийской олимпиады в каждом городском округе и муниципальном районе Ульяновской области проводится в период с 25 ноября по 5 декабря 2019 года.

Территориальные избирательные комиссии Ульяновской области, Ульяновская городская избирательная комиссия во взаимодействии с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (по согласованию), определяют дату и время проведения регионального (отборочного) этапа на соответствующей территории, о чем информируют Избирательную комиссию Ульяновской области.

3.3. В день проведения регионального (отборочного) этапа Всероссийской олимпиады за один час до его начала Избирательная комиссия Ульяновской области направляет в соответствующую территориальную избирательную комиссию Ульяновской области, Ульяновскую городскую избирательную комиссию по электронной почте задания регионального (отборочного) этапа, разработанные методической комиссией Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса.

3.4. Соответствующая территориальная избирательная комиссия Ульяновской области, Ульяновская городская избирательная комиссия направляет участникам регионального (отборочного) этапа по электронной почте задания согласно их категории (учащиеся 9, 10, 11 классов).

На выполнение заданий отводится 120 минут.

По истечении времени, отведенного на выполнение заданий, участник регионального (отборочного) этапа должен завершить работу и в течение 10 минут направить ее в формате PDF на электронную почту соответствующей территориальной избирательной комиссии Ульяновской области, Ульяновской городской избирательной комиссии.

Работы, направленные позднее указанного времени, к рассмотрению не принимаются.

3.5. Не позднее дня, следующего за днем проведения регионального (отборочного) этапа на соответствующей территории, территориальная избирательная комиссия Ульяновской области, Ульяновская городская избирательная комиссия направляет работы участников регионального (отборочного) этапа, допущенные к рассмотрению, в Избирательную комиссию Ульяновской области на электронную почту: iksrg73@mail.ru.

3.6. Жюри регионального (отборочного) этапа Всероссийской олимпиады проверяет и оценивает работы участников регионального (отборочного) этапа и не позднее 16 декабря 2019 года представляет в Избирательную комиссию Ульяновской области информацию об итогах регионального (отборочного) этапа Всероссийской олимпиады.

Оценка работ осуществляется в соответствии с правилами, установленными Положением о проведении Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса.

3.7. Избирательная комиссия Ульяновской области не позднее 20 декабря 2019 года подводит итоги регионального (отборочного) этапа Всероссийской олимпиады, составляет ранжированный список победителей, призеров и участников по мере убывания набранных баллов по каждой категории участников Всероссийской олимпиады, и размещает его на своем официальном сайте.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

проведения регионального

(отборочного) этапа

Всероссийской олимпиады школьников

по вопросам избирательного права

и избирательного процесса

2019-2020 годов

**Список лиц, изъявивших желание принять участие
во Всероссийской олимпиаде**

(наименование муниципального образования)

№	Фамилия, имя, отчество учащегося	Дата рождения	Наименование учебного учреждения	Класс	Адрес электронной почты	Наименование конкурсного мероприятия, победителем (призером) которого является участник
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

проведения регионального

(отборочного) этапа

Всероссийской олимпиады школьников

по вопросам избирательного права

и избирательного процесса

2019-2020 годов

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных законного представителя участника регионального (отборочного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса 2019-2020 годов

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)

являясь родителем (законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка/подопечного полностью)

дата рождения ребенка/подопечного: _____,
данные свидетельства о рождении/паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) _____,
страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования: _____,
домашний адрес (с индексом): _____

домашний телефон (с кодом): _____,
мобильный телефон: _____,
электронный адрес: _____,
класс обучения: _____,
место учебы в настоящее время (в соответствии с уставом образовательного учреждения): _____

адрес учебного заведения с указанием типа населенного пункта (город, ПГТ, поселок, село, деревня), контактные телефоны: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку следующих персональных данных моего ребенка/подопечного организаторам Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса (далее - олимпиада) в целях участия в региональном (отборочном) этапе олимпиады:

фамилии, имени, отчества, фотографий, видеоизображений, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, данных паспорта/свидетельства о рождении, страхового номера индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенси-

онного страхования, домашнего адреса, телефона, электронного адреса, результатов участия в региональном (отборочном) этапе олимпиады, олимпиадных работ, с целью формирования регламентированной отчетности, размещения результатов на сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещения данных в закрытой базе данных олимпиады, а также в государственном информационном ресурсе об одаренных детях.

Предоставляю организаторам право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка/подопечного, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление (с использованием автоматизированных средств и без использования средств автоматизации).

Также я разрешаю организаторам производить фото- и видеосъемку моего ребенка/подопечного, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением олимпиады. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми средствами массовой информации и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка/подопечного.

Согласие действует с даты подписания до письменного отзыва, но не ранее окончания заключительного этапа олимпиады.

Дата: _____ 2019 г.

(подпись) (расшифровка)

Полномочия представителя субъекта персональных данных поверены

Дата: _____ 2019 г.

(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Избирательной комиссии

Ульяновской области

от 1 ноября 2019 года № 83/561-6

Состав

**жюри регионального (отборочного) этапа
Всероссийской олимпиады школьников по вопросам
избирательного права и избирательного процесса 2019-2020 годов**

Председатель жюри:	
Андриенко Юрий Иванович	Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области
Члены жюри:	
Гусев Иван Викторович	член Избирательной комиссии Ульяновской области с правом решающего голоса
Конахина Ольга Александровна	начальник управления правового, кадрового и документационного обеспечения аппарата Избирательной комиссии Ульяновской области
Костина Ирина Анатольевна	ведущий консультант управления правового, кадрового и документационного обеспечения аппарата Избирательной комиссии Ульяновской области
Котова Оксана Игоревна	секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области
Крашенинникова Виктория Владимировна	главный советник управления правового, кадрового и документационного обеспечения аппарата Избирательной комиссии Ульяновской области
Курнавкина Ирина Витальевна	ведущий консультант управления правового, кадрового и документационного обеспечения аппарата Избирательной комиссии Ульяновской области
Селезнев Георгий Михайлович	заместитель Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области

Ульяновский областной суд РЕШИЛ:

административное исковое заявление акционерного общества «Контактор» о признании недействующим в части нормативного правового акта удовлетворить.

Признать недействующими со дня принятия пункт 9530 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2019 год, утвержденного приказом Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области № 167-ПОД от 27 ноября 2018 года.

Взыскать с Агентства государственного имущества Ульяновской области в пользу акционерного общества «Контактор» в возмещение расходов по уплате государственной пошлины 4500 рублей.

Сообщение о принятии настоящего решения подлежит опубликованию в течение одного месяца со дня его вступления в законную силу в газете «Ульяновская правда».

Решение может быть обжаловано в Судебную коллегию по административным делам Верховного суда Российской Федерации через Ульяновский областной суд в течение месяца со дня принятия решения в окончательной форме.

Судья О.Е. Кичарова

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Павлычев Александр Александрович (433224, Ульяновская область, Карсунский район, с. Сухой Карсун).

Проект межевания земельного участка подготовил кадастровый инженер Мокеев Сергей Петрович (СНИЛС 080-517-480 54), являющийся членом СРО АКИ «Поволжье» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 0639). Сведения о СРО КИ СРО АКИ «Поволжье» содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 21 октября 2016 г. № 009). Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 19295 (433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745, эл. почта: zemlemerm@mail.ru) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:05:051401:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СКП «Сухокарсунский» (бывший СКП «Верный путь»).

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения грани выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.).



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

17 октября 2019 г. № 176-пр
г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны газопровода межпоселкового от ГРС 21 г. Димитровград - п. Курлан - с. Бригадировка Мелекесского района Ульяновской области, протяженностью 10123,5 м, адрес (местоположение) объекта: Ульяновская область, Мелекесский район и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П, на основании заявления заместителя генерального директора по строительству и инвестициям Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» Магазиновой М.В. от 09.09.2019 № 3552/78-06 (вх. № 12760 от 11.09.2019) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **приказываю:**

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода межпоселкового от ГРС 21 г. Димитровград - п. Курлан - с. Бригадировка Мелекесского района Ульяновской области, протяженностью 10123,5 м, адрес (местоположение) объекта: Ульяновская область, Мелекесский район, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода; проходящая по лесам и древесно-кустарниковой растительности, - в виде просек шириной 6 метров, по 3 метра с каждой стороны газопровода; вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов, общей площадью 49896 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессроочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра
строительства и архитектуры
Ульяновской области С.А.Шканов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
строительства и архитектуры
Ульяновской области
от 17 октября 2019 г. № 176-пр

Граница охранной зоны газопровода межпоселкового от ГРС-21 г. Димитровград - п. Курлан - с. Бригадировка Мелекесского района Ульяновской области, протяженностью 10123,5 м, адрес (местоположение): Ульяновская область, Мелекесский район

Система координат МСК-73

№ точек	Расстояние, м	Координаты	
		X	Y
1	30,29	505150,7	2347015,02
2	42,8	505124,31	2347029,88
3	12,91	505103,31	2346992,59
4	23,16	505114,57	2346986,26
5	1	505103,15	2346966,11
6	96,36	505102,24	2346966,53
7	1,29	505054,73	2346882,7
8	82,31	505056,00	2346882,91
9	3,09	505015,42	2346811,3
10	220,91	505013,89	2346808,61
11	93,65	504904,95	2346616,43
12	4,41	504859,82	2346534,37
13	25,25	504857,69	2346530,51
14	146,04	504845,52	2346508,39
15	536,22	504774,24	2346380,92
16	169,85	504513,26	2345912,5
17	780,87	504430,58	2345764,13
18	239,75	504050,71	2345081,88
19	354,11	503937,57	2344870,51
20	414,15	503770,45	2344558,32
21	431,55	503578,03	2344191,58
22	82,05	503378,15	2343809,11
23	82,94	503340,14	2343736,4
24	3,95	503285,41	2343674,07
25	6,24	503282,81	2343671,11
26	6,09	503276,79	2343669,47
27	0,99	503270,91	2343667,88
28	83,48	503270,88	2343668,86
29	1,02	503190,31	2343647,01
30	65,04	503190,73	2343646,09
31	20,02	503127,97	2343629,03
32	58,2	503108,65	2343623,78
33	301,92	503065,77	2343584,43
34	15,22	502764,07	2343573,18
35	34,7	502748,86	2343572,61
36	13,26	502749,56	2343573,92
37	117,85	502749,83	2343524,66
38	70,99	502632,13	2343518,8
39	61,39	502561,17	2343516,64
40	451,83	502499,81	2343514,76
41	173,83	502048,42	2343494,83
42	157,65	501874,69	2343488,99
43	120,57	501717,34	2343479,31
44	6,38	501596,96	2343472,57
45	39,19	501596,75	2343478,95
46	1	501595,45	2343518,12
47	7,91	501596,45	2343518,15
48	276,68	501596,19	2343526,06
49	19,05	501319,82	2343512,93
50	42,8	501318,98	2343531,96
51	20,55	501276,23	2343530,08
52	37,65	501277,13	2343509,55
53	34,43	501239,54	2343507,39
54	44,25	501239,63	2343472,96
55	10,74	501200,11	2343453,06
56	1,4	501191,75	2343446,32
57	162,43	501190,36	2343446,48
58	1	501063,9	2343344,53
59	27,91	501064,58	2343343,79

60	10,91	501042,86	2343326,28
61	1	501034,36	2343319,43
62	1,8	501033,76	2343320,23
63	128,64	501032,36	2343319,09
64	112,45	500953,67	2343240,85
65	64,94	500878,3	2343504,31
66	60,53	500851,12	2343563,29
67	16,48	500820,85	2343615,7
68	317,22	500807,01	2343606,76
69	21,83	500537,07	2343440,14
70	52,68	500515,24	2343440,56
71	371,88	500471,06	2343411,87
72	89,52	500160,79	2343206,85
73	196,34	500077,6	2343173,79
74	163,25	499931,7	2343042,41
75	213,86	499807,08	2342936,95
76	105,53	499621,99	2342829,84
77	100,98	499520,68	2342800,25
78	143,45	499421,84	2342779,61
79	75,08	499279,73	2342760,00
80	79,74	499206,77	2342742,27
81	215,86	499127,67	2342732,2
82	75,3	498911,95	2342724,26
83	68,61	498839,31	2342704,39
84	290,72	498774,11	2342683,07
85	90,42	498483,42	2342678,65
86	90,21	498395,77	2342656,43
87	27,99	498309,36	2342630,54
88	362,91	498281,5	2342627,99
89	6	497920,68	2342589,11
90	362,86	497921,32	2342583,14
91	28,54	498282,09	2342622,01
92	90,68	498310,51	2342624,62
93	89,59	498397,37	2342650,65
94	290,92	498484,22	2342672,66
95	69,37	498775,11	2342677,09
96	74,46	498841,04	2342698,64
97	215,44	498912,86	2342718,29
98	80,35	499128,16	2342726,21
99	75,12	499207,86	2342736,36
100	143,35	499280,85	2342754,1
101	101,42	499422,86	2342773,7
102	106,49	499522,14	2342794,43
103	215,12	499624,36	2342824,28
104	163,88	499810,55	2342932,03
105	195,35	499935,65	2343037,89
106	89,06	500080,82	2343168,61
107	372,48	500163,58	2343201,5
108	50,82	500474,34	2343406,85
109	21,76	500516,96	2343434,53
110	319,05	500538,72	2343434,11
111	10,23	500810,21	2343601,69
112	53,95	500818,81	2343607,24
113	65,58	500845,78	2343560,53
114	113,14	500873,23	2343500,96
115	134,55	500949,06	2343417,00
116	7,75	501031,37	2343310,56
117	1	501037,39	2343315,44
118	11,03	501036,78	2343316,24
119	28,19	501045,37	2343323,16
120	1	501067,32	2343340,86
121	167,04	501068,00	2343340,12
122	1,09	501198,09	2343444,91
123	6,4	501197,31	2343445,66
124	46,3	501202,29	2343449,68
125	33,11	501243,64	2343470,5
126	33,81	501243,55	2343503,61
127	5,73	501277,3	2343505,55
128	42,8	501277,55	2343499,82
129	5,24	501320,31	2343501,7
130	270,62	501320,08	2343506,93
131	1,82	501590,39	2343519,78
132	1	501590,45	2343517,95
133	39,19	501591,45	2343517,99
134	10,48	501592,75	2343478,81
135	124,67	501593,09	2343468,34
136	157,6	501717,57	2343475,31
137	173,8	501874,88	2343484,99
138	451,82	502048,57	2343490,84
139	61,36	502499,96	2343510,77
140	71,03	502561,29	2343512,64
141	121,77	502632,29	2343514,81
142	17,15	502753,91	2343520,86
143	30,76	502753,56	2343538,00
144	11,29	502752,93	2343568,78
145	303,39	502764,22	2343569,18
146	58,7	503067,39	2343580,49
147	19,05	503110,64	2343620,18
148	65,71	503129,02	2343625,17
149	1,01	503192,43	2343642,4
150	81,08	503192,85	2343641,48
151	1,01	503271,09	2343662,76
152	7,02	503271,06	2343663,77
153	7,44	503277,84	2343665,61
154	5,15	503285,02	2343667,56
155	83,42	503288,42	2343671,43
156	82,53	503343,46	2343734,12
157	431,55	503381,69	2343807,26
158	414,13	503581,57	2344189,73
159	354,09	503773,98	2344556,44
160	239,71	503941,1	2344868,62
161	780,84	504054,22	2345079,96
162	169,85	504434,08	2345762,18
163	536,22	504516,75	2345910,55
164	146,05	504777,73	2346378,97
165	25,26	504849,02	2346506,45
166	4,41	504861,2	2346528,58
167	93,63	504863,32	2346532,44
168	220,89	504908,45	2346614,48
169	3,09	505017,37	2346806,64
170	85,46	505018,9	2346809,33
171	1,27	505061,03	2346883,68
172	92,06	505062,29	2346883,87
173	1	505107,68	2346963,97
174	22,87	505106,77	2346964,4
175	13,37	505118,05	2346984,29
176	42,8	505129,7	2346977,73

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
строительства и архитектуры
Ульяновской области
от 17 октября 2019 г. № 176-пр

ПЕРЕЧЕНЬ земельных участков, входящих в границу охранной зоны газопровода межпоселкового от ГРС-21 г. Димитровград - п. Курлан - с. Бригадировка Мелекесского района Ульяновской области, протяженностью 10123,5 м, адрес (местоположение): Ульяновская область, Мелекесский район

№ п/п	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Категория земель
1	1929	73:08:012601:665	Земли населенных пунктов
2	952	73:08:012901:259	Земли сельскохозяйственного назначения

3	1236	73:08:012901:128	Земли сельскохозяйственного назначения
4	835	73:08:012901:145	Земли сельскохозяйственного назначения
5	13008	73:08:012901:35	Земли сельскохозяйственного назначения
6	1523	73:08:012901:132	Земли сельскохозяйственного назначения
7	4882	73:23:015301:589	Земли населенных пунктов
8	3895	73:08:012901:27	Земли сельскохозяйственного назначения
9	18	73:23:015301:583	Земли особо охраняемых территорий и объектов
10	1834	73:08:020101:1545	Земли лесного фонда
11	420	73:08:012903:133	Земли сельскохозяйственного назначения
12	12787	73:08:020101:1773	Земли запаса
13	460	73:08:000000:802	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

23 октября 2019 г. № 178-пр
г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны газопровода высокого давления, протяженностью 2598 м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, от ГРС до ГРП завода ТИИ по Московскому шоссе, № 30 и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П, на основании заявления представителя по доверенности Общества с ограниченной ответственностью «Евроинзол» Мушаратовой С.В. и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **приказываю:**

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода высокого давления, протяженностью 2598 м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, от ГРС до ГРП завода ТИИ по Московскому шоссе, №30, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода, общей площадью 10224 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессроочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области - Министр
А.

2	Ульяновская область, г. Ульяновск	1833	73:24:030702:1164	Земли населённых пунктов
3	Ульяновская область, г. Ульяновск	377	73:24:030702:1165	Земли населённых пунктов
4	Ульяновская область, г. Ульяновск	168	73:24:030702:1158	Земли населённых пунктов
5	Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Засвияжский, ш. Московское, д. 46-Г	11	73:24:030702:1	Земли населённых пунктов
6	Ульяновская область, г. Ульяновск, Московское шоссе 42-Б	50	73:24:030701:85	Земли населённых пунктов
7	Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Засвияжский, ш. Московское, д. 22-Г	15	73:24:030701:152	Земли населённых пунктов
8	-	45	73:24:030701:82	Земли населённых пунктов
9	Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Засвияжский, северо-восточнее здания по Московскому шоссе, 28	25	73:24:030701:161	Земли населённых пунктов
10	Ульяновская область, Засвияжский район, Московское шоссе, д. 30 А	6	73:24:030701:493	Земли населённых пунктов
11	Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Засвияжский, Московское шоссе, 30	48	73:24:030701:876	Земли населённых пунктов

АО «Ульяновский механический завод» сообщает о проведении 25 декабря 2019 г. открытых электронных аукционов по продаже следующего недвижимого имущества:

Овощехранилища с подъездной дорогой и навесом общей площадью 1244 кв. м и земельного участка общей площадью 2 507 кв. м, расположенных по адресу: г. Ульяновск, ул. Урицкого, 29а, стр. 2;

Нежилого здания, инв. № 13139 (условный номер 73-73-01/251/2007-160), кадастровый номер 73:24:030701:414 и земельного участка общей площадью 2928 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: обслуживание автотранспорта, кадастровый номер 73:24:030703:38, расположенных по адресу: г. Ульяновск, пер. Октябрьский, 4;

Нежилого здания, общей площадью 1302,82 кв. м, кадастровый номер 73:24:030801:227, с объектами вспомогательного использования: складом, беседками, и земельного участка общей площадью 5 710,9 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: объекты делового и финансового назначения, кадастровый номер 73:24:030906:10, находящихся по адресу: г. Ульяновск, улица Ефремова, 87а.

Аукционная документация находится на ЭТП по адресу: <http://www.fabrikant.ru>. Телефоны для справок: 8 (8422) 42-03-66, 48-70-74.

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 (84231 2-31-64), ouchetnova73@mail.ru (является членом СРО КИ Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров») выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:21:230101:774, расположенного Ульяновская область, Чердаклинский район, МО «Красноярское сельское поселение».

Заказчиком кадастровых работ является: Карпова Любовь Степановна, зарегистрированная по адресу: п. Колхозный, ул. Рабочая, 10, тел. 89372789197.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29.

Предложения о доработке выделяемых земельных участков и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков по проектам межевания принимаются кадастровым инженером, подготовившим данные проекты межевания, в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 8.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищев, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kuznetsova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:010501:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Сызранский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является гр. Кузнецова Елена Владимировна, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищев, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищев, ул. Почтовая, д. 7 в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910 Ульяновская область, р.п. Радищев, ул. Почтовая, д. 7, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5, (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сюдюковым Олегом Ивановичем, 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, master_sg@mail.ru, тел. +79374532002, квалификационный аттестат № 73-14-231, в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:09:000000:126, категория земель - земли лесного фонда, вид разрешенного использования - защитные леса, расположенного по адресу: Ульяновская область, МО «Николаевский район», Николаевское лесничество, Белоозерское участковое лесничество, квартал 75, 76, 86, 87, 88, 89, 102, 103, выполнены работы по подготовке по образованию одного земельного участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером 73:09:000000:126, расположенного по адресу: Ульяновская область, МО «Николаевский район», Николаевское лесничество, Белоозерское участковое лесничество, квартал 75, выдел 21, 28.

Заказчиком проекта межевания земельных участков является Никифорова Маргарита Николаевна.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, тел. +7 9374532002 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевого плана земельного участка и возражения относительно местоположения границ и размера образуемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, master_sg@mail.ru, тел. +7 9374532002.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, 8 декабря 2019 г. в 10 часов 00 минут.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Уважаемые участники общей долевой собственности на земельные доли КП «Новая жизнь», СПК им. Калинина, СПК «Давыдовский», расположенные по адресу: Ульяновская область, Николаевский район!

Администрация МО «Барановское сельское поселение» Николаевского района Ульяновской области в соответствии со статьями 12.1, 14.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (с изменениями на 6 июня 2019 года) извещает о созыве собрания участников общей долевой собственности, которое будет проводиться в форме совместного присутствия участников общей долевой собственности (их представителей), для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Собрание участников общей долевой собственности на земельные доли КП «Новая жизнь» состоится 8 декабря 2019 года в 14.00 по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 54 (здание администрации). Регистрация участников собрания состоится 8 декабря 2019 года с 13.00.

Собрание участников общей долевой собственности на земельные доли СПК «Им. Калинина» состоится 9 декабря 2019 года в 14.00 по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, с. Телятниково, ул. Центральная, д. 14 (здание администрации). Регистрация участников собрания состоится 9 декабря 2019 года с 13.00.

Собрание участников общей долевой собственности на земельные доли СПК «Давыдовский» состоится 10 декабря 2019 года в 14.00 по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, с. Давыдовка, ул. Новая, д. 6 (здание администрации). Регистрация участников собрания состоится 10 декабря 2019 года с 13.00.

На собрание предлагается рассмотреть вопрос со следующей повесткой дня:

Об утверждении списков невостребованных земельных долей КП «Новая жизнь», СПК им. Калинина, СПК «Давыдовский».

Для участия в собрании участникам общей долевой собственности при себе иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документы, удостоверяющие право на земельную долю, представителю участника долевой собственности также необходимо иметь надлежащим образом оформленную доверенность.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

27 августа 2019 г. г. Ульяновск № 146-пр

Об утверждении Положения об архиве Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области

В целях обеспечения сохранности, учёта, упорядочения и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, образующихся в деятельности Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об архиве Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - Положение).

2. Руководителям подразделений, образуемых в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, обеспечить соблюдение Положения об архиве при организации и ведении делопроизводства и документооборота.

3. Установить, что методические разъяснения по порядку применения Положения осуществляет ответственное должностное лицо, на которого возложена функция организации и ведения делопроизводства в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственное должностное лицо, на которого возложена функция организации и ведения делопроизводства в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр А.М.Садретдинова

УТВЕРЖДЁН приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 27.08.2019 № 146-пр

Положение об архиве Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Документы, образующиеся в процессе деятельности Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - Министерство) и имеющие историческое, культурное, социальное, экономическое значения, прошедшие экспертизу ценности, относятся к государственной части Архивного фонда Российской Федерации и подлежат постоянному хранению в ОГБУ «Государственный архив Ульяновской области».

1.2. Положение Министерства разработано на основании «Примерного положения об архиве», утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 №42.

1.3. Архив Министерства в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 №125-

ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере архивного дела и делопроизводства, указаниями Министерства культуры и культурной политики Ульяновской области, ОГБУ «Государственный архив Ульяновской области» и настоящим положением.

1.4. Министерство обеспечивает сохранность, учёт, упорядочение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, образующихся в его деятельности.

В соответствии с Федеральным Законом «Об архивном деле в Российской Федерации» обеспечивает своевременную передачу документов постоянного срока хранения на государственное хранение. До передачи на государственное хранение эти документы временно, в пределах, установленных Федеральным Законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ, хранятся в архиве Министерства.

Все работы, связанные с подготовкой, транспортировкой и передачей архивных документов, производятся силами и за счёт Министерства.

За утрату и порчу документов Архивного фонда Российской Федерации должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Ответственность за сохранность архивных документов возлагается на лицо, ответственное за архив.

1.6. Организационно-методическое руководство за деятельностью по сохранности документов Министерства осуществляет ОГБУ «Государственный архив Ульяновской области».

2. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ МИНИСТЕРСТВА

2.1. Архив Министерства хранит:

2.1.1. Документы постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности Министерства;

2.1.2. Научно-справочный аппарат, раскрывающий состав и содержание хранящихся в архиве документов.

3. ЗАДАЧИ АРХИВА МИНИСТЕРСТВА

3.1. К задачам архива Министерства относятся:

3.1.1. Организация хранения документов, состав которых предусмотрен главой 2 настоящего положения.

3.1.2. Комплектование архива документами, образовавшимися в деятельности Министерства.

3.1.3. Учет документов, находящихся на хранении в архиве Министерства.

3.1.4. Использование документов, находящихся на хранении в архиве Министерства.

3.1.5. Подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в ОГБУ «Государственный архив Ульяновской области».

3.1.6. Методические руководство и контроль за формированием и оформлением дел в структурных подразделениях Министерства и своевременной передачей их в архив Министерства.

4. ФУНКЦИИ АРХИВА МИНИСТЕРСТВА

4.1. Архив Министерства осуществляет следующие функции:

4.1.1. Организует приём документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности Министерства, в соответствии с утверждённым графиком.

4.1.2. Ведёт учёт документов, находящихся на хранении в архиве Министерства.

4.1.3. Представляют в ОГБУ «Государственный архив Ульяновской области» учётные сведения об объёме и составе хранящихся в архиве Министерства документов Архивного фонда Российской Федерации.

4.1.4. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в архив, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности Министерства.

4.2. Осуществляет подготовку и представление:

4.2.1. На рассмотрение и согласование экспертной комиссии Министерства описи дел постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акт о неисправимых повреждениях архивных документов.

4.2.2. На утверждение экспертно-проверочной комиссии Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области:

- описи дел постоянного хранения;

4.2.3. На согласование экспертно-проверочной комиссии Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области:

- описи дел по личному составу;

- акты об утрате документов;

- акты о неисправимых повреждениях архивных документов.

4.3. На утверждение Генерального директору Министерства после утверждения с ЭПК Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области:

- описи дел постоянного хранения.

После согласования:

- описи дел по личному составу;

- акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению;

- акты об утрате документов;

- акты о неисправимых повреждениях архивных документов.

4.4. Организует передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в ОГБУ «Государственный архив Ульяновской области».

4.5. Организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в архиве Министерства в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

4.6. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в архиве Министерства.

4.7. Организует информирование руководства и работников Министерства о составе и содержании документов архива Министерства.

4.8. Ведёт учёт использования документов архива Министерства.

4.9. Осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам Министерства.

4.10. Участвует в разработке документов Министерства по вопросам архивного дела и делопроизводства.

4.11. Оказывает методическую помощь:

- службе делопроизводства Министерства в составлении номенклатуры дел, формировании и оформлении дел;

- структурным подразделениям и работникам Министерства в подготовке документов к передаче в архив Министерства.

5. ПРАВА АРХИВА МИНИСТЕРСТВА

5. Архив Министерства имеет право:

- представлять руководству Министерства предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов в архиве Министерства;

- запрашивать в структурных подразделениях Министерства сведения, необходимые для работы архива Министерства;

- давать рекомендации структурным подразделениям Министерства по вопросам, относящимся к компетенции архива, относящимся к компетенции архива Министерства;

- информировать структурные подразделения Министерства о необходимости передачи документов в архив Министерства в соответствии с утверждённым графиком;

- принимать участие в заседаниях экспертно-проверочной комиссии Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области;

- в семинарах, проводимых архивистами ОГБУ «Государственный архив Ульяновской области».

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, почтовый адрес: 433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40; e-mail: bug7305@yandex.ru; телефон: 88424622950; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 10987; подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:011601:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский р-н, СПК «Дружба».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Горелов Владимир Александрович, адрес: 433251, Ульяновская область, Сурский район, с. Ольховка, ул. Набережная, д. 9, т. 89297975204.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40 с понедельника по пятницу (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40 с понедельника по пятницу (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.



УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства строительства
и архитектуры Ульяновской области
от 23 октября 2019 г. № 179-пр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по предоставлению
земельных участков, находящихся в государственной собственности
Ульяновской области или государственная
собственность на которые не разграничена,
границы которых учтены в Едином государственном реестре
недвижимости, на которых расположены гаражи,
членам гаражных кооперативов в собственность бесплатно**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента
Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена (расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск»), границы которых учтены в Едином государственном реестре недвижимости, на которых расположены гаражи, членам гаражных кооперативов в собственность бесплатно (далее - Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется физическим лицам - гражданам, являющимся членами гаражных кооперативов, владеющим созданными до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (до 30.10.2001) гаражами-стойками с хранением автомобилей бокового типа, состоящие из отдельных помещений (боксов) (далее - гаражи, заявители, граждане), и при этом:

- 1) предоставление гражданам земельного участка в собственность бесплатно не нарушает установленные федеральными законами запреты или ограничения, а также права и законные интересы других лиц;
- 2) расположенные на земельном участке гаражи являются объектами капитального строительства;
- 3) граждане вступили во владение боксами в гаражах до дня вступления в силу Закона Ульяновской области от 21.06.2016 № 84-ЗО «О предоставлении членам гаражных кооперативов земельных участков, на которых расположены гаражи, в собственность бесплатно» (далее - Закон № 84-ЗО) (до 08.07.2016);
- 4) граждане полностью внесли паевой взнос за бокс в гараже.

1.3. Требования к порядку информирования

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), на официальном сайте областного государственного казенного учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:
путём размещения информации на информационных стендах в помещениях Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;
при личном устном обращении заявителей в Министерство;
по телефону Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;
путём направления ответов на письменные запросы, поступившие в Министерство, в ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;
путём направления ответов на обращения, поступившие в электронной форме (на адрес электронной почты Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»);
путём размещения информации на официальном сайте Министерства (<http://daig.ulregion.ru/>), официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (<http://regioncentr73.ru/>) на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>), Региональном портале (<https://pdu.ulregion.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, а также на личный приём в Министерство.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона-автотелефона;

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан»;

Справочная информация размещена на информационных стендах и (или) иных источниках информирования Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», которые оборудованы в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

На информационных стендах и (или) иных источниках информирования ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса многофункциональных центров в Ульяновской области;
справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»;
адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан»; адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»;

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена, границы которых учтены в Едином государственном реестре недвижимости, на которых расположены гаражи, членам гаражных кооперативов в собственность бесплатно.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти)

Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Министерством при участии ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр».

Должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, является директор департамента по распоряжению земельными участками Министерства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются: распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее - распоряжение) (по форме, приведённой в приложении № 3 к Административному регламенту);

уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее - уведомление об отказе) (по форме, приведённой в приложении № 2 к Административному регламенту).

уведомление о возврате заявления (по форме, приведённой в приложении № 4 к Административному регламенту).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Решение о предоставлении земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка гражданам в собственность бесплатно принимается Министерством в тридцатидневный срок со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка гражданам в собственность бесплатно направляется гражданам в трехдневный срок со дня принятия соответствующего решения по адресу, указанному в заявлении.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещён на официальном сайте Министерства, на официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

1. Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на который не разграничена, границы которого учтены в Едином государственном реестре недвижимости, на котором расположены гаражи, членам гаражных кооперативов в собственность бесплатно (далее также - заявление, заявление о предоставлении земельного участка) (по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту) (заявитель представляет самостоятельно).

Заявление подается гражданами, заинтересованными в получении земельного участка в собственность бесплатно, совместно.

2. Документ, удостоверяющие личности заявителей (паспорт или иные документы, его заменяющие) (заявители представляют самостоятельно).

3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя(ей) (в случае обращения представителя) (заявитель представляет самостоятельно).

4. Список членов гаражного кооператива, утверждённый в порядке, установленном уставом гаражного кооператива, и заверенный председателем гаражного кооператива(заявители представляют самостоятельно).

5. Справки о полной выплате заявителями, паевого взноса за бокс в гараже, подписанные председателем кооператива (заявители представляют самостоятельно).

6. Документ, подтверждающий выделение гаражному кооперативу земельного участка (заявители представляют самостоятельно).

7. Заключение специализированной организации, аккредитованной в установленном законодательством Российской Федерации, о соответствии объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, требованиям градостроительных норм, строительных норм и правил, нормативных документов по пожарной безопасности(заявители представляют самостоятельно).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.7.2. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Министерство возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует форме, приведённой в приложении № 1 к Административному регламенту и (или) не содержит необходимых сведений или к заявлению не приложены (не полностью приложены) документы, указанные в подпунктах 2-7 пункта 2.6 Административного регламента. При этом Министерством должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно:

1) предоставление гражданам земельного участка в собственность бесплатно нарушает установленные законодательством Российской Федерации запреты или ограничения, а также права и законные интересы других лиц, в том числе в случаях, если:

а) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случая, если заявление подано гражданами, являющимися обладателями данных прав;

б) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;

в) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие физическим или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием, либо заявление подано гражданами, являющимися собственниками этих здания, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

г) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случая, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута;

д) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если заявление подано гражданами, являющимися собственниками здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на земельном участке, или правообладателями земельного участка;

е) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории;

ж) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утверждённой документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

з) в отношении указанного в заявлении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратился не указанный в этом решении гражданин;

2) расположенные на земельном участке гаражи не являются объектами капитального строительства;

3) граждане, заинтересованные в получении земельного участка в собственность бесплатно, не выплатили либо не полностью выплатили паевой взнос;

4) заявление подано лицом, которое в соответствии с Законом № 84-ЗО не имеет права на получение земельного участка в собственность бесплатно;

5) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление в собственность не допускается;

6) указанный в заявлении земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

7) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении;

8) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утверждёнными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

9) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Ульяновской области;

10) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

11) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

12) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставле-

ния такого земельного участка в собственность бесплатно не соответствует целям, для которых земельный участок был изъят;

13) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

14) площадь земельного участка превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми земельный участок образован, более чем на десять процентов;

15) в заявлении и (или) в представленных гражданами либо полученными уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия документах отсутствуют сведения, подтверждающие право граждан на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом № 84-ЗО, либо в них имеются сведения об обстоятельствах, препятствующих предоставлению гражданам земельного участка в собственность бесплатно;

16) указанный в заявлении земельный участок является делимым;

17) гараж, расположенный на указанном в заявлении земельном участке, создан после дня вступления Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» в силу.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;
фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;
графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», Едином портале, Региональном портале;

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги, выдачи результата предоставления государственной услуги);

возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>));

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону);

наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону, на официальном сайте ОГКУ «Правительство для граждан»);

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства, государственными служащими, работниками ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» при предоставлении государственной услуги составляет не более двух, общей продолжительностью - не более 30 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги, выдачи результата предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Министерстве:

1) приём, регистрация и рассмотрение заявления и приложенных документов для предоставления государственной услуги;

2) возврат заявления Министерством заявителям;

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка и подписание результата предоставления государственной услуги (проекта распоряжения либо уведомления об отказе);

5) уведомление заявителей о готовности результата предоставления государственной услуги, выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах; осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 настоящего Административного регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала; не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги; не осуществляется;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг; не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом; не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги; не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги; не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти;

5) иные процедуры; не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление распоряжения о внесении изменений в ранее изданное распоряжение, подписанное заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности, либо нового исправленного уведомления об отказе, оформленного в виде официального письма, подписанного референтом департамента по распоряжению земельными участками Министрства, выдача (направление) распоряжения либо уведомления об отказе после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве

3.2.1. Приём, регистрация и рассмотрение заявления и приложенных документов для предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявления и приложенных документов в Министерство.

Заявителем, подавшим соответствующее заявление в Министерство, выдвигается расписка (опись) в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Специалисты департамента по распоряжению земельными участками Министерства осуществляют регистрацию заявления и документов и передают их ведущему консультанту департамента по распоряжению земельными участками Министерства, который осуществляет рассмотрение заявления и приложенных документов на предмет комплектности, а также наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления, предусмотренных подпунктом 2.7.2 Административного регламента.

Результатом настоящей административной процедуры является зарегистрированное заявление с приложенными к нему документами, рассмотрение заявления и приложенных документов и переход к административной процедуре по возврату заявления либо к административным процедурам, указанным в подпунктах 3.2.3 - 3.2.5 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 (два) рабочих дня со дня начала административной процедуры.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация заявления и приложенных документов, резолюция ведущего консультанта департамента по распоряжению земельными участками Министерства о принятом решении по результатам рассмотрения заявления.

3.2.2. Возврат заявления Министерством заявителю.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие оснований для возврата заявления заявителем, указанных в подпункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.

Поступившее заявление и приложенные документы отсылаются ведущим консультантом департамента по распоряжению земельными участками Министерства специалисту отдела управления и контроля за земельными ресурсами ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (далее - специалист) с указанием принятого решения по результатам рассмотрения заявления и приложенных документов.

Специалист обеспечивает подготовку и подписание референтом департамента по распоряжению земельными участками Министерства в адрес заявителя уведомления о возврате заявления с указанием причин возврата и информации о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.

Подписанное референтом департамента по распоряжению земельными участками Министерства уведомление о возврате заявления передается на регистрацию.

Специалист уведомляет заявителей о том, что им возвращается заявление посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении, и уточняет способ получения уведомления о возврате заявления с приложенными к нему документами, а также кому из заявителей выдать (направить) указанные документы.

Результатом выполнения административной процедуры является отправка одному из заявителей по почте или выдача лично уведомления о возврате заявления.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 5 (пять) рабочих дней со дня начала административной процедуры.

Способом фиксации административной процедуры является оформление уведомления о возврате заявления на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие оснований для возврата заявления и приложенных к нему документов в соответствии с подпунктом 2.7.2 настоящего Административного регламента.

Специалист запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о гаражном кооперативе, членами которого являются заявители в Федеральной налоговой службе (далее - ФНС).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений из ФНС не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС.

Специалист запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области выписки из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на боксы в гараже (если право собственности на боксы уже зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений из Росреестра не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в Росреестр, в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Результатом административной процедуры является получение сведений из Росреестра, ФНС.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 7 (семь) рабочих дней со дня начала административной процедуры.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов и сведений специалистом департамента по распоряжению земельными участками Министерства.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка и подписание результата предоставления государственной услуги (проект распоряжения либо уведомления об отказе).

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного комплекта документов для предоставления государственной услуги.

Специалист осуществляет проверку документов на предмет исключения возможности уже имеющегося в отношении испрашиваемого земельного участка принятого решения о его предоставлении путём отслеживания информации об испрашиваемом земельном участке (кадастровый номер, местоположение, информация о принятых Министерством решениях об испрашиваемом земельном участке) с помощью программного продукта для автоматизации и оптимизации деятельности предприятия «1С».

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Административного регламента, специалист обеспечивает подготовку проекта распоряжения.

В случае наличия оснований для отказа, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Административного регламента, специалист обеспечивает подготовку проекта распоряжения по градостроительной деятельности.

Подготовленный проект распоряжения специалист передаёт на подпись заместителю Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности.

Подготовленный проект уведомления об отказе специалист передаёт на подпись референту департамента по распоряжению земельными участками Министрства.

Подписанный проект распоряжения либо проект уведомления об отказе передаётся на регистрацию.

Результатом административной процедуры является подготовленное для выдачи (направления) распоряжение либо уведомление об отказе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 (десять) рабочих дней со дня начала административной процедуры.

Способом фиксации административной процедуры является оформление результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера.

3.2.5. Уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является подготовленное для выдачи (направления) распоряжение либо уведомление об отказе.

Специалист уведомляет заявителей о готовности результата предоставления государственной услуги посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении и приглашает на выдачу результата предоставления государственной услуги, в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в заявлении.

Распоряжение либо уведомление об отказе не позднее чем через 1 (один) рабочий день со дня принятия соответствующего решения, направляется в адрес заявителя посредством почтовой связи, в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 (три) рабочих дня со дня начала административной процедуры.

Способом фиксации административной процедуры является отметка об оправке результата предоставления государственной услуги в реестре исходящей корреспонденции.

3.3. Порядок выполнения административных процедур в ОГКУ «Правительство для граждан»

3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону ОГКУ «Правительство для граждан» (8422) 37-31-31.

Информирование о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в ОГКУ «Правительство для граждан» является работник ОГКУ «Правительство для граждан».

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов (пункт 2.6 настоящего Административного регламента) в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителем, подавшим заявление о предоставлении государственной услуги, выдвигается расписка (опись) в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Министерство в электронном виде по защищённым каналам связи принятые заявления с приложенными к ним документами в день регистрации заявления в автоматизированной информационной системе многофункционального центра (далее - АИС МФЦ), а также обеспечивает передачу заявлений на бумажном носителе с приложением всех принятых документов по реестру в сроки, установленные соглашением о взаимодействии в Министерстве.

Днём приёма представленного заявителем заявления и необходимых документов является день их получения Министерством от ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти.

Основанием для начала административной процедуры является получение от Министерства распоряжения либо уведомления об отказе.

Министерство обеспечивает передачу результата предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» не позднее 1 (одного) рабочего дня до окончания срока предоставления государственной услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, для выдачи заявителю (представителю заявителя) в течение 30 календарных дней со дня получения таких документов (в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в заявлении (при подаче через ОГКУ «Правительство для граждан» или Региональный портал).

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) работник ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, обеспечивает их выдачу.

ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт неустраиваемый заявителем результат предоставления государственной услуги по реестру неустраиваемых документов в Министерство по истечении 30 календарных дней со дня передачи результата предоставления государственной услуги из Министерства в ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.4. Иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и предоставление интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.4.1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления заявителем допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - опечатки и (или) ошибки), заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - заявление).

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично в Министерство с заявлением.

При обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок заявитель представляет:

заявление;

документы, имеющие юридическую силу содержащие правильные данные; выданный Министерством документ, в котором содержится допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление в свободной форме должно содержать: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, указание способа информирования о готовности результата, способ получения результата (лично, почтовой связью).

Заявление и приложенные документы представляются следующими способами:

лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом делаются копии этих документов);

через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Приём и регистрация заявления осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.1 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

3.4.2. Рассмотрение поступивших документов, оформление распоряжения о внесении изменений в ранее изданное распоряжение, подписанное заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности и земельным отношениям, либо нового исправленного уведомления об отказе, оформленного в виде официального письма, подписанного референтом департамента по распоряжению земельными участками Министерства, выдача (направление) распоряжения либо уведомления об отказе после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление и представленные документы.

Поступившее заявление и приложенные документы отсылаются ведущим консультантом департамента по распоряжению земельными участками Министерства и передаются специалисту для работы.

Специалист рассматривает заявление и прилагаемые документы и приступает к исправлению опечаток и (или) ошибок, подготовке распоряжения о внесении изменений в ранее изданное распоряжение либо нового исправленного уведомления об отказе.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускаются:

изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Оформление распоряжения о внесении изменений в ранее изданное распоряжение либо нового исправленного уведомления об отказе осуществляется в порядке, установленном в подпункте 3.2.4 пункта 3.2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административных действий - 3 (три) рабочих дня со дня поступления в Министерство заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является новый исправленный документ.

Уведомление заявителя о готовности и выдача (направление) заявления распоряжения о внесении изменений в ранее изданное распоряжение либо нового исправленного уведомления об отказе осуществляется в порядке, установленном в подпункте 3.2.5 пункта 3.2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 (пять) рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный центр».

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Министерства на текущий год.

4.2.3. Частота осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги утверждает заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром строительства и архитектуры Ульяновской области.

4.2.4. Плановые проверки проводятся ежеквартально на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.5. Плановые и внеплановые проверки доступности, полноты и качества предоставления государственной услуги организуются заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности на основании соответствующих актов Министерства.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются в отдельной справке или акте.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента прав заявителей, виновные лица несут персональную ответственность за решения, действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

Персональная ответственность должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, за соблюдением порядка осуществления административных процедур закрепляется в его должностном регламенте.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный центр», многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные



на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба на решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, направляется на имя заместителя Председателя Правительства Ульяновской области - Министра строительства и архитектуры Ульяновской области

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалоб (далее - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо).

Уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом является заместитель Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром строительства и архитектуры Ульяновской области, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях; постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4 размещена на официальном сайте Министерства; Едином портале; Региональном портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на который не разграничена, границы которого учтены в Едином государственном реестре недвижимости, на котором расположены гаражи, членам гаражных кооперативов в собственность бесплатно

В соответствии с Законом Ульяновской области от 21.06.2016 № 84-ЗО «О предоставлении членам гаражных кооперативов земельных участков, на которых расположены гаражи, в собственность бесплатно» прошим предоставить земельный участок площадью _____ кв. м, категория земель _____, расположенный по адресу: _____, в общую долевую собственность бесплатно.

- Сведения о земельном участке:
 - Кадастровый номер земельного участка: _____.
 - Местоположение: _____.
 - Вид разрешенного использования: _____.
- Сведения об объектах капитального строительства, расположенных на земельном участке:
 - Перечень объектов капитального строительства:

№ п/п	Наименование объекта и его кадастровый номер	Сведения о гражданине-члене гаражного кооператива, которому принадлежит объект: Ф.И.О. (последнее при наличии); паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан); дата и место рождения; адрес по месту регистрации и по месту проживания; номер домашнего телефона, мобильного телефона, личная электронная почта

Приложение: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением;
- лично в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области;
- лично в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявители: _____
(ФИО (последнее при наличии) (подпись))

(ФИО (последнее при наличии) (подпись))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Я, _____, (ФИО (последнее - при наличии) представителя юридического лица) проживающая (ий) по адресу _____

паспорт _____ выдан _____ (кого и кем выдан)

подтверждаю свое согласие Министерству строительства и архитектуры Ульяновской области, Областному государственному казённому учреждению «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных в целях получения государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена, границы которых учтены в Едином государственном реестре недвижимости, на которых расположены гаражи, членам гаражных кооперативов в собственность бесплатно».

- К персональным данным на обработку которых даётся моё согласие, относятся:
- фамилия, имя, отчество;
 - паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
 - дата и место рождения;
 - адрес по месту регистрации и по месту проживания;
 - сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу для получения документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме в целях предоставления государственной услуги.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано мной _____ (дата)

Согласие действует _____ (срок действия)

« _____ » 20 ____ г. _____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

ФИО(последнее при наличии) заявителя

Адрес заявителя

Об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

Уважаемый (ая) _____!

Рассмотрев Ваше заявление (вх. от _____ № _____) о предоставлении земельного участка с кадастровым номером _____ в собственность бесплатно, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области сообщает следующее.

В соответствии с подпунктом _____ пункта 7 статьи 3 Закона Ульяновской области от 21.06.2016 № 84-ЗО «О предоставлении членам гаражных кооперативов земельных участков, на которых расположены гаражи, в собственность бесплатно» Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области отказывает Вам в предоставлении земельного участка площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, в собственность бесплатно по следующим основаниям: _____

(должность) (подпись) _____ (ФИО(последнее при наличии))

Исп.:
Тел.: _____

Приложение № 3
к Административному регламенту

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

В соответствии с пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 21.06.2016 № 84-ЗО «О предоставлении членам гаражных кооперативов земельных участков, на которых расположены гаражи, в собственность бесплатно», Законом Ульяновской области от 03.07.2015 № 85-ЗО «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области», Положением о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утвержденном постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/57-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления члена гаражного кооператива « _____ » (наименование гаражного кооператива) ИНН _____, ОГРН _____ от _____ № _____:

1. Предоставить

_____ (ФИО (последнее при наличии)),
_____ (данные документа, удостоверяющего личность гражданина – по списку членов гаражного кооператива) в общую долевую собственность бесплатно земельный участок общей площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, категория земель: _____, разрешённое использование: _____, (с указанием долей в праве общей долевой собственности и соответствующей площади от общей площади земельного участка).

2. Настоящее распоряжение является основанием для регистрации права собственности _____ на земельный участок, указанный в пункте _____ (ФИО(последнее при наличии) граждан)

1 настоящего распоряжения.

(должность) (подпись) _____ (ФИО(последнее при наличии))

Приложение № 4
к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

ФИО(последнее при наличии)заявителя

Адрес заявителя

О возврате заявления

Уважаемый (ая) _____!

Рассмотрев Ваше заявление (вх. от _____ № _____) о предоставлении земельного участка площадью _____ кв. м с кадастровым номером: _____, расположенного по адресу: _____, в собственность бесплатно, в соответствии с пунктом 6 статьи 3 Закона Ульяновской области от 21.06.2016 № 84-ЗО «О предоставлении членам гаражных кооперативов земельных участков, на которых расположены гаражи, в собственность бесплатно» Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области возвращает Вам указанное выше заявление по следующим причинам: _____

(должность) (подпись) _____ (ФИО(последнее при наличии))

Исп.:
Тел.: _____

ИНФОРМАЦИЯ О НЕВОСТРЕБОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЗВОДОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» КУЗОВАТОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Безводовское сельское поселение» Кузатовского района Ульяновской области в соответствии с п. 3 ст. 6 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», ст. 12 Федерального закона № 435-ФЗ от 29.12.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения» информирует о невостребованных земельных долях земель сельскохозяйственного назначения, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения права на земельную долю в границах СПК «Студенецкий».

Список собственников невостребованных земельных долей (бывший СПК «Студенецкий» Кузатовского района Ульяновской области)

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1 Горчаков Александр Андреевич | 31 Давыдова Мария Павловна |
| 2 Голудин Владимир Васильевич | 32 Авдеева Мария Степановна |
| 3 Жадаев Алексей Петрович | 33 Перельгина Татьяна Михайловна |
| 4 Кичигин Федор Васильевич | 34 Бульчев Алексей Никифорович |
| 5 Карташов Николай Иванович | 35 Сорокина Мария Ивановна |
| 6 Кузина Евдокия Федоровна | 36 Комолдина Анна Григорьевна |
| 7 Лишаева Александра Сергеевна | 37 Лишаев Николай Григорьевич |
| 8 Леднев Николай Петрович | 38 Давыдова Клавдия Александровна |
| 9 Поляков Владимир Алексеевич | 39 Повернин Андрей Иванович |
| 10 Платнева Нина Васильевна | 40 Бураков Александр Александрович |
| 11 Сорокина Александра Михайловна | 41 Буклушин Алексей Александрович |
| 12 Толочков Владимир Степанович | 42 Варварин Николай Михайлович |
| 13 Толочкова Наталья Михайловна | 43 Варварина Галина Васильевна |
| 14 Флагина Валентина Алексеевна | 44 Елисеева Татьяна Петровна |
| 15 Горчакова Анна Егоровна | 45 Жужукина Вера Александровна |
| 16 Алапова Екатерина Ивановна | 46 Кауров Яков Александрович |
| 17 Ярева Зинаида Николаевна | 47 Каурова Вера Валентиновна |
| 18 Долянина Агrippина Матвеевна | 48 Муразаглиева Ольга Викторовна |
| 19 Емельянова Пелагея Ивановна | 49 Петуханова Валентина Михайловна |
| 20 Кичигина Александра Андреевна | 50 Поляков Владимир Петрович |
| 21 Тусев Иван Иванович | 51 Попова Елена Александровна |
| 22 Жужукин Василий Иванович | 52 Сердюченко Николай Федорович |
| 23 Логина Евдокия Ивановна | 53 Соколов Петр Викторович |
| 24 Спиридонова Ольга Матвеевна | 54 Сергеев Александр Николаевич |
| 25 Катгулева Евдокия Павловна | 55 Янков Николай Иванович |
| 26 Полякова Евдокия Андреевна | 56 Эргарт Александр Александрович |
| 27 Ярева Нина Федоровна | 57 Эргарт Эмilia Рейгартовна |
| 28 Баженов Сергей Алексеевич | 58 Славостина Наталья Викторовна |
| 29 Буйлова Анна Степановна | 59 Елисев Владислав Александрович |
| 30 Авдеева Анна Павловна | 60 Щербакова Людмила Викторовна |

Участники общедолевой собственности, желающие воспользоваться своими правами, могут обратиться по адресу: Ульяновская область, Кузатовский район, село Безводовка, ул. Школьная, д. 8, тел. +7(84237)32-6-54 (специалист Комкова Л.Е.). Возражения принимаются в течение 3 месяцев со дня опубликования списка.

ИНФОРМАЦИЯ О НЕВОСТРЕБОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЗВОДОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» КУЗОВАТОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Безводовское сельское поселение» Кузатовского района Ульяновской области в соответствии с п. 3 ст. 6 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», ст. 12 Федерального закона № 435-ФЗ от 29.12.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения» информирует о невостребованных земельных долях земель сельскохозяйственного назначения, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения права на земельную долю в границах СПК «Кузатовский».

Список собственников невостребованных земельных долей (бывший СПК «Кузатовский» Кузатовского района Ульяновской области)

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1 Афанасьева Наталья Николаевна | 55 Лялина Онисья Васильевна |
| 2 Алешина Антонина Васильевна | 56 Макарова Екатерина Григорьевна |
| 3 Азина Елена Николаевна | 57 Моисеев Александр Петрович |
| 4 Арзаяева Пелагея Павловна | 58 Моисеев Виктор Александрович |
| 5 Афанасьева Любовь Васильевна | 59 Маторов Владимир Александрович |
| 6 Алафоновна Вера Васильевна | 60 Миронов Виталий Павлович |
| 7 Архипова Мария Федоровна | 61 Монгин Михаил Алексеевич |
| 8 Балыкова Галина Васильевна | 62 Немнов Иван Иванович |
| 9 Больных Владимир Васильевич | 63 Панферова Инна Матвеевна |
| 10 Бушаева Галина Петровна | 64 Пьянков Серафим Владимирович |
| 11 Буранов Василий Логанович | 65 Прохоров Петр Семенович |
| 12 Белухина Анна Егоровна | 66 Пашенко Владимир Григорьевич |
| 13 Давыдова Пелагея Семеновна | 67 Прохорова Мария Алексеевна |
| 14 Бушаева Антонина Ивановна | 68 Падерова Таисия Петровна |
| 15 Больных Раиса Андреевна | 69 Поталов Владимир Дмитриевич |
| 16 Ванькина Лидия Ивановна | 70 Романова Александра Федоровна |
| 17 Воронин Петр Иванович | 71 Романова Лина Карловна |
| 18 Воронина Анна Николаевна | 72 Романова Клавдия Михайловна |
| 19 Варламов Иван Константинович | 73 Строкова Анастасия Васильевна |
| 20 Ванькин Сергей Сергеевич | 74 Статев Иван Михайлович |
| 21 Герасимова Александра Яковлевна | 75 Софьяна Валентина Григорьевна |
| 22 Гнилова Дарья Семеновна | 76 Садовников Александр Васильевич |
| 23 Губанов Федор Иванович | 77 Садовникова Антонина Константиновна |
| 24 Гусель Михаил Петрович | 78 Силачева Анастасия Михайловна |
| 25 Давыдов Тамира Александровна | 79 Силачев Николай Алексеевич |
| 26 Данилов Павел Алексеевич | 80 Сидоров Николай Александрович |
| 27 Данилов Алексей Федорович | 81 Снонец Юрий Федорович |
| 28 Жбанников Иван Александрович | 82 Слепнева Лидия Дмитриевна |
| 29 Евсеев Виктор Алексеевич | 83 Семеновна Ирина Николаевна |
| 30 Епанчинова Раиса Павловна | 84 Толстов Виктор Дмитриевич |
| 31 Епанчинова Анна Ивановна | 85 Тренчев Владимир Иванович |
| 32 Епанчинова Ольга Павловна | 86 Укстина Амалия Карловна |
| 33 Евсеев Петр Иванович | 87 Усанов Владимир Николаевич |
| 34 Елисеев Александр Павлович | 88 Фадеева Валентина Ивановна |
| 35 Загаринская Анна Матвеевна | 89 Филатов Владимир Викторович |
| 36 Иванов Владимир Петрович | 90 Фадеев Николай Данилович |
| 37 Игнатьева Екатерина Николаевна | 91 Фадеев Михаил Сергеевич |
| 38 Ионова Вера Григорьевна | 92 Федуллова Ольга Александровна |
| 39 Ионов Михаил Владимирович | 93 Хрулев Владимир Михайлович |
| 40 Курушина Антонина Дмитриевна | 94 Холодова Елизавета Ивановна |
| 41 Корчагина Раиса Порфирьевна | 95 Шляева Светлана Витальевна |
| 42 Клетов Виктор Иосифович | 96 Шляев Виталий Алексеевич |
| 43 Каткова Мария Ефимовна | 97 Шеглова Мария Петровна |
| 44 Клетнова Евдокия Иосифовна | 98 Шеглов Николай Викторович |
| 45 Климова Лидия Федоровна | 99 Юдин Павел Анатольевич |
| 46 Кочетков Александр Николаевич | 100 Юдина Ольга Федоровна |
| 47 Кузьмина Раиса Михайловна | 101 Носачев Владимир Анатольевич |
| 48 Киреев Александр Иванович | 102 Носачева Лидия Алексеевна |
| 49 Курушин Александр Дмитриевич | 103 Поськин Николай Васильевич |
| 50 Лучкова Елена Федоровна | 104 Поськина Александра Евгеньевна |
| 51 Лисова Антонина Игнатьевна | 105 Сачков Николай Алексеевич |
| 52 Лукьянова Татьяна Васильевна | 106 Сачкова Наталья Николаевна |
| 54 Люкшина Нина Никитична | |

Участники общедолевой собственности, желающие воспользоваться своими правами, могут обратиться по адресу: Ульяновская область, Кузатовский район, село Безводовка, ул. Школьная, д. 8, тел. +7(84237)32-6-54 (специалист Комкова Л.Е.). Возражения принимаются в течение 3 месяцев со дня опубликования списка.

Опровержение

Администрация муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области не извещала о проведении общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, примерно в 2,8 км по направлению на северо-восток от п. Ковыльный с кадастровым номером 73:08:044001:298.

Сообщение о проведении общего собрания участников долевой собственности, размещенное в газете «Ульяновская правда» от 18.10.2019 № 79 (25.251) на стр. 30, к администрации муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области отношения не имеет.

Глава администрации Е.Ю. Садков

Организатор торгов - конкурсный управляющий общества с ограниченной ответственностью «САХО-Агро Ульяновск» (ИНН 7309904029, ОГРН 1077309000306, г. Ново-Сибирск, ул. Большевикская, д. 135/2, СНИЛС 079-310-109-53) Алексеев Олег Васильевич (445039, Самарская область, г. Тольятти, д/я 3554, ИНН 632204098093, тел.: +79276186863, aov.6204@mail.ru, СНИЛС 009-669-739-00), член Ассоциации «Московская саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих» (адрес: 101000, г. Москва, Лубянский проезд, д. 5, стр. 1, ИНН 7701321710, ОГРН 1027701024878, регистрация в реестре СРО - 006 от 29.01.2003), действующий в рамках конкурсного производства на основании решения Арбитражного суда Ульяновской области от 20.04.2016 по делу № А72-9501/2012 сообщает:

- открытие торгов посредством публичного предложения назначенные к проведению с 00:00 МСК 23.10.2019 г. по 23:59 МСК 23.01.2020 г. на электронной площадке ООО «МЭТС» в сети Интернет по адресу: <http://www.m-ets.ru/> по реализации лота № 1 (недвижимое имущество общества с ограниченной ответственностью «САХО-Агро Ульяновск» (земельные участки, доля в праве на земельные участки, назначение - с/х) признаны состоявшимися (протокол № 43647-ОТПИ/1 от 30.10.2019). Победителем торгов по лоту № 1 признано Общество с ограниченной ответственностью «Агро-Инвест» (433876, Ульяновская область, район Новоспасский, село Троицкий Сунгур, улица Молодежная, дом 3, ИНН:7313006719, ОГРН:1107313000112), заявившее цену покупки - 11 606 400,00 рублей, НДС не облагается. Заинтересованность ООО «Агро-Инвест» по отношению к должнику (ООО «САХО-Агро Ульяновск»), кредиторам и арбитражному управляющему Алексееву О.В. отсутствует. Арбитражный управляющий Алексеев О.В. и должник в капитале ООО «Агро-Инвест» не участвуют. ООО «Агро-Инвест» не является членом саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий Алексеев О.В.

конкурсный управляющий предлагает широкому кругу лиц воспользоваться преимущественным правом покупки имущества входящего в состав лота № 1 в порядке ст. 179 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Заявления (заявки) о намерении воспользоваться преимущественным правом приобретения принимаются Алексеевым Олегом Васильевичем (или его уполномоченным представителем) по почтовому адресу - 445039, Самарская область, г. Тольятти, д/я 3554 (круглосуточно), на электронный адрес - aov.6204@mail.ru (круглосуточно) или нарочно по адресу Самарская область, г. Тольятти, ул. Юбилейная, д. 2в, офис 907 (в рабочие дни с 11.00 до 16.00 по местному времени). Заявления (заявки) подаются нарочно, а также направляются электронным и неэлектронным способом в сроки, установленные ст. 179 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» начиная с 08.11.2019. Заявки, поданные (направленные) ранее указанной даты, конкурсным управляющим не учитываются.

В состав лота № 1 входит недвижимое имущество общества с ограниченной ответственностью «САХО-Агро Ульяновск» (земельные участки, доля в праве на земельные участки, назначение - с/х), не являющиеся предметом залога: Земельный участок, общая площадь 1 179 470 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, район Карсунский с. Кадышево. Кадастровый (условный) номер 73:05:010901:249; Земельный участок, общая площадь 324 020 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, район Карсунский с. Кадышево. Кадастровый (условный) номер 73:05:010901:245; Земельный участок, общая площадь 187 415 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, район Карсунский с. Кадышево. Кадастровый (условный) номер 73:05:010901:242; Земельный участок, общая площадь 398 271 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, район Карсунский с. Кадышево. Кадастровый (условный) номер 73:05:010901:243; Земельный участок, общая площадь 2 124 503 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, район Карсунский с. Кадышево. Кадастровый (условный) номер 73:05:010901:242; Земельный участок, общая площадь 163 009 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, район Карсунский с. Кадышево. Кадастровый (условный) номер 73:05:010901:241; Земельный участок, общая площадь 990 888 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, район Карсунский с. Кадышево. Кадастровый (условный) номер 73:05:010901:240; Земельный участок, общая площадь 829 793 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, район Карсунский с. Кадышево. Кадастровый (условный) номер 73:05:010901:239; Земельный участок, общая площадь 523 422 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, район Карсунский с. Кадышево. Кадастровый (условный) номер 73:05:010901:238; Земельный участок, общая площадь 1 116 360 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, район Карсунский с. Кадышево. Кадастровый (условный) номер 73:05:010901:237; Земельный участок, общая площадь 1 971 383 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, район Карсунский с. Кадышево. Кадастровый (условный) номер 73:05:010901:236; Земельный участок, общая площадь 1 672 962 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, район Карсунский с. Кадышево. Кадастровый (условный) номер

73:05:010901:235; Земельный участок, общая площадь 12 765 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, район Карсунский. Кадастровый (условный) номер 73:05:051401:150; Земельный участок, общая площадь 119 450 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, район Карсунский. Кадастровый (условный) номер 73:05:051401:149; Земельный участок, общая площадь 37 025 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, район Карсунский. Кадастровый (условный) номер 73:05:051401:148; Земельный участок, общая площадь 49 827 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, район Карсунский. Кадастровый (условный) номер 73:05:050501:477; Земельный участок, общая площадь 59 328 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, район Карсунский. Кадастровый (условный) номер 73:05:050501:476; Земельный участок, общая площадь 47 334 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, район Карсунский. Кадастровый (условный) номер 73:05:021301:213; Земельный участок, общая площадь 161 382 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, район Карсунский, в 0,3 км на северо-восток с. Беловодье. Кадастровый (условный) номер 73:05:050101:392; Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:05:050101:393, площадью 704 620 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, МО «Горенское сельское поселение», в южной части кадастрового квартала 73:05:050101: Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:05:011401:313, площадью 960 400 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, МО «Карсунское городское поселение», земельный участок расположен в западной части кадастрового квартала 73:05:011401: Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:05:010901:250, площадью 3 169 200 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, МО «Горенское сельское поселение», земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 73:05:010901: Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:05:050501:481, площадью 1 312 000 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, МО «Горенское сельское поселение», в южной части кадастрового квартала 73:05:050501: Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:05:011401:312, площадью 2 542 112 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, МО «Карсунское городское поселение», земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 73:05:011401: Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:05:050101:466, площадью 26 312 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, 1,3 км на юго-восток от с. Татарские Горенки; Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:05:021001:321, площадью 2 483 925 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, МО «Урено-Карлинское сельское поселение», в центральной части кадастрового квартала 73:05:021001: Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:05:052201:278, площадью 139 915 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, МО «Сосновское сельское поселение», в центральной части кадастрового квартала № 73:05:052201; Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:05:010901:246, площадью 149 618 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, с. Кадышево; Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:05:010901:247, площадью 59 770 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, с. Кадышево; Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:05:010901:248, площадью 68 516 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, с. Кадышево; Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:05:022401:1353, площадью 698 572 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, МО «Языковское городское поселение», в юго-западной части кадастрового квартала № 73:05:022401; Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:05:010901:1, площадью 14407000 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СПК «Им. Кирова». Общая долевая собственность, доля в праве 11/417; Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:05:010901:1, площадью 14407000 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СПК «Им. Кирова». Общая долевая собственность, доля в праве 12/417; Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:05:010901:1, площадью 14407000 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СПК «Им. Кирова». Общая долевая собственность, доля в праве 10/417; Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:05:010901:1, площадью 14407000 кв. м, расположен-

ный по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СПК «Им.Кирова».Общая долевая собственность, доля в праве 5/417; Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:05:020601:1, площадью 42122000 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СКП «Теньковский». Общая долевая собственность, доля в праве 10/602. Номер гос.регистрации: 73-73-10/005/2011-072; Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:05:020601:1, площадью 42122000 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СКП «Теньковский». Общая долевая собственность, доля в праве 10/602. Номер гос.регистрации: 73-73-10/026/2009-107; Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:05:020601:1, площадью 42122000 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СКП «Теньковский». Общая долевая собственность, доля в праве 10/602. Номер гос.регистрации: 73-73-10/028/2009-061; Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:05:020601:1, площадью 42122000 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СКП «Теньковский». Общая долевая собственность, доля в праве 10/602. Номер гос.регистрации: 73-73-10/028/2009-018; Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:05:020601:1, площадью 42122000 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СКП «Теньковский». Общая долевая собственность, доля в праве 10/602. Номер гос.регистрации: 73-73-10/028/2009-095; Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:05:020601:1, площадью 42122000 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СКП «Теньковский». Общая долевая собственность, доля в праве 11/602. Номер гос.регистрации: 73-73-10/005/2011-076; Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:05:020601:1, площадью 42122000 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СКП «Теньковский». Общая долевая собственность, доля в праве 10/602. Номер гос.регистрации: 73-73-10/028/2009-084; Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:05:021001:1, площадью 42131929 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СПК «Уренский». Общая долевая собственность, доля в праве 11/534, номер гос.регистрации 73-73-10/001/2010-437; Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:05:021001:1, площадью 42131929 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СПК «Уренский». Общая долевая собственность, доля в праве 1/767, номер гос.регистрации 73-73-10/001/2010-439; Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:05:021001:1, площадью 42131929 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СПК «Уренский». Общая долевая собственность, доля в праве 9/767, номер гос.регистрации 73-73-10/007/2010-288; Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:05:021001:1, площадью 42131929 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СПК «Уренский». Общая долевая собственность, доля в праве 9/767, номер гос.регистрации 73-73-10/007/2010-279; Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:05:011401:1, площадью 51220310 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СПК им. Чкалова. Общая долевая собственность, доля в праве 10/974; Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:04:012001:92, площадью 753000 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Инзенский район, МО «Труслейское сельское поселение»; Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:13:020801:434, площадью 600000 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, МО «Калиновское сельское поселение»; Земельный участок, кадастровый (или условный) номер 73:11:000000:149, площадью 12870000 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Новоспасский район, МО «Садовское сельское поселение», земельный участок расположен в западной части кадастрового квартала 73:11:042001. Начальная минимальная цена продажи на первом этапе торгов посредством публичного предложения (далее - этап) лота № 1 - 11 606 400,00 руб., НДС не облагается.

Цена, сформированная на торгах, определяющая цену договора по лоту № 1 - 11 606 400,00 рублей НДС не облагается.

В случае, если о намерении воспользоваться преимущественным правом приобретения заявили несколько лиц, имущество должника продается по цене, определенной на торгах, лицу, заявившему которого поступило арбитражному управляющему первым. В случае, если указанные лица в течение месяца не заявили о своем желании приобрести имущество и имущественные права, арбитражный управляющий осуществляет реализацию имущества и имущественных прав в порядке, предусмотренном Законом о банкротстве (п.3 ст. 179 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»).

Кадастровым инженером Буртасовой Татьяной Дмитриевной, являющейся работником ООО «Гис-регион», Ульяновская область, г. Барыш, ул. 45-й Стрелковой Дивизии, дом 16, тел. 89278255900, e-mail: oogisregion@mail.ru, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, выделяемого в счет доли в праве общей долевой собственности СПК «Кулажлейский» Барышского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:02:041601:1.

Заказчиком кадастровых работ является Шербаков Андрей Васильевич, адрес: Ульяновская область, г. Барыш, пер. Советский, д. 1а, кв. 17, тел. 89272716949.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, г. Барыш, ул. 45-й Стрелковой Дивизии, дом 16 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: Ульяновская область, г. Барыш, ул. 45-й Стрелковой Дивизии, дом 16, тел. 89278255900, e-mail: oogisregion@mail.ru.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Никашинной Еленой Николаевной, квалификационный аттестат № 73-11-140, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Хазова, 108, контактный телефон: 8-927-825-88-87, e-mail: nikashina87@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 17199, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, образованного путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:011401:2, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Сурский р-н, СПК «Заветы Ильича». Заказчиком кадастровых работ является Шеинов Артём Николаевич, почтовый адрес: 433240, Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, д. 26, контактный телефон 8-937-882-83-08. С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб. 13, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления. Предложения о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования объявления по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб. 13, e-mail: nikashina87@mail.ru.

Результаты мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Ульяновской области за октябрь 2019 года.

Во исполнение пунктов 61, 68 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 400, департаментом по регулированию цен и тарифов Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области проведен мониторинг соблюдения предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ульяновской области за октябрь 2019 года, по результатам которого превышения предельных индексов, утвержденных Указом Губернатора Ульяновской области от 14.12.2018 № 118, не выявлено.

АКЦИЯ «УЛЬЯНОВСКАЯ ПРАВДА» И «ЮНИЛАЙН»

с 01.10 по 30.12.2019

1+1 на выбор

ОФОРМИ ПОДПИСКУ на 1-е полугодие 2020 г. на два издания одновременно

ОТПРАВЬ ДО 20.01.20 г. копии 2 подписных абонементов

ВЫИГРАЙ ПОДАРОК*

На оборотной стороне квитанции необходимо указать почтовый адрес и контактный номер телефона участника и отправить удобным для вас способом:

на электронную почту 29ksy83@mail.ru или в редакцию ОГАУ ИД «Ульяновская правда»: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, д. 11.

РЕКЛАМА

Организаторы конкурса: **УП** Ульяновская правда, **ЮНИЛАЙН**

Подпишись и выиграй!

*Более подробно о правилах читайте на нашем сайте ulpravda.ru

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: bvt7332@yandex.ru E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru

Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1); - Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)

Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в Ульяновской области. ПИ № ТУ73-00395. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Подписной индекс: П54450 «Ульяновская правда» (вт, птн) За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Заказ № 961. Порядковый номер выпуска 84 (24.256). Дата выхода в свет 8 ноября 2019 г. Свободная цена.

